



ประกาศจังหวัดอุทัยธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม

ด้วยจังหวัดอุทัยธานี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม อาศัยอำนาจตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน รายละเอียดการจ้าง

- | | |
|---|--|
| ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง | นักพัฒนาสังคม |
| ๑.๒ กลุ่มงาน | บริหารทั่วไป |
| ๑.๓ อัตราว่าง | ๑ อัตรา |
| ๑.๔ ค่าตอบแทน | ๑๘,๐๐๐ บาท |
| ๑.๕ สิทธิประโยชน์ | ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ หมวด ๓ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ |
| ๑.๖ ระยะเวลาการจ้าง | วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
| ๑.๗ วุฒิการศึกษา | วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา และทุกคุณวุฒิต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ รับรอง |
| ๑.๘ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบของตำแหน่ง (รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศ) | |

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕) ไม่เป็น...

๕) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นในวันที่บรรจุ

๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ วิกฤจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๐) ไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่สำนักงาน ก.ส.ค. กำหนดไว้ในการสรรหา หรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงาน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับการดำเนินงานของกองทุน

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา และทุกคุณวุฒิต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุทัยธานี ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี (หลังใหม่) ชั้น ๑ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๒ - วันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวัน และเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๖๕๑ ๑๒๒๙, ๐ ๕๖๕๑ ๓๗๕๘

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓) บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) และสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานการได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๖) หลักฐาน...

๖) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ หนังสือรับรองการทำงาน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่ในวันสมัคร และในสำเนาทุกฉบับต้องเป็นขนาด A๔ เท่านั้น พร้อมเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับ ไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

๓.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพในวันรับสมัคร กล่าวคือ ไม่สวมเสื้อยืด กางเกงหรือกระโปรงยีนส์ และรองเท้าแตะ

๓.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ด้วยลายมือตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่รับสมัคร อันมีผลทำให้ผู้รับสมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดอุทัยธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในวันจันทร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุทัยธานี ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี ชั้น ๑ (หลังใหม่) อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี และที่ <http://uthaithani.m-society.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จังหวัดอุทัยธานี จะทำการเลือกสรรโดยการประเมินสมรรถนะ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน โดยวิธีสอบข้อเขียน ทดสอบปฏิบัติงาน หรือวิธีอื่นใดตามความเหมาะสม

ครั้งที่ ๒ ประเมินสมรรถนะเกี่ยวกับความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ จะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรม ที่ปรากฏทางอื่นจากการสัมภาษณ์ รวมทั้งความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย ทักษะ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ จังหวัดอุทัยธานี จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน เมื่อผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

จังหวัดอุทัยธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดอุทัยธานีกำหนด

๙. ข้อปฏิบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องปฏิบัติตามมาตรการในการเฝ้าระวัง การป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของจังหวัดอุทัยธานีอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางศรีสุดา เกาเมืองใจ)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

รายละเอียดตำแหน่งพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
แนบท้ายประกาศจังหวัดอุทัยธานี ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม
กลุ่มงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐.-บาท
ระยะเวลาการจ้าง	วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	วุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา และทุกคุณวุฒิต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	

๑. สรุปลักษณะที่โครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม รวมทั้งแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการ

๒. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำกรอบการจัดสรรเงินกองทุนในระบบกระจายสู่ภูมิภาค และท้องถิ่น

๓. ติดตาม รวบรวม วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานกองทุน ฯ ในส่วนภูมิภาค พร้อมจัดทำข้อมูลทะเบียนหน่วยงาน/องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุน ฯ

๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการขององค์การสวัสดิการสังคมที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ฯ วิเคราะห์และตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินขององค์การสวัสดิการสังคมที่ได้รับเงินกองทุน ฯ และเอกสารหลักฐานทางการเงิน

๕. รวบรวมและจัดทำตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุน ฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖. ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ฯ คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ฯ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุน ฯ และคณะทำงาน ฯ ที่เกี่ยวข้อง

๗. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานกองทุน ฯ รวมทั้งให้คำแนะนำองค์กร ฯ เกี่ยวกับระเบียบหรือแนวทางการปฏิบัติงานกองทุน ฯ การขอรับการสนับสนุนจากกองทุน ฯ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกองทุน ฯ

๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๒. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงวิเคราะห์ ใช้เหตุผลในการแก้ปัญหา สามารถปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์และจัดการข้อมูล การคำนวณข้อมูล และการนำเสนอรายงานได้เป็นอย่างดี

๓. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายด้านการจัดสวัสดิการสังคม