



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน จำนวน ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้าง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบ ๖๐ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ดังนี้

๒.๑ วัณโรคในระยะอันตราย

๒.๒ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๒.๓ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๔ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๕ โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. เป็นผู้ ...

๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือตามกฎหมายอื่น
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ
๘. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือตามกฎหมายอื่น
๑๐. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

กรณีเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารสำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๔๘ โดยอนุโลม

๓. วิธีการรับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ rmutr.thaijob.com คลิกที่หัวข้อ รับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

(๒) เลือกแถบรายการ “ใบสมัครออนไลน์” กรอกใบสมัครสอบ โดยกรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินที่มี QR Code ให้โดยอัตโนมัติ

๓.๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตั้งแต่วันที่ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยต้องชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ชำระเงินโดยใช้ QR Code ที่ได้รับผ่านทางระบบออนไลน์ได้ที่ Application ทางการเงินทุกธนาคาร ในกรณีที่เป็นแบบฟอร์มการชำระเงินสูญหาย หรือส่งใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้ QR Code ผู้สมัครสามารถค้นหาในเมนู “พิมพ์ใบชำระเงิน” ที่เว็บไซต์รับสมัครสอบ โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก แล้วสามารถขอ QR Code ใบแจ้งชำระเงินใหม่ได้ทันที

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสอบแข่งขัน จำนวน ๑๕๐ บาท ไม่รวมค่าธรรมเนียมระบบออนไลน์และค่าบริการ SMS โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

การรับสมัครเข้ารับการสอบแข่งขันจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมเข้ารับการสอบแข่งขันแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการเข้ารับการสอบแข่งขัน และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครสอบพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ เมื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ก่อนสมัคร อ่านและทำความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศรับสมัคร และขั้นตอนการกรอกใบสมัครให้ถี่ถ้วนก่อนทำการกรอกใบสมัคร

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ในการสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครเข้าสอบแข่งขันต้องสมัครผ่านอินเทอร์เน็ตได้เพียงช่องทางเดียว และครั้งเดียวเท่านั้น

๔.๒ ผู้สมัครเข้าสอบแข่งขันต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดีและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครกำหนด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จะถือว่าผู้สมัครสอบแข่งขัน เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน

๔.๓ การสมัครสอบออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ต ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญารฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขัน จะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙) ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ชั้นปริญญาของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕. เอกสารที่ต้องแนบผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์

๕.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อวันที่กำกับไว้ด้วย

๖. การประกาศ ...

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่ในการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <http://hr.rmutr.ac.th> หรือ www.rmutr.ac.th หรือ rmutr.thaijobjob.com หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่ในการสอบแข่งขัน

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลราชชมงคลรัตนโกสินทร์ กำหนดวิธีการสอบแข่งขันโดย

๗.๑ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๒๐๐ คะแนน)

๗.๒ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คำแนน)

รายละเอียดในการสอบปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะขึ้นตามตำแหน่งของแต่ละหน่วยงาน โดยให้เรียงลำดับ จากผู้ผ่านการสอบแข่งขันที่ได้คะแนนรวม สูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้คะแนนรวม เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้ คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและ เลือกรสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิก การขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ คือ

๑. ผู้นั้นได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์การจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่สอบได้
๓. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา
๔. ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงาน

มหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่สอบได้

๙. การทำสัญญาจ้างและคำสั่งจ้างผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

๙.๑ ผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ สอบแข่งขัน

๙.๒ ผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์ กำหนด

๙.๓. ผู้ผ่าน ...

๙.๓ ผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๙.๔ ผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ธีรพล บุญสมบูรณ์

(อาจารย์วัชรพล บุญสมบูรณ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา

เลขที่ตำแหน่ง ๒๒๐๑๕๕ ปฏิบัติงานที่ คณะศิลปศาสตร์ พื้นที่เพาะช่าง

อัตราค่าจ้าง วุฒิปริญญาตรี เดือนละ ๒๑,๐๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศ หญิง, ชาย (ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ สาขาบัญชีและการเงิน สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาสารสนเทศศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาศิลปศาสตร์ สาขามนุษยศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์สำนักงานได้ดี
๔. สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี
๕. สามารถทำงานเป็นระบบ ทำงานเป็นทีม และประสานงานได้ดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานแผนและงบประมาณ
๒. ปฏิบัติงานการเงิน
๓. ปฏิบัติงานพัสดุ
๔. ปฏิบัติงานสารบรรณ
๕. ปฏิบัติงานบุคลากร
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน วันเวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	วันเวลา และสถานที่สอบแข่งขัน
<p>๑. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๒๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบแข่งขัน ดังนี้</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) สอบข้อเขียน</p> <p>(๑) ความถนัดทางเชาว์ปัญญา ความสามารถทางด้านภาษา การคิดวิเคราะห์และเหตุผล ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์</p> <p>(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>(๓) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การกำหนดวันทำงานหลักเกณฑ์การลาและการจ่ายค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>(๔) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>(๕) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>(๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๗) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>(๘) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง (๑๕๐ คะแนน) สอบข้อเขียน</p> <p>(๑) การเขียนหนังสือราชการ</p> <p>(๒) การเขียนโครงการ</p> <p>(๓) การจัดทำแผนและงบประมาณ</p>	<p>จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน</p>
<p>๒. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะปฏิบัติ ปฏิภาณไหวพริบความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ท่วงทีวาจา เป็นต้น</p>	<p>จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน</p>

๒.ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๓ อัตรา

เลขที่ตำแหน่ง ๒๒๐๐๓๒, ๒๒๐๐๔๔, ๒๒๐๑๐๗ ปฏิบัติงานที่ กองคลัง พื้นที่ศาลายา

อัตราค่าจ้าง วุฒิปริญญาตรี เดือนละ ๒๑,๐๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศ หญิง, ชาย (ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านการบัญชี
๓. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการและพลเรือน (ก.พ.)
๔. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี และโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office เป็นอย่างดี
๕. มีความกระตือรือร้นพร้อมเรียนรู้และมีความใส่ใจในการทำงาน
๖. มีความรู้ความสามารถในกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
๗. มีความรู้ความสามารถด้านการเงิน การงบประมาณ การบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ และมีความรู้ด้านเทคโนโลยีที่ช่วยสนับสนุนการทำงานในการใช้คอมพิวเตอร์
๘. สามารถปฏิบัติงานในสภาวะที่เร่งรีบหรือมีแรงกดดันได้ดี และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานด้านบัญชี ตรวจสอบเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีด้านรับ ด้านจ่าย และด้านทั่วไป ในระบบบัญชี ERP และจัดทำทะเบียนคุมเพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๒. ปฏิบัติงานด้านบัญชีและจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน ดังนี้
 - ๒.๑ สนับสนุนทุนศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ
 - ๒.๒ กองทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร
 - ๒.๓ กองทุนพัฒนานักศึกษา
 - ๒.๔ กองทุนความเป็นเลิศด้านกีฬาและนันทนาการของนักศึกษา
 - ๒.๕ กองทุนส่งเสริมสุขภาพการกีฬาและนันทนาการของบุคลากร
 - ๒.๖ กองทุนทรัพย์สินทางปัญญา
 - ๒.๗ กองทุนศิลปวัฒนธรรม ประกิตดี (จิตร) บัวบุศย์
 - ๒.๘ กองทุนวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์
๓. ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวของงบทดลองประจำเดือนและบันทึกรายการเคลื่อนไหวของงบทดลองประจำเดือนในระบบบัญชี ERP ดังนี้
 - ๓.๑ ของอาคารปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ราชมงคลชมคลีน)
 - ๓.๒ ศูนย์ฝึกอบรมวิทยาเขตวังไกลกังวล
 - ๓.๓ วิทยาลัยผู้ประกอบการสร้างสรรค์นานาชาติรัตนโกสินทร์
 - ๓.๔ วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์
 - ๓.๕ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๔.การ...

๔. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์และบันทึกรายการบัญชีผ่านระบบ New GFMS Thai
๕. ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับศูนย์บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
๖. ปฏิบัติงานด้านบัญชีเงินรับฝาก และบัญชีรายได้รับล่วงหน้าของมหาวิทยาลัย
๗. จัดทำบัญชี ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท และจัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร
๘. รวบรวมและจัดเก็บเอกสารทางด้านบัญชีประเภทต่าง ๆ ให้เป็นหมวดหมู่เพื่อรองรับการตรวจสอบจาก สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน วันเวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	วันเวลา และสถานที่สอบแข่งขัน
<p>๑. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๒๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบแข่งขัน ดังนี้</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) สอบข้อเขียน</p> <p>(๑) ความถนัดทางเชาว์ปัญญา ความสามารถทางด้านภาษา การคิดวิเคราะห์และเหตุผล ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์</p> <p>(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>(๓) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การกำหนดวันทำงานหลักเกณฑ์การลาและการจ่ายค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>(๔) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>(๕) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง (๑๕๐ คะแนน) แยกเป็น</p> <p>๑.๒.๑ สอบข้อเขียน (๙๐ คะแนน)</p> <p>๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๓. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๔. คู่มือการบันทึกบัญชีภาครัฐสำหรับส่วนราชการ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๘)</p> <p>๕. คู่มือการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ</p> <p>หมายเหตุ : การสอบข้อเขียนสามารถใช้เครื่องคำนวณพื้นฐานในการสอบได้</p>	<p>จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน</p>

วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	วันเวลา และสถานที่สอบแข่งขัน
<p>๑.๒.๒ สอบข้อปฏิบัติ (๖๐ คะแนน)</p> <p>๑. การจัดทำกระดาษทำการสอบบัญชีด้วย โปรแกรม Microsoft Office Excel</p> <p>๒. จัดทำรายงานการเงินด้วย โปรแกรม Microsoft Office Word</p> <p>๓. คำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ด้วย โปรแกรม Microsoft Office Excel</p>	
<p>๒. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะปฏิบัติ ปฏิภาณไหวพริบความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ท่วงทีวาจา เป็นต้น</p>	<p>จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน</p>