



ประกาศโรงพยาบาลสังขะ
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยโรงพยาบาลสังขะ อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ลำดับ	ตำแหน่ง	เพศ	อัตรา	หน่วยงาน
๑	นายช่างเทคนิค	ชาย	๒	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒	พนักงานซักฟอก	ชาย	๑	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๓	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	หญิง/ชาย	๑	กลุ่มงานการพยาบาล
		ชาย	๑	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด
๔	พนักงานทำความสะอาด	หญิง/ชาย	๕	กลุ่มงานการพยาบาล
		ชาย	๑	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด

หมายเหตุ : ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครรายละเอียดชื่อตามสัญญาจ้างแนบท้ายประกาศ

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๗๐ และผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	อัตรา	ค่าจ้างเหมา	หมายเหตุ
๑	นายช่างเทคนิค	๒	๙,๕๐๐.- บาท	
๒	พนักงานซักฟอก	๑	๗,๖๐๐.- บาท	
๓	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	๒	๗,๖๐๐.- บาท	
๔	พนักงานทำความสะอาด	๖	๗,๖๐๐.- บาท	

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑) คุณสมบัติทั่วไป

/ (๑) มีสัญชาติ...

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้, ตำแหน่งพนักงานซักฟอก อายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์และตำแหน่งพนักงานทำความสะอาดไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์), เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา และระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

/ ๕.๓ สำเนาบัตร...

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๖. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร (ด้วยตนเอง)ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสังขะ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ)

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา สถานที่ในการทดสอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการทดสอบ รายละเอียดดังนี้

๗.๑ วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	หมายเหตุ
๑	นายช่างเทคนิค	วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.	กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒	พนักงานซักฟอก	วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.	กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๓	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.	กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๔	พนักงานทำความสะอาด	วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.	กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๗.๒ วันที่สอบและสถานที่สอบ

อาคารสังฆะบุรีศรีนครอัจจะ โรงพยาบาลสังขะ (กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	หมายเหตุ
๑	นายช่างเทคนิค	วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.	กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๓	พนักงานซักฟอก	วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.	กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๕	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.	กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๖	พนักงานทำความสะอาด	วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.	กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้สอบการทดสอบ (สอบสัมภาษณ์) ได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้เรียงตามลำดับคะแนนของผู้ที่สอบผ่าน ในกรณีที่มีคะแนน เท่ากัน ให้เรียงลำดับตามลำดับที่สมัครสอบจากน้อยไปมาก การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชี ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี หรือ อาจไม่ใช้บัญชีก็ได้

๑๐. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญา (แบบลดรูป/ใบสั่งจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องชำระค่า อากรสแตมป์ในอัตรา ๑,๐๐๐ ละ ๑ บาท ของวงเงินตามสัญญาจ้าง) ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้าย ประกาศนี้ตามวันที่ระบุในหนังสือแจ้งของโรงพยาบาลสังขะ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตรี

(ศตวรรษ สินประสิทธิ์กุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสังขะ

“รู้จักสามัคคี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ให้เกียรติกัน สร้างสรรค์องค์กร เหมือนบ้านหลังที่สอง”

ชื่อตำแหน่งตามสัญญาจ้างเหมาบริการ

ลำดับ	ชื่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	ชื่อสัญญาจ้างเหมาบริการ
๑	นายช่างเทคนิค	จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์และระบบอิเล็กทรอนิกส์
๒	พนักงานซักฟอก	จ้างเหมาบริการซักล้างวัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับคนไข้และ สำหรับหัตถการ
๓	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	จ้างเหมาบริการดูแลช่วยเหลือคนไข้เบื้องต้น
๔	พนักงานทำความสะอาด	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในอาคารโรงพยาบาล

รายละเอียดการจ้าง

นายช่างเทคนิค(จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์และระบบอิเล็กทรอนิกส์)

ลำดับ	รายการ	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
๑	วันราชการปกติ	๐๘.๐๐- ๑๖.๐๐ น.	เช้า/บ่าย/ดึก

การปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานในวันราชการปกติ

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ/วันหยุดราชการ/หยุดนักขัตฤกษ์ กำหนดให้เป็นไปตาม คำสั่งให้ปฏิบัติงานเป็นรายครั้งรายงวด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านช่างเทคนิค ซึ่งมีลักษณะการปฏิบัติงานช่าง ควบคุม ดูแลบำรุงรักษา ตรวจสอบ ซ่อม ซ่อมสร้าง ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง ทดสอบ สืบสวน ออกแบบระบบสารสนเทศ เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องทุ่นแรง เครื่องมืออุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เกี่ยวกับโลหะ ช่วยคำนวณราคารายการ และประมาณราคา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านช่างเทคนิคตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑. ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง อุปกรณ์เกี่ยวกับโลหะ วัสดุและครุภัณฑ์อื่นๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิด ความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งาน

๑.๒. ซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง สืบสวน เขียน หรือออกแบบ ติดตั้ง เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ เครื่องจักร เครื่องยนต์ รวมทั้งการทดลองใช้ เครื่องจักร เครื่องกล และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาและมาตรฐานงานช่าง และให้เกิด ปลอดภัย

๑.๓. ช่วยในการคำนวณรายการและประมาณราคาในการดำเนินงาน วัสดุและครุภัณฑ์อื่นๆ งานช่างเทคนิคที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ

๒. ด้านการบริการ

๑.๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำข้อมูล ถ่ายทอดความรู้ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้าน และทักษะทั่วไปให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชน เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๒ ติดต่อ...

๑.๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓. ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากร ที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การงดเว้นการส่งมอบงาน

กรณีงดเว้นการส่งมอบงานในวันปกติ หักอัตราค่าจ้างเหมาประจำเดือนหารด้วยวันทำการ ตามรายละเอียดการจ้างอัตราการทำงานประจำเดือนนั้นๆ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง นายช่างเทคนิค

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

รายละเอียดการจ้าง

พนักงานซักฟอก(จ้างเหมาบริการซักล้างวัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับคนไข้และสำหรับหัตถการ)

ลำดับ	รายการ	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
๑	วันราชการปกติ	๐๘.๐๐- ๑๖.๐๐ น.	เช้า/บ่าย/ดึก

การปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานในวันราชการปกติ

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ/วันหยุดราชการ/หยุดนักขัตฤกษ์ กำหนดให้เป็นไปตาม คำสั่งให้ปฏิบัติงานเป็นรายครั้งรายงวด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซัก อบ รีดผ้าและวัสดุที่ใช้แทนผ้า ด้วยเครื่องซักผ้าอัตโนมัติหรือมือ ให้สะอาด ปลอดภัย ตามหลักมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด และบำรุงรักษาทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งานตลอดเวลา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานเกี่ยวกับการซัก อบ รีดผ้าหรือวัสดุที่ใช้แทนผ้า ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของหัวหน้าพนักงานซักฟอก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนเพียงพอและพร้อมใช้งาน เช่น เครื่องซักผ้า- อบผ้า อ่างซักล้าง น้ำยาฆ่าเชื้อ ผงซักฟอก เสือคลุมป้องกันการติดเชื้อ เป็นต้น

๒. บริการซัก อบ รีดผ้าและวัสดุที่ใช้แทนผ้าของหน่วยงานด้วยเครื่องซักผ้าอัตโนมัติหรือมือเพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๓. เบิกจ่ายผ้าและวัสดุที่ใช้แทนผ้าตามที่หน่วยงานแจ้งขอเบิกพร้อมสรุปสถิติข้อมูลการใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๔. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๕. สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ

๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงาน ซัก อบ รีดผ้ากับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

การงดเว้น...

การงดเว้นการส่งมอบงาน

กรณีงดเว้นการส่งมอบงานในวันปกติ หักอัตราค่าจ้างเหมาประจำเดือนหารด้วยวันทำการ ตามรายละเอียดการแจ้งอัตราการหักประจำเดือนนั้นๆ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. มีความรู้ความสามารถหรือความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ หรือ เทียบเท่า หรือสูงกว่า

๒. มีทักษะ ที่สมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

รายละเอียดการจ้าง

พนักงานช่วยเหลือคนไข้(จ้างเหมาบริการดูแลช่วยเหลือคนไข้เบื้องต้น)

ลำดับ	รายการ	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
๑	วันราชการปกติ	๐๘.๐๐- ๑๖.๐๐ น.	เช้า/บ่าย/ดึก

การปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานในวันราชการปกติ

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ/วันหยุดราชการ/หยุดนักขัตฤกษ์ กำหนดให้เป็นไปตามคำสั่งให้ปฏิบัติงานเป็นรายครั้งรายวด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการพยาบาลซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลและการให้บริการแก่ผู้ป่วยการส่งเสริมสุขภาพ พันฟูสมรรถภาพการควบคุมป้องกันโรคและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องให้ความรู้ ความสามารถทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานร่วมกับทีมงาน ในการให้บริการทางการแพทย์ทางด้านต่างๆภายใต้การกำกับตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านได้ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการผู้ป่วยดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมได้เพียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลได้จัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆให้มีจำนวนเพียงพอและพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนเช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชนเพื่อให้เป็นไปตามแผนของการรักษา

๔. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๕. ติดต่อประสานงาน อำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

การงดเว้นการส่งมอบงาน

กรณีงดเว้นการส่งมอบงานในวันปกติ หักอัตราค่าจ้างเหมาประจำเดือนหารด้วยวันทำการ ตามรายละเอียดการจ้างอัตราค่าจ้างเหมาประจำเดือนนั้นๆ

คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. เพศหญิง/ชาย

๒. มีความรู้ความสามารถหรือความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ หรือ เทียบเท่า หรือสูงกว่า

๓. หรือมีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔. หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือ

๕. ได้รับคุณสมบัติอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

รายละเอียดการจ้าง

พนักงานทำความสะอาด(จ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในอาคารโรงพยาบาล)

ลำดับ	รายการ	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
๑	วันราชการปกติ	๐๘.๐๐- ๑๖.๐๐ น.	เช้า/บ่าย/ดึก

การปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานในวันราชการปกติ

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ/วันหยุดราชการ/หยุดนักขัตฤกษ์ กำหนดให้เป็นไปตาม คำสั่งให้ปฏิบัติงานเป็นรายครั้งรายงวด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านอาคาร สถานที่ ในการดูแล ทำความสะอาดบริเวณสถานที่ สิ่งแวดล้อมและเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้สะอาด ปลอดภัย รวมทั้งอำนวยความสะดวกติดต่องานระหว่างหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานที่ต้องบริหารจัดการ ดูแล จัดทำความสะอาด อาคารสถานที่ บริเวณสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงานให้สะอาด ปลอดภัย และการเก็บรักษาทำความสะอาด เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ดูแล จัดทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ในความรับผิดชอบและสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงานเพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐาน

๒. จัดเตรียม เก็บรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆของผู้มารับบริการอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์และอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๓. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบระหว่างหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๔. ให้ข้อคิดเห็นหรือ คำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

การงดเว้นการส่งมอบงาน

กรณีงดเว้นการส่งมอบงานในวันปกติ หักอัตราค่าจ้างเหมาประจำเดือนหารด้วยวันทำการ ตามรายละเอียดการจ้างอัตราการทำงานประจำเดือนนั้นๆ

คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. มีความรู้ความสามารถหรือความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ เทียบเท่า หรือสูงกว่า
๒. มีทักษะ ที่สมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง