



องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ Bangkok Mass Transit Authority

สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๑๓๑ ถนนวิวัฒนธรรม เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๒๐
โทร. ๐-๒๒๕๖-๐๓๓๙, ๐๒๒๕๖-๐๓๔๑-๔, ๐๒๒๕๖-๐๓๕๐-๒ โทรสาร ๐-๒๒๕๖-๕๓๗๔

ประกาศองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกบรรจุเป็นพนักงานขับรถ และพนักงานเก็บค่าโดยสาร

.....

ด้วยองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานขับรถ และพนักงานเก็บค่าโดยสาร ของเขตการเดินรถที่ ๑ ถึง เขตการเดินรถที่ ๘ โดยมีรายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และคุณสมบัติของผู้สมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งและคุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถ

คุณสมบัติของผู้สมัคร	เอกสารที่ใช้ในการสมัคร	สิทธิผลประโยชน์ที่ได้รับ
๑. เป็นชายหรือหญิงอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ยื่นใบสมัคร ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น	๑. สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ พร้อมนำฉบับตัวจริงมาแสดงด้วย	๑. ได้รับ อัตราเงินเดือน ขั้นต้น ๑๒,๐๐๐ บาท ถึงขั้นสูงสุด ๓๗,๕๐๐ บาท
๒. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า	๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงด้วย	๒. ตามการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี
๓. มีใบอนุญาตขับรถประเภทที่ ๒ หรือประเภทที่ ๓ ซึ่งออกให้โดยกรมการขนส่งทางบก	๓. สำเนาใบอนุญาตขับรถประเภทที่ ๒ หรือประเภทที่ ๓ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงด้วย	๒. เบี้ยเลี้ยงวันละ ๑๐๐ บาท ถึง ๒๐๐ บาท
๔. ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก เลิกจ้าง หรือไล่ออกจากงานเพราะกระทำผิดวินัยจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน	๔. สำเนาหลักฐานการศึกษาจำนวน ๑ ฉบับ พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงด้วย	๓. เงินส่วนแบ่งรายได้จากการจำหน่ายตั๋ว
๕. ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือมีจิตใจฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้	๕. สำเนาการเกณฑ์ทหาร สด.๔๓ หรือ สด.๘ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงด้วย	๔. สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลตนเอง ครอบครัว บิดามารดา (ตามข้อบังคับองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ)
(๑) โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ	๖. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ หรือราชการ ไม่เกิน ๓๐ วัน โดยต้องมีผลตรวจเอกซเรย์ปอด ผลตรวจความดัน และผลตรวจเบาหวาน	๕. ค่าการศึกษาบุตร
(๒) วัณโรค	๗. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป โดยต้องสวมใส่เสื้อเชิ้ตคอปกสีขาวเท่านั้น	๖. ได้รับบัตรแสดงตนเพื่อยกเว้นค่าโดยสารขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
(๓) โรคเท้าช้าง		๗. พนักงานที่ปฏิบัติงานเกินกว่าชั่วโมงทำงานปกติ (๘ ชั่วโมง) ได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเท่ากับอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ
(๔) ดิยาเสพติด		
(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง		
(๖) โรคเบาหวาน		
(๗) ความดันโลหิตสูง		
(๘) โรคเกี่ยวกับประสาทสัมผัสซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่		
(๙) โรคลมชัก		
(๑๐) ตาบอดสี		

คุณสมบัติของผู้สมัคร	เอกสารที่ใช้ในการสมัคร	สิทธิผลประโยชน์ที่ได้รับ
๖. ผู้ที่เคยเป็นพนักงานองค์การและพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานโดยเหตุอื่น ซึ่งมีใบกรณีไล่ออก ให้ออก หรือเลิกจ้างให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสรรหา คัดเลือกพนักงานขับรถ และพนักงานเก็บค่าโดยสารในการรับสมัคร เข้าทำงาน ๗. เป็นผู้มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยคุณสมบัติตามมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พุทธศักราช ๒๕๑๘		

