



ประกาศโรงเรียนบ้านท่าน้ำเค็มใต้
เรื่อง รับสมัครบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการตำแหน่ง อัตรารองเรียน

ด้วยโรงเรียนบ้านท่าน้ำเค็มใต้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสทูล มีความประสงค์จะรับสมัคร บุคคลเพื่อจัดจ้างอัตรารองปฏิบัติงานอัตรารองเรียน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นอัตรารองปฏิบัติงานอัตรารองเรียน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ อัตรารองปฏิบัติงานอัตรารองเรียน ประเภทจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานด้านอัตรารองเรียนโรงเรียนบ้านท่าน้ำเค็มใต้ อำเภอท่าแพ จังหวัดสทูล จำนวน ๑ อัตรารอง

๑.๒ อัตรารองค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๒.๑ งานอัตรารอง สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ My Office Smart Area

๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล การจัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๕ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ ดังนี้

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี

๓.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

- ๓.๑.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๑.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๑.๑๓ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบ กพรทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๑.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกพรทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
- ๓.๑.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๓.๑.๑๖ มีความรู้ความสามารถและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างดี
- ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ๓.๒.๑ ต้องเป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป
- ๓.๒.๒ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ตามระยะเวลาที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก สพฐ.

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนบ้านท่าน้ำเค็มใต้ ตำบล ท่าแพ อำเภอ ท่าแพ จังหวัดสตูล

๖. การยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามแบบฟอร์มที่ โรงเรียนบ้านท่าน้ำเค็ม กำหนด โดยกรอกข้อความให้ครบถ้วนพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

๖.๑ ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๓ รูป

๖.๒ เอกสารแสดงวุฒิการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร และใบรายงานผลการเรียน (Transcript) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ สถานศึกษาออกให้โดยระบวุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไว้(ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ชุด

๖.๓ บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ชุด

๖.๔ ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ชุด

๖.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) อย่างละ ๑ ชุด

๖.๖ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัครซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารหลักฐานที่เป็นสำเนาทุกหน้า แล้วจัดเรียง เอกสารหลักฐานตามข้อ ๖.๒ - ๖.๖ ยื่นพร้อมใบสมัคร หากผู้สมัครรายใดมีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตาม ประกาศรับสมัครฯ จะไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๗. เจาะใจในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครให้ ถือว่าการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกข้อสิทธิใดๆ มิได้

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านท่าน้ำเค็มใต้ ตำบลท่าแพ อำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางช่องทางต่อไปนี้

- ป้ายประกาศ ณ โรงเรียนบ้านท่าน้ำเค็มใต้ อำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล
- Facebookโรงเรียนบ้านท่าน้ำเค็มใต้

๙. หลักสูตรการคัดเลือก

ตามหลักสูตรการคัดเลือกตามที่กำหนดแนบท้ายประกาศฯ นี้

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านท่าน้ำเค็มใต้ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบ

ภาคความรู้

- ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ภาคปฏิบัติ

- การใช้คอมพิวเตอร์

ภาคสัมภาษณ์ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ณ สนามสอบ โรงเรียนบ้านท่าน้ำเค็มใต้

ตารางการคัดเลือกอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

วัน/เดือน ปี/เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก	สถานที่
๕ - ๗ มกราคม ๒๕๖๙ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	-		รับสมัคร	
๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ๑๑.๐๐. เป็นต้นไป	สอบภาคความรู้ - ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	สอบความรู้	โรงเรียน บ้านท่าน้ำเค็มใต้
	ภาคปฏิบัติ - การใช้คอมพิวเตอร์	๓๐	สอบปฏิบัติ	
	ภาคสัมภาษณ์ - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๒๐	สอบสัมภาษณ์	
๑๖.๐๐ น.	ประกาศผลการคัดเลือก			

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือก ต้องได้คะแนนในภาคปฏิบัติไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนภาคปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านท่าน้ำเค็มใต้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยจะเรียงลำดับคะแนนจากผู้ได้คะแนน รวมสูงสุดเรียงลงไปตามลำดับจากมากไปหาน้อยตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๑ ภายในวันที่ ๑๒ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนบ้านท่าน้ำเค็มใต้ และเพจFacebookโรงเรียน โดยจะขึ้นบัญชีผู้ได้ไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือกนี้เป็นต้นไป

