

(สำเนา)

ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๑๒/๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วย คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ อัตรา สังกัดสำนักงานคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาคุณภาพ จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ปฏิบัติงานด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ (๑๕) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๖๘๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๑.๑ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาคุณภาพ

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกสาขาวิชา (หากจบปริญญาตรีสาขาบริหารธุรกิจ จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
- ๒) เพศชายหรือเพศหญิง อายุ ไม่เกิน ๓๕ ปี หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการปลดเป็นทหารกองหนุน (นศท.) มาแล้ว
- ๓) สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์และโปรแกรม Microsoft Office เบื้องต้นได้
- ๔) มีความรู้และความเข้าใจด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX และสามารถนำเกณฑ์ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานและองค์กรได้
- ๕) มีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA
- ๖) มีประสบการณ์ด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) การรวบรวม วิเคราะห์ และเผยแพร่องค์ความรู้ภายในองค์กร
- ๗) มีทักษะในการจัดทำและติดตามแผนพัฒนาปรับปรุงคุณภาพหลังการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ทั้งในระดับหลักสูตรและระดับคณะ

๑.๒ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาคอมพิวเตอร์ (เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ และระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์)
- ๒) เพศชายหรือเพศหญิง อายุ ไม่เกิน ๓๕ ปี หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการปลดเป็นทหารกองหนุน (นศท.) มาแล้ว
- ๓) มีความรู้และทักษะในการติดตั้ง ดูแล และบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูป ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- ๔) มีความสามารถในการรวบรวม วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ (Application Software) และระบบฐานข้อมูล



- ๕) สามารถเขียนโปรแกรมตามข้อกำหนดของระบบงาน ทดสอบ แก้ไข และปรับปรุงชุดคำสั่งได้อย่างถูกต้อง (หากมีประสบการณ์ในการเขียนเว็บไซต์มาก่อนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- ๖) มีความรู้ด้านการติดตั้ง ดูแล และแก้ไขปัญหาระบบ Server ทั้งด้าน Software, Hardware, Network และ Storage
- ๗) มีความรู้ด้านระบบ Cloud Computing และระบบสำรองข้อมูล (Backup System) รวมถึงมีความเข้าใจด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) เช่น Web Application Firewall, Vulnerability Assessment Scan หรือระบบที่เกี่ยวข้อง

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://pharm.buu.ac.th/> และส่งเอกสารการสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๒.๑ สมัครด้วยตนเอง ณ งานบุคคล สำนักงานคณบดี ชั้น ๙ อาคาร ๑๐ ปี เกษศาสตร์บูรพา คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘-๓๙๐๔๐๑-๕ ต่อ ๘ ในวันและเวลาราชการ

๒.๒ สมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ผู้ประสงค์จะสมัครส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร โดยสแกนเอกสารต่าง ๆ เป็นไฟล์นามสกุล .PDF มาที่ E-mail: hr.pharm@go.buu.ac.th พร้อมทั้งโทรศัพท์มายังหมายเลข ๐๓๘-๓๙๐๔๐๑-๕ ต่อ ๘ ในวันและเวลาราชการ เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่งานบุคคลทราบ

๓. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- ๑) ใบสมัครตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมกรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- ๓) สำเนาหลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ ได้แก่ ใบปริญญาบัตร และ Transcript จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้นำสำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล มาแสดง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาหลักฐานการรับราชการทหาร ส.ด.๔๓ หรือ ส.ด.๘ (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ

วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านเว็บไซต์ <http://pharm.buu.ac.th/> หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานบุคคล สำนักงานคณบดี คณะเกษตรศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘-๓๙๐๔๐๑-๕ ต่อ ๘ ในวันและเวลาราชการ



๕. กำหนดการคัดเลือก

วัน/เวลา	วิธีการ	สถานที่สอบ
วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙:๐๐ – ๑๑:๐๐ น.	สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) - ความรู้ทั่วไป (๕๐ คะแนน) - ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ งานตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)	ห้อง P21003 ชั้น ๑๐ อาคาร ๑๐ ปี เกษัชศาสตร์บูรพา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙:๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	ห้อง P21003 ชั้น ๑๐ อาคาร ๑๐ ปี เกษัชศาสตร์บูรพา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์จะต้องมีคะแนนการสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านเว็บไซต์ <http://pharm.buu.ac.th/> หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานบุคคล สำนักงานคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘-๓๙๐๔๐๑-๕ ต่อ ๘ ในวันและเวลาราชการ

๗. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

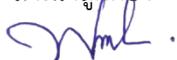
วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านเว็บไซต์ <http://pharm.buu.ac.th/> หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานบุคคล สำนักงานคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘-๓๙๐๔๐๑-๕ ต่อ ๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

ณัฐฉิณี ธีรกุลกิตติพงศ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกษัชกรหญิงณัฐฉิณี ธีรกุลกิตติพงศ์)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพลอยนิศา สุกตคุณสนอง)

บุคลากรปฏิบัติการ



๓. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา ที่ปฏิบัติงาน	อัตรา เงินเดือน	สาเหตุที่ออก

๔. ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)

วิจัย	เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา	บทความ	ผลงานสร้างสรรค์/ สิ่งประดิษฐ์

๕. ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ประกาศนียบัตร	ระยะเวลา

๖. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ

.....

.....

.....

.....

๗. บุคคลที่สามารถรับรองและให้ข้อมูลเพิ่มเติม

๗.๑ ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....
 สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....อีเมล.....

๗.๒ ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....
 สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....อีเมล.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากข้าพเจ้าบิดเบือนข้อความจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และ/หรือถูกปลดออกจากงานทันทีโดยไม่ได้รับเงินชดเชย และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
 ยื่นใบสมัครวันที่...../...../.....

หมายเหตุ

1. ให้ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ ตามที่ระบุในประกาศรับสมัคร
2. ถ้าข้อความใดไม่ต้องการใช้ ให้ขีดฆ่า หรือไม่ได้ลงข้อความให้ชัดเจน
3. ผู้สมัครที่เคยรับราชการและออกรับบำเหน็จบำนาญหรือเบี้ยหวัดมาแล้ว จะต้องกรอกข้อความให้ชัดเจน การปกปิดความจริงอันควรจะแจ้งนั้น เป็นความผิดทางอาญา
4. ถ้ามหาวิทยาลัยตรวจสอบหลักฐานต่างๆ แล้วพบว่าไม่ใช่หลักฐานที่ทางราชการออกให้ มหาวิทยาลัย จะสั่งให้ออกจากงานทันที โดยไม่ต้องสอบสวน

สำหรับเจ้าหน้าที่	
หลักฐานการสมัคร	การตรวจสอบหลักฐานและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร
<input type="checkbox"/> รูปถ่าย จำนวน.....รูป <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ <input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิและ ทรานสคริป จำนวน ๑ ชุด <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือการเปลี่ยน ชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ถ้ามี)	๑. ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัคร รายนี้แล้ว มีสิทธิ์ที่จะสมัครสอบในครั้งนี้ได้ จึงขอส่งกองคลังฯ/งานคลังฯ เพื่อให้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน..... บาท ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร..... วันที่..... ๒. กองคลังฯ/งานคลังฯ ได้รับเงินค่าธรรมเนียม ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่.....วันที่..... จึงขอส่งเอกสารการสมัครคืนเพื่อดำเนินการต่อไป ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับเงิน..... วันที่..... หลักฐานที่ต้องนำมาเพิ่มเติม (ถ้ามี) ได้แก่.....