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานเก็บค่าโดยสาร

คุณสมบัติของผู้สมัคร	เอกสารที่ใช้ในการสมัคร	สิทธิผลประโยชน์ที่ได้รับ
๑. เป็นชายหรือหญิงอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่สมัคร) ๒. สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ๓. มีใบอนุญาตเป็นผู้เก็บค่าโดยสารซึ่งออกโดยกรมการขนส่งทางบก ๔. ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก เลิกจ้าง หรือไล่ออกจากงานเพราะกระทำผิดวินัยจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ๕. ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือมีจิตใจฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้ (๑) โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ (๒) วัณโรค (๓) โรคเท้าช้าง (๔) ดิยาเสพติด (๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง (๖) โรคเบาหวาน (๗) ความดันโลหิตสูง (๘) โรคเกี่ยวกับประสาทสัมผัส ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่	๑. สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ พร้อมนำฉบับตัวจริงมาแสดงด้วย ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงด้วย ๓. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้เก็บค่าโดยสาร จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงด้วย ๔. สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงด้วย ๕. สำเนาการเกณฑ์ทหาร สด.๔๓ สด.๘ หรือ สด.๙ จำนวน ๑ ฉบับพร้อมนำฉบับจริงมาแสดงด้วย ๖. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ หรือราชการ ไม่เกิน ๓๐ วัน โดยต้องมีผลตรวจเอกซเรย์ปอด ผลตรวจความดัน และผลตรวจเบาหวาน ๗. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป โดยต้องสวมใส่เสื้อเชิ้ตคอปกสีขาวเท่านั้น	๑. ได้รับอัตราเงินเดือน ขั้นต้น ๑๐,๗๔๐ บาท ถึงขั้นสูงสุด ๓๐,๘๙๐ บาท ตามการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ๒. เบี้ยเลี้ยงวันละ ๒๐ บาท ๓. เงินส่วนแบ่งรายได้จากการจำหน่ายตั๋ว ๔. สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลตนเอง ครอบครัว บิดามารดา (ตามข้อบังคับองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ) ๕. ค่าการศึกษาบุตร ๖. ได้รับบัตรแสดงตนเพื่อยกเว้นค่าโดยสารขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ๗. พนักงานที่ปฏิบัติงานเกินกว่าชั่วโมงทำงานปกติ (๘ ชั่วโมง) ได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเท่ากับอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ

(๙) โรคลมชัก...

คุณสมบัติของผู้สมัคร	เอกสารที่ใช้ในการสมัคร	สิทธิผลประโยชน์ที่ได้รับ
(๙) โรคลมชัก (๑๐) ตาบอดสี ๖. ผู้ที่เคยเป็นพนักงานองค์การและพันสภาพ จากการเป็นพนักงานโดยเหตุอื่น ซึ่งมีใ้ กรณีไล่ออก ให้ออก หรือเลิกจ้างให้อยู่ใน ดุลพินิจของคณะกรรมการสรรหา คัดเลือก พนักงานขับรถ และพนักงานเก็บค่าโดยสาร ในการรับสมัคร เข้าทำงาน ๗. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติว่า ด้วยคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับ กรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พุทธศักราช ๒๕๑๘		

๒. การรับสมัคร

กำหนดการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

(เว้นวันหยุดราชการ)

สมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานบริหารงานบุคคล กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เขตการเดินรถที่ ๑-๘
 ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

เขตการเดินรถที่ ๑ โทร ๐ ๒๕๕๒ ๐๘๘๖ ต่อ ๑๔

เขตการเดินรถที่ ๒ โทร ๐ ๒๔๑๔ ๘๖๓๗ ต่อ ๑๒

เขตการเดินรถที่ ๓ โทร ๐ ๒๘๑๖ ๑๖๘๖

เขตการเดินรถที่ ๔ โทร ๐ ๒๒๔๔ ๔๒๖๒

เขตการเดินรถที่ ๕ โทร ๐ ๒๘๔๖ ๒๖๗๒

เขตการเดินรถที่ ๖ โทร ๐ ๒๔๕๔ ๑๑๔๓ ต่อ ๑๕

เขตการเดินรถที่ ๗ โทร ๐ ๒๑๔๔ ๔๗๓๖-๗ ต่อ ๒๐๖

เขตการเดินรถที่ ๘ โทร ๐ ๒๔๑๔ ๘๔๔๘

และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ Call Center ๑๓๔๘ ทุกวันตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๒๑.๐๐ น.

จึงประกาศมาเพื่อทราบ

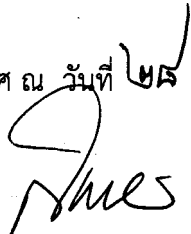
ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอัญชลี กังวาล)

ท.ธก.สบจ.