๑๓. เงื่อนไขและการดำเนินการจ้าง

๑๓.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ ให้ไปรายงานตัวในวันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านท่าน้ำเค็มใต้ และหากผู้นั้นสละสิทธิ์ โรงเรียนบ้านท่าน้ำเค็มใต้ จะเรียก ตัวผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในลำดับถัดไป โดยจะยึดถือประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวให้มารายงานตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศผลการคัดเลือกดังกล่าว

๑๓.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการส่งจ้าง ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามการจัดสรรงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจะทำสัญญาจ้างตามที่ สพฐ. โอนงบประมาณค่าจ้างมาให้ระหว่างอายุสัญญาจ้าง หากการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุด

๑๓.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากผู้ผ่านการคัดเลือกหารายใดขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ได้รับ การคัดเลือกหารายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครหรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็น เท็จ จะยกเลิกการจ้างและผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๑๓.๔ การดำเนินการจ้างครั้งนี้ไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุและแต่งตั้งหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ตามที่ส่วนราชการกำหนด

๑๓.๕ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการส่งจ้างและต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ครบตามสัญญาที่กำหนดไว้ หากไม่สามารถปฏิบัติได้ให้ผู้ได้รับการสรรหารับผิดชอบโดยการเสียค่าปรับตามอัตราค่าจ้างรายเดือนที่ได้รับ

๑๔. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ได้นี้ จะถูกยกเลิกบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๑๔.๑ ได้รับการจ้างในตำแหน่งที่สรรหาไปแล้ว

๑๔.๒ สละสิทธิ์การเข้ารับการจ้าง

๑๔.๓ ไม่มารายงานตัวตามกำหนด

๑๔.๔ ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ตามกำหนด

๑๔.๕ ตรวจสอบพบภายหลังว่าขาดคุณสมบัติตามประกาศนี้

๑๔.๖ มีความรู้ความสามารถหรือความประพฤติที่ไม่เหมาะสมกับบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางอนิตตา ปีมะสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าน้ำเค็มใต้

ปฏิทินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนบ้านท่าน้ำเค็มใต้
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ
๒๕ ธ.ค. ๖๘ - ๔ ม.ค. ๖๙	ประกาศรับสมัคร
๕ - ๗ ม.ค. ๖๙	รับสมัคร
๘ ม.ค. ๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
๑๒ ม.ค. ๖๙ ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบความรู้ - ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบปฏิบัติ - การใช้คอมพิวเตอร์ สอบสัมภาษณ์ - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
๑๒ ม.ค. ๖๙	ประกาศผลการคัดเลือก
๑๓ ม.ค. ๖๙	รายงานตัวเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านท่าน้ำเค็มใต้ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘)

ภาคความรู้ (๕๐ คะแนน)

- ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
 ๑. การพิมพ์หนังสือราชการและการตอบหนังสือราชการ
 ๒. การส่งไฟล์ข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ภาคปฏิบัติ (๓๐ คะแนน)

- การใช้คอมพิวเตอร์

ภาคสัมภาษณ์ (๒๐ คะแนน)

- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ทดสอบด้วยวิธีการสัมภาษณ์และทดลองปฏิบัติ ดังต่อไปนี้
 ๑. ประวัติ ความสามารถและประสบการณ์
 ๒. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
 ๓. การมีปฏิภาณไหวพริบ
 ๔. การมีปฏิสัมพันธ์และจิตอาสา
 ๕. เจตคติและอุดมการณ์
 ๖. การแต่งกายสุภาพและเรียบร้อย

- หมายเหตุ
๑. ผู้สมัครนำคอมพิวเตอร์สำหรับสอบภาคปฏิบัติมาเอง
 ๒. ผู้สมัครสามารถใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนหรือส่วนตัวได้
 ๓. ไม่อนุญาตให้ใช้ AI ในการสอบ