



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 13407/2567 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2567 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี เลขประจำตำแหน่ง (10 - 8) 7 - 3723
โครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ มศว คลินิก คณะแพทยศาสตร์

2. อัตราเงินเดือน 20,250 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เชื่อมโยงในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบป. กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัย
9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร

10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
2. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point การสืบค้นข้อมูล Internet และโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. มีความรู้ความสามารถการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด ตลอดจนกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
4. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
5. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน การสื่อสาร การนำเสนอและการทำงานเป็นทีมได้อย่างดี
6. ปฏิบัติงาน ณ โครงการจัดกิจกรรมสถานการณ์บริการทางการแพทย์ มศว คลินิก ชั้น 3 อาคารบริการ ศ.ม.ป.น มาลากุล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. งานส่วนบริการ (เคาน์เตอร์การเงิน)
 - 1.1 คิดราคาค่ายา, ค่า Lab, ค่าหัตถการ และเก็บค่าตรวจรักษาพยาบาลพร้อมออกใบเสร็จรับเงินในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ (ช่วงเวลาปฏิบัติงาน 9.00-15.30 น. หรือจนกว่าคลินิกในเวลาราชการปิดและเวลาปฏิบัติงาน 16.30-19.00 น. หรือจนกว่าคลินิกนอกเวลาราชการปิด และวันหยุดราชการ)
 - 1.2 กระทบยอดเงินโอนผ่านธนาคาร และกระทบยอดเงินจากการรับบัตรเครดิตแต่ละวัน
 - 1.3 นำส่งเงินสดฝากธนาคาร (ถ้ามี)
 - 1.4 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการ การคิดค่ารักษาพยาบาล และการนัดหมายคนไข้
 - 1.5 จัดทำรายงานสถิติคนไข้และรายได้ประจำเดือน
 - 1.6 จัดทำรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน
2. งานการเงิน คุมเงินสดย่อย, งานเบิกจ่าย, จัดทำทะเบียนคุมเจ้าหนี้รายตัว, นำส่งภาษี และงบทะทบยอดเงินฝากธนาคาร
3. งานงบประมาณ
 - 3.1 จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณ
 - 3.2 ตรวจเอกสารการขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง และกันเงินงบประมาณ
 - 3.3 ร่วมวางแผนการประมาณการรายรับและการประมาณการรายจ่าย ประจำปี
 - 3.4 ควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
 - 3.5 รายงานรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน

4. งานบัญชี

- 4.1 ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของสำเนาใบเสร็จรับเงินที่ออกให้กับคนไข้แต่ละวัน
- 4.2 ตรวจสอบความถูกต้องของการนำส่งเงินรายได้แต่ละวัน
- 4.3 ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการจ่ายเงิน, ตรวจสอบการคำนวณ และการอนุมัติต่าง ๆ ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องกับกฎระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง
- 4.4 จัดเก็บใบสำคัญจ่ายเรียงตามเลขที่ใบสำคัญจ่ายให้สามารถอ้างอิงได้
- 4.5 จัดเก็บสำเนาใบเสร็จรับเงินและใบนำส่งเงินให้สามารถอ้างอิงได้
- 4.6 ตรวจสอบรายงานสินค้าคงเหลือ ตรวจสอบสินค้าคงเหลือ และคำนวณต้นทุนสินค้า
- 4.7 ทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน และคำนวณค่าเสื่อมราคา
- 4.8 บันทึกบัญชีสมุดรายวันทั่วไป บัญชีแยกประเภท ปรับปรุงรายการบัญชี และการปิดบัญชี
- 4.9 จัดทำกระทบบยอดเงินรายได้มหาวิทยาลัย ตรวจสอบกระทบบยอดเงินฝากธนาคาร และตรวจสอบกระทบบยอดเงินสดย่อย
- 4.10 จัดทำงบทดลอง งบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และหมายเหตุประกอบการเงินทุกประเภท ส่งหน่วยตรวจสอบภายใน และส่วนการคลังมหาวิทยาลัยทุกเดือน
- 4.11 จัดทำงบทดลองในระบบ sap ส่งให้ส่วนการคลังทุกเดือน
- 4.12 ประสานงานการตรวจสอบบัญชีทั้งหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย และตรวจสอบบัญชีภายนอก

5. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยจะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงาน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสิทธิการลาและสวัสดิการ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย ครีนครินทรวิโรฒ

6. หลักฐานที่ใช้สมัคร

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ระบุวันสำเร็จการศึกษา
2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
3. บัตรประจำตัวประชาชน
4. ทะเบียนบ้าน
5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)
6. เอกสารหลักฐานการอ้างอิงบุคคลในวันสมัคร เช่น หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา หนังสือรับรองพฤติกรรมการทำงานจากที่ทำงาน หนังสือรับรองความประพฤติจากบุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ หรือหนังสือที่แสดงผลที่ลาออก เป็นต้น

7. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ ได้ที่เว็บไซต์ <http://recruit.swu.ac.th> ตั้งแต่วันที่ 1 – 9 เมษายน 2568 โทร.0-2649-5000 ต่อ 27979 ต่อ 20207-8 หรือ โทร. 0-37395-451-5 ต่อ 60428-9

8. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบ

คณะกรรมการจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ.2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลลักษณ์ ลังกา)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