



ประกาศสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง การรับสมัครเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานพัสดุ

ด้วยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้าง เป็นเจ้าหน้าที่จ้างเหมารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
(หากมีประสบการณ์ทำงานด้านพัสดุ จัดซื้อ-จัดจ้าง หรือคลังสินค้าจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่าย ค่าจ้างเป็นรายเดือน ในอัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- ๑) รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานด้านพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพและมาตรฐานของพัสดุ
- ๒) ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ
- ๓) สนับสนุนการจัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่างๆ ได้โดยสะดวก
- ๔) ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุและครุภัณฑ์ในครอบครอง เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
- ๕) จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป
- ๖) จัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการพัสดุ
- ๗) จัดทำรายงานขอซื้อ/จ้าง จัดทำขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง และจัดทำเรื่องการเบิกจ่ายเงินในการจัดซื้อ/จ้าง
- ๘) บันทึกการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
- ๙) จัดทำรายงานขอซื้อ/จ้าง ตามแผนงานยุทธศาสตร์
- ๑๐) จัดทำสัญญาจ้าง การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๔.๑ ผู้มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๔.๒ มีประสบการณ์ด้านพัสดุ, ละเอียดยรอบคอบ และสามารถปฏิบัติงานเอกสารได้เป็นอย่างดี
- ๔.๓ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปีขึ้นไป
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
- ๒) มีความรู้มีความเข้าใจในงานพัสดุอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
- ๖) สามารถใช้โปรแกรม Photoshop, Canva ในการทำ Infographic ได้

๕. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๕.๑ ใบสมัครตามแบบที่กำหนด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๒ รูป |
| ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕.๕ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ กรณีที่ยังไม่ได้รับใบปริญญาบัตร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕.๖ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) | |
| - หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล | |
| - หนังสือสำคัญการจดทะเบียนสมรส | |
| - สำเนาใบขับขี่รถจักรยานยนต์, รถยนต์ | |

๖. กำหนดการรับสมัครคัดเลือกเจ้าหน้าที่จ้างเหมารายบุคคล

ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ (ในวันและเวลาราชการ)

- ผู้สมัครขอรับใบสมัครและส่งเอกสาร (ด้วยตนเอง) ได้ที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด
ฉะเชิงเทรา ถนนยุทธดำเนิน ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

- การขอรับใบสมัครและยื่นสมัครเพื่อคัดเลือก ไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดฉะเชิงเทรา เว็บไซต์
สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดฉะเชิงเทรา <https://province.mots.go.th> และทางเพจ Facebook
“MOTS Chachoengsao”

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๘

ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. สอบข้อเขียน

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจ
ในตำแหน่งงานอย่างเหมาะสมแก่การ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การควบคุมและจัดเก็บพัสดุ ความรู้ เกี่ยวกับระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐ e- GP ความรู้เกี่ยวกับระบบการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) คุณธรรมและจริยธรรม
ของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้ความเข้าใจ ในกฎหมาย กฏ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้

ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบสัมภาษณ์

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณา
ความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติ ส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกต
พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้
ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์
ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลักสมรรถนะที่จำเป็น
ของตำแหน่ง

ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดฉะเชิงเทรา ถนนยุทธดำเนิน ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง
ฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยประกาศ
ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดฉะเชิงเทรา เว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดฉะเชิงเทรา
<https://province.mots.go.th> และทางเพจ Facebook “MOTS Chachoengsao” หรือโทรศัพท์ ๐-๓๘๕๑-๔๘๑๒

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การรายงานตัว

ผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศรายชื่อ เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ให้มารายงานตัวในวันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา จังหวัดฉะเชิงเทราถนนยุทธดำเนิน ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา หากไม่มา รายงานตัวตามวัน และเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าท่านสละสิทธิ์ และสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ฉะเชิงเทรา มีสิทธิ์เรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไป

ทั้งนี้ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดฉะเชิงเทรา ขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



(นางปวีณวรรณ นิลกำแหง)
ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดฉะเชิงเทรา



QR Code ใบสมัคร