



ประกาศสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๓

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างจ้างเหมาบริการ สทบ.สาขาเขต ๓

ด้วยสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๓ (สทบ.สาขาเขต ๓) ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ สทบ.สาขาเขต ๓ ของสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เพื่อปฏิบัติงาน ณ พื้นที่ความรับผิดชอบ นครสวรรค์ พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ อุทัยธานี และ สทบ. สาขาเขต ๓

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๓ ที่ ๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างจ้างเหมาบริการ สทบ. สาขาเขต ๓ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกและวิธีการพิจารณา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๓. สถานที่ปฏิบัติงาน ณ พื้นที่ความรับผิดชอบ นครสวรรค์ พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ อุทัยธานี และ สทบ. สาขาเขต ๓

๔. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๖) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงานของสำนักงาน หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์การของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดสุ่มโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๕. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๓ เลขที่ ๘๐/๗-๑๐ หมู่ที่ ๔ ตำบลสมอแข อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๕ ๒๕๕ ๓๙๐, ๐๕๕ ๒๕๕ ๔๗๐ โทรสาร ๐๕๕ ๒๕๕ ๓๙๑ หรือ facebook : สทบ.สาขาเขตสาม

๖. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

- (๑) ใบสมัคร และประวัติของผู้สมัคร
 - (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย
 - ปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร
 - ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่ามีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ
- ทั้งนี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ
- (๖) หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน หรือหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๗) สำเนาหลักฐานทางทหาร (สด. ๘ หรือ สด. ๔๓) (เฉพาะผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
 - (๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
 - (๙) หนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งสาขาเวชกรรม รับรองคุณสมบัติข้อ ๓ (๔) และรับรองว่าเป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับตามข้อ (๓) - ข้อ (๗) ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗. เงื่อนไขการสมัครคัดเลือก

(๑) ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสาร หรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๓ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

(๒) ในการสมัครคัดเลือกตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวแล้ว ดังนั้นหากผู้สมัครคัดเลือกจงใจกรอกรายละเอียดอันเป็นเท็จอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

(๓) สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๓ จะพิจารณารับสมัครเฉพาะบุคคลที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามประกาศเท่านั้น

๘. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๓ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศจากใบสมัครก่อน และจะพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสมเข้ารับ การสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบปรนัย และเข้าสอบสัมภาษณ์ตามที่สำนักงานกำหนดต่อไป

ในกรณีที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๓ เห็นสมควรทางสำนักงานฯ อาจเชิญผู้ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นดังกล่าว เข้ารับการสอบคัดเลือกเพิ่มเติมอีกก็ได้ สำหรับผู้ที่ไม่เข้ารับการสอบ คัดเลือก ตามกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

รายการ	กำหนดการ
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘
- สอบปรนัย	วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
- สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
- ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน	วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
- รายงานตัว	วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

๙. ผลการคัดเลือก

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๓ จะพิจารณาตามความเหมาะสม ซึ่งการคัดเลือกของทางสำนักงานฯ ให้การถือเป็นเด็ดขาด และขอสงวนสิทธิ์จะพิจารณาการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มี คุณสมบัติเหมาะสม โดยผู้สมัครคัดเลือกจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง แห่งชาติ สาขาเขต ๓ มิได้

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามลำดับ โดยขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชี ผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว หรือถูกจ้างจ้างเหมาบริการได้ยุติลง บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้สำรองครั้งนี้เป็นอันยกเลิก และสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมตามที่สำนักงานฯ เห็นสมควรได้รับ การสอบคัดเลือกเท่านั้น หากเห็นว่าไม่มีผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก หรือไม่มีผู้ที่สมควรได้รับ การพิจารณาชื่อเข้ารับการคัดเลือก ทั้งนี้ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๓ อาจจะ ยกเลิกการรับสมัครคราวนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางวรัญญา ชูเสน)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างจ้างเหมาบริการ
สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๓

ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาจ้าง ๓ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- มีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก การประสานงาน การบริหารจัดการ ทรัพยากร การสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นๆ ให้เกิดความสะดวก และคล่องตัว พิจารณา แนะนำ และการบริการทั่วไป ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.พ. ให้การรับรอง
- ๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office
- ๓) สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด และปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้
- ๔) มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานอำนวยความสะดวก งานธุรการและงานสารบรรณหรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก
