



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานส่วนงาน
จำนวน 2 อัตรา
สังกัดคณะวิทยาศาสตร์

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานส่วนงาน จำนวน 2 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

- ตำแหน่งที่ 1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ 106 คุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
อัตราค่าจ้าง 18,150 บาท สังกัดงานบริการและธุรการ
สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์
- ตำแหน่งที่ 2 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งเลขที่ 109 คุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
อัตราค่าจ้าง 18,150 บาท สังกัดงานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ
สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2566
- 2.2.2 ผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันหรือการสอบคัดเลือกให้ถือเป็นที่สุด
- 2.2.3 หากผ่านการสอบคัดเลือกให้จ้างเป็นพนักงานส่วนงานตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการหรือตำแหน่งที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ 1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ 106

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
2. หากมีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงานดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - 2.1 มีความสามารถในการถ่ายภาพ ออกแบบกราฟฟิกเบื้องต้นและสามารถจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูล
 - 2.2 มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์
 - 2.3 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ตำแหน่งที่ 2 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งเลขที่ 109

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
2. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน (เช่น Microsoft office , Pivot Table , Power BI และโปรแกรม AI ที่เกี่ยวข้อง) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- 3.1 สำเนาคุณวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองซึ่งระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา รายงานผลการศึกษา (Transcripts)
 - 3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - 3.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี) จำนวน 2 ใบ
 - 3.4 ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
 - 3.5 สำหรับผู้สมัครที่เป็นชายสัญชาติไทย ให้แนบสำเนาหลักฐานทางทหารที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร เช่น สด.8 หรือ สด.43 ฯลฯ
 - 3.6 หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การรับสมัครสำหรับผู้ที่มีเอกสารและคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ข้างต้น เท่านั้น

4. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันสามารถดาวน์โหลดใบสมัครในเว็บไซต์ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <http://personnel.mju.ac.th> โดยพิมพ์คำว่า “ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานส่วนงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้” ในช่องค้นหา พร้อมสมัครได้ที่ งานบริหารและธุรการ สำนักงานคณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โทร. 0 5387 3801 ตั้งแต่วันที่ 8 มิถุนายน 2569 ไปจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569 ระหว่างเวลา 08.30 – 12.00 น. และเวลา 13.30 – 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

5. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่

วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน พร้อมทั้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน จะประกาศให้ทราบภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2569 ทางเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <http://personnel.mju.ac.th>

6. การดำเนินการสอบ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะดำเนินการสอบแข่งขันโดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยจะแจ้งวัน เวลา สถานที่สอบ และวิชาที่สอบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

7. การประกาศผลการสอบ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดก่อน แล้วจึงเรียงลำดับผู้ที่สอบได้คะแนนรวมรองลงมาตามลำดับ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันจึงพิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในการสอบสัมภาษณ์ตามลำดับ ถ้าคะแนนยังเท่ากัน ให้เรียงลำดับตามเลขที่ผู้สมัครสอบ ทางเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <http://personnel.mju.ac.th>

8. การจ้าง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะดำเนินการจ้างบุคคลเป็นพนักงานส่วนงานในตำแหน่งดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานส่วนงาน ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2569

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้