



**ประกาศโรงเรียนอนุบาลลำพูน**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว**  
**ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (ฝ่ายบริหารงานวิชาการ)**

\*\*\*\*\*

ด้วย โรงเรียนอนุบาลลำพูน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (ฝ่ายบริหารงานวิชาการ) อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๑๗๖๓/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการ บริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับ สมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว**

- ๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (ฝ่ายบริหารงานวิชาการ) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท  
จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้**

- ๒.๑ มีอายุตั้งแต่ ๒๕ ปีบริบูรณ์  
๒.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไป ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/  
บริหารธุรกิจ วิชาเอกอื่น ๆ ตามที่ ก.ค.ศ. ประกาศคุณสมบัติการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับ  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ  
๒.๓ มีความรู้ด้านงานธุรการ งานสารบรรณ  
๒.๔ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเบื้องต้น (โปรแกรม Microsoft Office  
เช่น Microsoft Word เป็นต้น)  
๒.๕ มีความรับผิดชอบ มีความมุ่งมั่น และมีจิตอาสา

**๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก**

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ โรงเรียนอนุบาลลำพูน  
อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ระหว่างวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗  
(เว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์)

**๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ**

- |                                                                            |              |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๔.๑ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)                              | จำนวน ๑ รูป  |
| ๔.๒ สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ<br>พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมฉบับจริง                     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง                                 | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง                                         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี)                                 | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๗ ใบรับรองแพทย์                                                          | จำนวน ๑ ฉบับ |

**๕. การยื่นใบสมัคร/....**

## ๕. การยื่นใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองหรือดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ของโรงเรียน แล้วกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และมายื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง

๕.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน

๕.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

## ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกภายใน วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนอนุบาลลำพูน หรือ ในเว็บไซต์ของโรงเรียนอนุบาลลำพูน [www.ablpn.ac.th](http://www.ablpn.ac.th) หรือ เฟซบุ๊กของโรงเรียน

## ๗. วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ และการปฏิบัติ

## ๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลลำพูน จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ และการปฏิบัติ ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. สถานที่สอบคัดเลือก ณ ประชุมกาสะลอง โรงเรียนอนุบาลลำพูน

## ๙. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๙.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบปฏิบัติการสอนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙.๒ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๙.๑ เรียงตามลำดับจากผู้ที่มีคะแนนรวมสูงลงมาภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการสอบคัดเลือก แต่หากมีการประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครครั้งใหม่ และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกลบเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว

๒) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์ในการจ้าง

๓) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

## ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ กำหนดเวลาการดำเนินรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ รายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน

๑๐.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งธุรการครั้งแรก และให้มารายงานตัว ตามวัน เวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๐.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (ฝ่ายบริหารงานวิชาการ) ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด หากพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกลบเลิกประกาศรายชื่อ และจะทำการเรียกตัวผู้ได้ลำดับถัดมาแทน

๑๐.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (ฝ่ายบริหารงานวิชาการ) ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๑๐.๕ ผู้ได้รับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (ฝ่ายบริหารงานวิชาการ) ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้

ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไข และจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางวันเพ็ญ พูลสวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลำพูน