



ประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่ธุรการ)

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติงานที่วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและอัตราค่าจ้าง

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครดังนี้

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
 - ๑.๒ เพศชายหรือเพศหญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป
 - ๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
 - ๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
 - ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในระเบียบข้าราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
 - ๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
 - ๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงามจนเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๑.๘ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
 - ๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - ๑.๑๑ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - ๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
 - ๑.๑๓ ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
 - ๑.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๑.๒ อัตราค่าจ้าง
- ๑.๒.๑ อัตราจ้างเดือนละ ๗,๔๖๐ บาท
 - ๑.๒.๒ ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท (หากผ่านการทดลองงาน ระยะเวลา ๖ เดือน ปรับขึ้นค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท)

๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

- จบการศึกษาระดับ ปวส. ขึ้นไป ทุกสาขาวิชา
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถสื่อสารและสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับบุคลากรทุกระดับชั้น
- มีจิตใจที่พร้อมให้คำปรึกษาและช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ
- มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และพัฒนาตัวเอง ละเอียดรอบคอบ
- ไม่มีพันธะสัญญากับหน่วยงานอื่น

๓. หลักฐานในการรับสมัคร

- | | | | |
|---|-------|---|------|
| ๓.๑ ใบสมัคร | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓.๒ ใบสำเนาแสดงวุฒิการศึกษา | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓.๕ ใบรับรองแพทย์ | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ
ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน | ๓ | รูป |
| ๓.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองความรู้ (ถ้ามี) ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | | | |
| ๓.๘ เงินค่าสมัคร ๕๐ บาท (เงินค่าสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ) | | | |

๔. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อาคาร ๖ ชั้น ๒ วิทยาลัยสารพัดช่าง เชียงใหม่ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

วิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทาง facebook : วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่ - ประชาสัมพันธ์

๖. การสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก

วันสอบ	วิธีดำเนินการคัดเลือก	คะแนนเต็ม	เวลาสอบ
วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙	สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ	๑๐๐ คะแนน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารรัตนโกสินทร์ ชั้น ๔ วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่

การสอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมสี่ลูก วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่

๗. การประกาศผล...

๗. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

๗.๑ เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการคัดเลือกให้ถือเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ประกาศผลการสอบคัดเลือกทาง facebook : วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่ - ประชาสัมพันธ์
ในวันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

๗.๓ รายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานและทำสัญญาจ้าง ในวันพุธที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อาคาร ๖ ชั้น ๒ วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่

๗.๔ ปฏิบัติงาน ในวันพุธที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๘. การปฏิบัติงาน

๘.๑ ลูกจ้างชั่วคราวที่สอบคัดเลือกได้จะต้องทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพ
เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สถานศึกษาและทางราชการ

๘.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่ มอบหมายอย่างเคร่งครัด

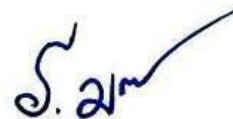
๙. รายละเอียดต่าง ๆ สอบถามได้ที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากร

วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่ โทร ๐๕๓-๒๑๑๕๙๒ หรือทาง facebook : วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่

- ประชาสัมพันธ์

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางรัชดาภรณ์ มะลิซ้อน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่



ประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานบริหารและพัฒนากฎหมายกรบุคคล จำนวน 1 ตำแหน่ง
กำหนดวันรับสมัครตั้งแต่ วันจันทร์ที่ 8 มิถุนายน ถึงวันศุกร์ที่ 26 มิถุนายน 2569