

-
-



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (งานอาชีวอนามัย)
สังกัดโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและจำนวนที่ต้องการ

ลำดับ	หน่วยงาน/ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
	<p>โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง</p> <p>นักวิชาการสาธารณสุข (อาชีวอนามัย)</p> <p>- ปฏิบัติการในการส่งเสริมคุณภาพ อนามัย สิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง</p> <p>- จัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อม ที่เฝ้าต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น</p> <p>- ประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณสุข สถานที่สาธารณะด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม</p>		<p>วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาอาชีว อนามัยและความปลอดภัย</p> <p>- มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระบบคุณภาพและมาตรฐานต่าง ๆ</p> <p>- มีความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p>

<p>เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1 - ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งาน อยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการ ดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น</p> <p>- สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการ หรือเทคโนโลยีแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้ มีประสิทธิภาพ</p> <p>- ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่าง ๆ ในงานด้านสาธารณสุข</p> <p>- ปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>การวางแผน ด้านความปลอดภัยและรักษาความปลอดภัย</p> <p>1 - มีทักษะการใช้เครื่องมือตรวจวัดด้านอาชีวอนามัย</p> <p>- มีความสามารถในการใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บ วิเคราะห์ข้อมูล การสื่อสาร การจัดทำรายงาน และการบริหารจัดการโดยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- สามารถทำงานนอกเวลาหรือตามที่ได้รับมอบหมายได้</p> <p>- หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ที่กำหนด จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. การสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถสมัครทางอินเทอร์เน็ตได้ 24 ชั่วโมง ไม่เว้น
วันหยุดราชการ ตามขั้นตอนดังนี้

- 2.1 เข้าสู่ระบบรับสมัครงานออนไลน์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงโดยพิมพ์
<https://hr.mfu.ac.th/jobmfu>
- 2.2 เลือก "ลงชื่อเข้าใช้" เพื่อลงชื่อเข้าใช้ระบบฯ หรือสมัครสมาชิกใหม่
- 2.3 เลือกเมนู "ข้อมูลส่วนตัว" เพื่อกรอกใบสมัครพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
- 2.4 เข้าสู่หน้าประกาศรับสมัคร เลือกประกาศรับสมัครพนักงาน
- 2.5 เลือกตำแหน่งที่ต้องการสมัคร
- 2.6 มหาวิทยาลัยจะประกาศข่าวเกี่ยวกับการรับสมัครงานทางเว็บไซต์และระบบรับสมัครงาน
ออนไลน์ ผู้สมัครสามารถทราบข่าวสาร, กำหนดการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจะแจ้ง
ให้ทราบโดยผู้สมัครจะต้องลงชื่อเข้าใช้ระบบทุกครั้ง

3. หลักฐานการสมัคร

- 3.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน และถ่ายในคราวเดียวกัน จำนวน 1 รูป
- 3.2 สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร จำนวน 1 ฉบับ
- 3.3 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่า สำเร็จการศึกษาระดับตามกระบวนการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร โดยมีความถูกต้องหรือคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- 3.4 สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 3.5 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน 1 ฉบับ
- 3.6 หนังสือรับรองการทำงานตามกำหนดในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตามข้อ 1

กำหนดให้ผู้สมัครต้องมีประสบการณ์ในการทำงาน

* ผู้สมัครต้องการลงมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ และต้องแนบไฟล์หลักฐานให้ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากทีมหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์แล้ว หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งมหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิ์การเข้าสอบสัมภาษณ์

* ผู้สมัครต้องตรวจสอบคุณสมบัติ คุณสมบัติ ให้ตรงกับตำแหน่งที่สมัครด้วยตนเอง หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร สอบแล้วให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

* สำหรับพนักงานที่บรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในส่วนการเงินและบัญชี ส่วนพัสดุ หรือหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานการเงินและพัสดุโดยตรง จะต้องทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยด้วย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

* ในวันสอบข้อเขียน ให้ผู้สมัครสอบเตรียมเงินจำนวน 100 บาท มาชำระค่าสมัครสอบ พร้อมกับแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงในวันดังกล่าวด้วย

4. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก

ขั้นตอนที่ 1 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากใบสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่กำหนดและมีหลักฐานการสมัครครบตามประกาศเท่านั้น โดยมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกบุคคลตามความต้องการของมหาวิทยาลัย และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบตามขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ 2 มหาวิทยาลัยจะเรียกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1 มาทำการทดสอบ ข้อเขียนหรือสอบปฏิบัติและ/หรือสอบสัมภาษณ์

ทดสอบข้อเขียน

ความรู้ความสามารถทั่วไป

- ความรู้ความสามารถในเชิงวิเคราะห์ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ทดสอบปฏิบัติ

- ทดสอบทักษะเกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ปฏิบัติ

ขั้นตอนที่ 3 สอบสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมในการเข้าสู่ตำแหน่ง

5. กำหนดการดำเนินการคัดเลือก

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินงาน
ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป	<p>ดำเนินการรับสมัครผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์</p> <p>มหาวิทยาลัยจะดำเนินการรับสมัครและจะติดต่อเรียกผู้ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมมาสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์</p> <p>มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกและสัมภาษณ์เฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงกับความต้องการของมหาวิทยาลัยเท่านั้น</p>
	<p>(กำหนดการต่อไปจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)</p> <p>* ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่</p> <p>โทร. 0-5391-4028, 0-5391-4188</p> <p>หรือ https://hr.mfu.ac.th/jobmfu</p>

ประกาศ ณ วันที่ 13 กรกฎาคม 2566

ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์อภิรักษ์ ช่วงสุวนิช
 รักษาการแทนผู้อำนวยการ โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
 ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง