



ประกาศสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)

ที่ ๒๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานเลขานุการผู้บริหาร)

ด้วยสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานเลขานุการผู้บริหาร) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่ง
พระราชบัญญัติสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ว่าด้วย
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข พ.ศ.
๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานเลขานุการ
ผู้บริหาร) จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์ ขอบเขต และลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านเลขานุการ
ผู้บริหาร สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหารในการตรวจสอบ กลั่นกรองเอกสารหนังสือ จดหมาย ติดตาม
ติดต่อ ประสานงานและนัดหมาย จัดทำตารางนัดหมายของผู้บริหาร การดูแลอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้า
พบผู้บริหาร การจัดเตรียมและจัดทำเอกสารหลักฐานต่างๆ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติงานด้านเลขานุการ เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร
๒. พิจารณาตรวจสอบเอกสารที่รับมาจากหน่วยงานต่างๆ ก่อนเสนอผู้อำนวยการสถาบันฯ
๓. ดำเนินการประสานงาน และจัดทำกำหนดการนัดหมาย ขั้นตอนการเข้าพบ การรับ-ส่งหนังสือ
ราชการ การจัดทำทะเบียน/ระบบเก็บ/รวบรวมหนังสือราชการทุกประเภท การแยกประเภทหนังสือ เอกสาร
แจ้งเวียนหนังสือให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติ
๔. กลั่นกรอง ตรวจสอบหนังสือและเรื่องต่างๆ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสถาบันฯ พิจารณา
ลงนาม/สั่งการ
๕. ร่างโต้ตอบหนังสือที่มีการติดต่อระหว่างผู้อำนวยการสถาบันฯ และหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน
และภายนอกสถาบันฯ ทั้งในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และเอกสาร
๖. ประสานงานและจัดเตรียมเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการประชุม จัดทำรายงานการประชุม รวมทั้ง
จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารสถาบันฯ
๗. อำนวยความสะดวกให้บุคลากร และบุคคลภายนอกที่เข้ามาพบผู้อำนวยการสถาบันฯ
๘. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ไม่เป็นบุคคลอยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวใน

ลักษณะเดียวกับการพักงานหรือพักราชการ

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๙) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข

คุณสมบัติเฉพาะ

(๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่าในสาขาอักษรศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๒) มีประสบการณ์ด้านงานเลขานุการ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

คุณสมบัติอื่น ๆ

(๑) มีความรู้ความสามารถในงานบริหารงานทั่วไป รวมทั้งบริหารการนัดหมายได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) มีความสามารถใช้อังกฤษอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถโต้ตอบ Email และร่างหนังสือได้เป็นอย่างดี หากมีผลทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๓) มีทักษะในการสื่อสาร สรุประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรม Microsoft Office และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

(๕) มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และทำงานเป็นทีม

(๖) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความพร้อมให้บริการ และบริหารเวลาได้เป็นอย่างดี

(๗) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และมีความฉลาดทางด้านอารมณ์

๔. เอกสารประกอบการสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาปริญญาบัตรและ/หรือใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

(๔) ใบสมัครพร้อมประวัติย่อ (Curriculum Vitae : CV) จำนวน ๑ ชุด

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯ

(๖) หนังสือรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี)

๕. การคัดเลือก

๕.๑ เงื่อนไขการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามประกาศฉบับนี้ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนและตามความจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่า เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕.๒ วิธีการคัดเลือก

สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบสัมภาษณ์ และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกใบสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติและอัตราเงินเดือนที่เหมาะสมกับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกพิจารณาเห็นสมควรเท่านั้น และผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ให้เป็นที่สุด

๖. การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๖.๑ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขจะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๖.๒ การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี ยกเว้นผู้อำนวยการเห็นสมควรยกเลิกบัญชีก่อนกำหนด

๖.๓ สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบันก็ต่อเมื่อสถาบันฯ ได้พิจารณาคุณสมบัติและอัตราเงินเดือนที่เหมาะสม

๖.๔ สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบรรจุแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้ก็ต่อเมื่อมีอัตราว่างที่ว่างหรือตามความต้องการของสถาบัน

๗. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้สมัครมั่นใจได้ว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สวรส. ได้รับมานั้น จะถูกนำไปใช้ตามความต้องการและเป็นไปตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด สวรส. จึงได้จัดทำคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้ที่ QR Code นี้



๘. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.hsri.or.th หรือสแกนตาม QR Code ด้านล่างและส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ชั้น ๔ อาคารสุขภาพแห่งชาติ ๘๘/๓๙ ถนนติวานนท์ ๑๔ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร. ๐๒ ๐๒๗ ๙๗๐๑ ต่อ ๙๐๓๒ หรือ Email: hrm@hsri.or.th ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่



(นายณพพร ชื่นกลิ่น)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข