



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
สังกัดสำนักงานวิทยาเขตพัทลุง

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ด้วยกระบวนการการสรรหาและคัดเลือกที่โปร่งใสและเป็นธรรมตามประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง การบริหารงานบุคคลลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ผู้ปฏิบัติงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา
(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๒. อัตราเงินเดือน ๑๕,๗๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๓.๑.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๓.๒.๒ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๒.๓ เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงาน ตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น

๓.๒.๔ เป็นผู้เคยถูกลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ

๓.๒.๕ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๒.๖ เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๒.๗ เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒.๘ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๓.๒.๙ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓.๒.๑๐ เป็นผู้มีความผิดหรือมีความเสียหายหรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๓.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๔.๑ หลักฐานการศึกษา

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

- สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ หรือ สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่สถาบันการศึกษานุมัติในระดับไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ๑ ชุด

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๔.๔ หลักฐานอื่น ๆ ตามที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารตาม (๔.๑) – (๔.๔) และตรวจสอบด้วยตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือผู้สมัครแนบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครไม่ครบถ้วน หรือปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันหรือจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๕. วิธีการสมัคร

สมัครออนไลน์ผ่านทาง <https://ejob.tsu.ac.th/> ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ โดยผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท โดยสแกน QR code ที่ปรากฏในระบบออนไลน์ หากชำระค่าธรรมเนียมการสมัครด้วยวิธีอื่น มหาวิทยาลัยจะถือว่า การสมัครยังไม่สมบูรณ์ และถือเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันหรือจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๖. วิธีการสอบแข่งขัน

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๗. เกณฑ์การตัดสินผล

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความรู้เฉพาะตำแหน่ง ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ ที่ www.tsu.ac.th หัวข้อร่วมงานกับเรา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

<<tsuSign05>>

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนั่น ยามาเจริญ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

**บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
ฉบับลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙**

ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานบริการ
สังกัด	สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง
จำนวน	๑ อัตรา
คุณสมบัติ/ คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาใด ๆ
คุณสมบัติอื่นๆ	ผู้มีประสบการณ์การด้านการดูแลสวน/งานภูมิทัศน์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
ลักษณะงานที่ มอบหมายให้ปฏิบัติ โดยสังเขป	๑. ควบคุมและกำกับดูแลผู้ปฏิบัติงานบริการ (คนสวนและเจ้าหน้าที่เก็บขยะ) วางแผนการปฏิบัติงาน บริหารจัดการกำลังคนในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นหน้างาน ๒. อบรมชี้แจงและให้คำแนะนำในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานบริการ (คนสวนและเจ้าหน้าที่เก็บขยะ) ให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๓. ประสานงานกับผู้รับผิดชอบเพื่อรับทราบปัญหา ข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๔. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานบริการ (คนสวนและเจ้าหน้าที่เก็บขยะ) สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ ๕. ตรวจสอบบันทึกการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานบริการ (คนสวนและเจ้าหน้าที่เก็บขยะ) ทุกวันและบันทึกรายละเอียดจำนวนวันการมาปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคน นำส่งเจ้าหน้าที่เพื่อจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินเดือน ๖. จัดทำสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ๗. ภาระงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
วิธีการสอบแข่งขัน	๑. สอบเพื่อวัดความรู้เฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียน เวลา ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) หัวข้อ -ความรู้เกี่ยวกับหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการดูแลสวน/งานภูมิทัศน์ -การจัดการและวางแผนงานที่เกี่ยวข้องกับงานภูมิทัศน์และการจัดการขยะ สอบปฏิบัติ เวลา ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) หัวข้อ -งานความรู้เกี่ยวกับธุรการ และความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๒. สอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
เกณฑ์การตัดสินผล	๑. ผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนสอบวัดความรู้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ หรือ ๒. ผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนรวม (คะแนนสอบวัดความรู้เฉพาะตำแหน่ง และคะแนนสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