๒๘ พ.ค. ๖๗


 จอมดวง จารวรพลกุล

(นายกิตติกานต์ จอมดวง จารวรพลกุล)

ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ



ชำระค่าใบสมัคร,ธรรมเนียมสอบแล้ว
ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....
ลงวันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ใบสมัครงาน

เลขที่

สมัครในตำแหน่ง.....					รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ประวัติส่วนตัว					
ชื่อ สกุล (ไทย)		เพศ	ศาสนา		
(อังกฤษ)		เชื้อชาติ	สัญชาติ		
วัน เดือน ปีเกิด	อายุ	ปี	เดือน	ส่วนสูง	
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน					
				โทรศัพท์บ้าน	
ที่อยู่ปัจจุบัน					
				โทรศัพท์มือถือ	
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่		ออกให้เมื่อ	อำเภอ	จังหวัด	
ชื่อ-สกุล บิดา	อาชีพ	สัญชาติ	เชื้อชาติ	ศาสนา	
		☐ มีชีวิตอยู่	☐ ถึงแก่กรรม		
ชื่อ-สกุล มารดา	อาชีพ	สัญชาติ	เชื้อชาติ	ศาสนา	
		☐ มีชีวิตอยู่	☐ ถึงแก่กรรม		
สถานภาพสมรส					
☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย ☐	ชื่อคู่สมรส	นามสกุลเดิม	สัญชาติ	เชื้อชาติ	
			อาชีพ	ศาสนา	
	สถานที่ทำงาน				
	ทะเบียนสมรสเลขที่		วัน เดือน ปีที่จัด	สถานที่จัด	
จำนวนบุตร	คน	วัน เดือน ปีเกิด	อายุ	การศึกษา	หมายเหตุ
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					
๑๑					
๑๒					
๑๓					

การรับราชการทหาร						
☐ ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว วันรับราชการทหาร ยศ.....สังกัดเหล่า..... วันปลดประจำการ..... ประเภทการปลด ☐ กองเกิน ☐ กองหนุน			☐ ไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร จะต้องไปรับราชการทหาร เดือน.....พ.ศ..... ☐ ได้รับการยกเว้นเพราะ.....			
การศึกษา						
ระดับการศึกษา		ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา		วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา
			จากปี พ.ศ.	ถึงปี พ.ศ.		
ประถมศึกษา						
มัธยมศึกษาตอนต้น						
มัธยมศึกษาตอนปลาย						
มัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ						
วิชาชีพชั้นสูง						
ปริญญาตรี						
ปริญญาโท						
อื่น ๆ						
☐ ปัจจุบันไม่ได้ศึกษาต่อ ☐ ศึกษาต่อที่.....สาขาหรือวิชา.....						
การฝึกอบรม						
ปี พ.ศ.	ชื่อหลักสูตร		จัดโดย		ระยะเวลา	
ประวัติการทำงาน						
ระยะเวลา		สถานที่ทำงาน ชื่อผู้บังคับบัญชา/ นายจ้าง	ลักษณะงานในหน้าที่/ตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน	สาเหตุที่ออก	
จาก ปีพ.ศ.	ถึงปี พ.ศ.					
ความสามารถพิเศษ						
ภาษาต่างประเทศ		คอมพิวเตอร์เบื้องต้น		ความสามารถพิเศษอื่น ๆ		
ภาษา	ระบุ		Microsoft Office			
	ดีมาก	ดี				พอใช้
	พูด	เขียน				
ภาษาอังกฤษ			ได้			
ภาษา			ไม่ได้			

งานอดิเรกและกิจกรรม			
งานอดิเรก.....			
	กีฬา	ชื่อสมาคม/ชุมนุมที่เป็นสมาชิก	ตำแหน่งหน้าที่
ระหว่างการศึกษา			
ปัจจุบัน			
ผู้รับรองความประพฤติ (ไม่ใช่ญาติ)			
ชื่อ-สกุล	อาชีพ/ตำแหน่ง	ที่อยู่	โทรศัพท์
๑.			
๒.			
พนักงานในองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพที่รู้จักและสามารถติดต่อได้			
ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานที่สังกัด	ความสัมพันธ์
๑.			
๒.			
ในกรณีรับด่วนโปรดแจ้ง			
ชื่อ-สกุล	ความสัมพันธ์	ที่อยู่	โทรศัพท์
๑.			
๒.			
เบ็ดเตล็ด			
ข้าพเจ้า ☐ ไม่เคยต้องคำพิพากษา หรือ คำสั่งศาลให้ลงโทษ ☐ เคย มีความผิดฐาน..... กำหนดโทษจำคุก.....ปี.....เดือน พันโทษเมื่อ			
ข้าพเจ้า ☐ ไม่เคยเจ็บป่วยเป็นโรคเรื้อรัง ☐ เคย โรค.....เมื่อ.....			
ข้าพเจ้า ☐ ไม่เคยป่วยด้วยโรคติดต่อ ☐ เคย โรค.....เมื่อ.....			
ข้าพเจ้า ☐ ไม่มีร่างกายทุพพลภาพ ☐ มี ระบุ.....			
คำชี้แจงอื่น ๆ เพิ่มที่ประสงค์จะแจ้งให้ทราบ			

ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

☐ ยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ประโยชน์ในการเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐ

☐ ไม่ยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- (๑) เมื่อข้าพเจ้าได้รับบรรจุเป็นพนักงานองค์การฯ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์การฯ ซึ่งได้กำหนดไว้แล้ว และที่จะกำหนดออกใช้ต่อไปโดยเคร่งครัดตลอดไปทั้งสิ้น หากข้าพเจ้าได้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การฯ ริบเงินประกันและสั่งยุติการปฏิบัติงานทันที
- (๒) ถ้าข้าพเจ้าละทิ้งหน้าที่การงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การฯ ริบเงินประกันที่ได้วางไว้ทั้งหมดโดยไม่มีเงื่อนไข
- (๓) ภายใต้แห่งบังคับแห่งกฎหมายแรงงาน องค์การฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะว่าจ้างหรือเลิกจ้างข้าพเจ้าไม่ว่าจะกรณีใด ๆ และเวลาใด ๆ ทั้งสิ้น และข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะไม่ใช่สิทธิเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากองค์การฯ แต่อย่างใดเลย
- (๔) ข้าพเจ้าขอสัญญาว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานแล้ว และข้าพเจ้าต้องพ้นจากงานไม่ว่ากรณีใด ๆ หากข้าพเจ้ามีหนี้สินที่จะต้องชดใช้ให้แก่องค์การฯ ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การฯ ตัดเงินที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเพื่อชดเชยหนี้สินดังกล่าวได้จนครบถ้วน
- (๕) สภาพการเป็นพนักงานขององค์การฯ ข้าพเจ้านั้นจะเริ่มต้นต่อเมื่อผู้อำนวยการมีคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเท่านั้น โดยใบสมัครนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ การกล่าวเท็จในใบสมัครนี้จะ เป็นสาเหตุอันเพียงพอแล้วให้องค์การฯ จะไม่พิจารณารับสมัคร ข้าพเจ้าเข้าทำงานหรือเลิกจ้างข้าพเจ้าในภายหลังได้

ลายมือชื่อผู้นำฝาก..... ลายมือชื่อผู้สมัคร.....
() ()
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลักฐานแนบใบสมัคร	ผลการทดสอบ	ตำแหน่ง.....										
☐ รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน.....รูป ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาบัตรประชาชน ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา คือ..... ☐ สำเนาหลักฐานการผ่านรับราชการทหาร ☐ อื่น ๆ..... (.....ชื่อ-สกุล เขตการเดินรถที่.....ผู้รับสมัคร)	วันที่สอบ..... ☐ ข้อเขียน.....คะแนน ☐ สัมภาษณ์.....คะแนน ☐ คอมพิวเตอร์.....คะแนน ☐ อื่น ๆ..... หมายเหตุ.....	<table border="1"> <tr> <th>ผ่าน</th><th>ไม่ผ่าน</th></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> </table>	ผ่าน	ไม่ผ่าน								
ผ่าน	ไม่ผ่าน											
หลักฐานการบรรจุ	การบรรจุ											
๑. ผลการตรวจโรค วันที่..... ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เพราะ..... ๒. ผลการตรวจสอบประวัติกรมการขนส่งทางบก ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เพราะ..... ๓. ผลการตรวจสอบประวัติกรมตำรวจ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เพราะ..... ๔. ใบเสร็จเงินประกัน เลขที่..... เล่มที่.....	บรรจุเป็น..... แผนก.....กลุ่มงาน..... เขต/สำนักงาน..... อัตราเงินเดือน.....บาท คำสั่งบรรจุที่.....ลงวันที่..... รายงานตัวเข้ารับหน้าที่..... ลงชื่อ.....(ผู้บันทึก) ตำแหน่ง.....											

หนังสือยินยอมให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเพื่อสมัครงานกับ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) ให้ความสำคัญกับสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้สมัครงาน และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้สมัครงานได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำหนังสือยินยอมให้ใช้หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยรวมตลอดถึงทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น ๆ ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด

โดย ขสมก. จะใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงาน เก็บข้อมูลส่วนบุคคล ตรวจสอบประวัติส่วนบุคคล ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติประสิทธิภาพการทำงานที่ผ่านมาของผู้สมัครงานไปยังบุคคลและ/หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและคัดเลือกบุคคลากร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการคัดเลือกตามตำแหน่งที่สมัคร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการสรรหา และคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม โดยประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผย ดังต่อไปนี้

รายการข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา
ชื่อ นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ เพศ ศาสนา เชื้อชาติ ส่วนสูง สัญชาติ น้ำหนัก รูปถ่าย ที่อยู่ โทรศัพท์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ใบขับขี่ ข้อมูลครอบครัวของผู้ปฏิบัติงาน สถานะทางการทหาร ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน เป็นต้น	เพื่อดำเนินการตรวจสอบประวัติ และคุณสมบัติของผู้สมัครงานก่อนการจ้างงาน ภายใต้ขอบเขตของกฎหมายและตรวจสอบข้อมูลจากบุคคล อ้างอิงที่ผู้สมัครงานระบุ	กรณีไม่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน - ข้อมูลดังกล่าว เก็บเป็นระยะเวลา ๒ ปี นับแต่มีผลสรุปที่ไม่ได้รับการบรรจุ - เมื่อครบกำหนดเวลา ขสมก. จะทำลายข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีการที่เหมาะสม

ทั้งนี้ หากผู้สมัครได้รับการคัดเลือกให้บรรจุเป็นบุคลากรของ ขสมก. จำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน ตามเหตุผลด้านการพิสูจน์ความผิดทางกฎหมายและความจำเป็นด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ การดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานโดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการ ที่ชอบด้วย กฎหมาย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานตามความจำเป็น เพื่อประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครงานต่อตำแหน่งงาน และเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลของผู้สมัครงาน โดยมีวัตถุประสงค์ตามตารางที่ระบุต่อไปนี้

รายการข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา
ชื่อ นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ เพศ ศาสนา เชื้อชาติ ส่วนสูง สัญชาติ น้ำหนัก รูปถ่าย ที่อยู่ โทรศัพท์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ใบขับขี่ ข้อมูลครอบครัวของผู้ปฏิบัติงาน สถานะทางการทหาร ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผย	๑. เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการภายใน ขสมก. ที่เกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและคัดเลือก เช่น การส่งข้อมูลผู้สมัครหรือรายงานการสัมภาษณ์ ให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และผู้มีอำนาจตัดสินใจคัดเลือก ข้อมูลส่วนบุคคล ๒. เพื่อกระบวนการบริหารงานอื่น ๆ หากได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติงาน เช่น กระบวนการบรรจุเป็นบุคลากรของ ขสมก. ๓. เพื่อเก็บบันทึกข้อมูลด้วยระบบสารสนเทศและระบบจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File)	กรณี พ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของ ขสมก. - ข้อมูลดังกล่าว เก็บเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่พ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของ ขสมก. - เมื่อครบกำหนดเวลา ขสมก. จะทำลายข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีการที่เหมาะสม

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงช่องทางและการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีดังต่อไปนี้

๑) สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนซึ่งอยู่ในความคุ้มครองขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ หรือขอให้เปิดเผย ถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้รับความยินยอม

๒) สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน ในกรณีที่องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบ ที่สามารถ อ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งสิทธิขอให้องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ส่ง หรือโอน ข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิค ไม่สามารถทำได้

๓) สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน โดยทำการแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้า ๕ วันทำการ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการตามที่ร้องขอ

๔) สิทธิขอให้องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคล ที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ โดยต้องไม่กระทบในการดำเนินการของหน่วยงานในฐานะท่านเป็นบุคลากรของ ขสมก. อยู่

๕) สิทธิขอให้องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยทำการแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้า ๕ วันทำการ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการตามที่ร้องขอ โดยต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย

๖) สิทธิร้องขอให้ศูนย์ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบันสมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด โดยทำการแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้า ๕ วันทำการ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการ

๗) องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพเคารพสิทธิของผู้สมัครงานในฐานะเจ้าของข้อมูลภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้สมัครงานสามารถ ติดต่อองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เพื่อขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลได้ ทั้งนี้กฎหมายบัญญัติและองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพอาจปฏิเสธการใช้สิทธิ ดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้มีอำนาจกระทำแทนได้หากไม่ขัดต่อกฎหมาย

การติดต่อประสานงาน

ในกรณีที่ผู้สมัครงานมีข้อสงสัยหรือคำถามเกี่ยวกับข้อมูลความเป็นส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน หรือต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม สามารถประสานงานได้ทาง winais.bmta@gmail.com เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ทั้งนี้ ผู้สมัครงานได้อ่านและทำความเข้าใจรายละเอียดข้างต้นเกี่ยวกับการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้สมัครงานเพื่อสมัครงานกับองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึง

☐ ยินยอม (Agree)

☐ ไม่ยินยอม (Not Agree) ให้องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเพื่อสมัครงานกับองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ลงชื่อ

()

วัน.....เดือน.....ปี.....

ผู้ให้การยินยอม