



ประกาศโรงเรียนวัดสว่างอารมณ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

.....

ด้วย โรงเรียนวัดสว่างอารมณ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ที่ ศธ 04024/1407 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2568 เรื่อง การจัดสรรอัตราผู้ปฏิบัติงานให้ราชการตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 5,000 บาท

2. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ของตำแหน่งที่รับสมัคร

2.1 งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ทะเบียน และหนังสือราชการต่าง ๆ ทั้งระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Education Area Management Support System : AMSS++) การทำลายเอกสาร

2.2 งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

2.3 งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานข้อมูล จัดส่ง และรับข้อมูลในระบบ ICT

2.4 งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชน และท้องถิ่น ให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

2.5 งานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนมอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

3.1 สัญชาติไทย

3.2 อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปี

3.3 มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

3.4 มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

3.5 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสื่อมไร้ความสามารถวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

/3.6 ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน...

3.6 ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

3.7 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.8 ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3.10 มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนเป็นอย่างดี

4. อัตราค่าจ้าง

4.1 ได้รับค่าจ้างตามวุฒิ ไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เดือนละ 5,000 บาท โดยจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

4.2 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เริ่มสัญญาจ้าง เริ่มทำการสัญญา - 30 กันยายน 69

5. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงเรียน วัดสว่างอารมณ์ระหว่างวันที่ 14 – 20 ตุลาคม 2568 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ในเวลาราชการ (เวลา 08.30 น. – 16.30 น.) ที่โรงเรียนวัดสว่างอารมณ์

6. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในวันสมัคร

6.1 คุณวุฒิการศึกษา วุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พร้อมสำเนาจำนวน 1 ฉบับ

6.2 ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

6.3 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

6.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป

6.5 ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

6.6 หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล หนังสือสำคัญการสมรสเป็นต้น ตามหลักฐานข้อ (1) – (6) ให้นำต้นฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบ และสำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาว่าถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ 21 ตุลาคม 2568 ณ โรงเรียนวัดสว่างอารมณ์ และทางเพจ facebook โรงเรียนวัดสว่างอารมณ์

/8. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก...

8. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ต้องได้รับการประเมินโดยวิธีสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสัมภาษณ์ ในวันที่ 22 ตุลาคม 2568

วัน เดือน ปี	เวลา	รายละเอียดการสอบ	สถานที่
22 ตุลาคม 2568	09.00 น.-11.00 น. 13.00 น. เป็นต้นไป	สอบข้อเขียน 50 คะแนน สอบปฏิบัติ 25 คะแนน สอบสัมภาษณ์ 25 คะแนน	ห้องประชุมโรงเรียน วัดสว่างอารมณ์

9. หลักสูตรการคัดเลือก

หลักสูตรการคัดเลือกบุคคล เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ในรายละเอียดของหลักสูตรแนบท้ายประกาศ

10. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมทั้งคะแนนสอบสัมภาษณ์และสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยประกาศผลการคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนจากมากไปหาน้อยตามลำดับกรณีได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่มีสมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

11. การประกาศผลการคัดเลือก

11.1 ประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ 24 ตุลาคม 2568 ณ โรงเรียนวัดสว่างอารมณ์ และทางเพจ Facebook โรงเรียนวัดสว่างอารมณ์

11.2 โรงเรียนวัดสว่างอารมณ์จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจากผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกมีกำหนด 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือกหรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการหรือเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือมีประกาศการคัดเลือกใหม่

11.3 บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกและขึ้นบัญชีได้ จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

- 11.3.1 ผู้นั้นได้รับการจ้างไปแล้ว
- 11.3.2 ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
- 11.3.3 ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการส่งจ้างในวัน เวลาที่กำหนด
- 11.3.4 ผู้นั้นไม่มาเข้ารับการส่งจ้างตามวันที่กำหนดได้

/12. การจัดทำสัญญาจ้าง...

12. การจัดทำสัญญาจ้าง

12.1 จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ ตามจำนวนอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจัดจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน ไปรายงานตัวเข้ารับการจ้าง ในวันที่ 27 ตุลาคม 2568 ณ โรงเรียนวัดสว่างอารมณ์

12.2 การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ต้องรับทราบประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

12.3 เมื่อมีตำแหน่งว่างคราวต่อไป โรงเรียนวัดสว่างอารมณ์ จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้ตามลำดับที่เป็นหนังสือราชการเพื่อให้ไปรายงานตัวทำสัญญาจ้างตามที่อยู่ที่ให้ไว้ในใบสมัครคัดเลือก

ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใด เป็นผู้มีความประพฤติไม่ตรงตามประกาศหรือเอกสารหลักฐานที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จหรือปลอม จะถูกยกเลิกประกาศผลการคัดเลือกทันทีและกรณีที่ได้จัดทำสัญญาจ้างไปแล้ว จะถูกยกเลิกสัญญาจ้าง โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2568



(นายอธิปไตย ชัยหัง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสว่างอารมณ์

**กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนวัดสว่างอารมณ์**
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนวัดสว่างอารมณ์ ลงวันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2568)

ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ 13 ตุลาคม 2568
รับสมัคร	ระหว่างวันที่ 14 - 20 ตุลาคม 2568 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	ภายในวันที่ 21 ตุลาคม 2568
ดำเนินการคัดเลือก	วันที่ 22 ตุลาคม 2568
ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ 24 ตุลาคม 2568
ทำสัญญาจ้าง	ภายในวันที่ 27 ตุลาคม 2568

หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนวัดสว่างอารมณ์ ลงวันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2568)

1. ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

งานธุรการ ระบบงานสารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Education Area Management Support System : AMSS++)

- 1.1 งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 1.2 งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและการบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- 1.3 งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น
- 1.4 การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มารับบริการ หรือติดต่อราชการ
- 1.5 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์
- 1.6 ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ พักตร์ การเงินและอื่นๆ

2. การสอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม 25 คะแนน)

- 2.1 การสอบพิมพ์หนังสือราชการ

3. การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 25 คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
1	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	5 คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
2	การประกอบคุณความดี	5 คะแนน	พิจารณาจากประสบการณ์ การประกอบคุณงามความดีต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม
3	บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา	5 คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงท่าวาจา การสื่อสาร
4	เจตคติและอุดมการณ์	5 คะแนน	พิจารณาจาก เจตคติ อุดมการณ์ ที่มีต่อวิชาชีพครู
5	การมีปฏิภาณไหวพริบ	5 คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหา นั้นให้เป็นที่ยอมรับได้

(โปรดกรอกใบสมัครด้วยตัวบรรจง)



เลขประจำตัวผู้สมัคร

รูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียนวัดสว่างอารมณ์

1. ชื่อและชื่อสกุล(นาย/นาง/นางสาว/ยศ)..... สัญชาติ.....ศาสนา.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
3. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้โดย.....
จังหวัด.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
4. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
5. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของการไปรษณีย์) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
6. วุฒิที่ใช้สมัครคัดเลือกสาขาวิชา/ วิชาเอก.....
สำเร็จการศึกษาจาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
7. ประสบการณ์ทำงาน (ระบุตำแหน่งและสถานที่ทำงาน)
ตำแหน่ง.....ที่ทำงาน.....
8. หลักฐานที่แนบใบสมัครคัดเลือก
☐ 8.1 สำเนาวุฒิการศึกษา/วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ ☐ 8.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
☐ 8.3 สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ 8.4 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล
☐ 8.5 ใบรับรองแพทย์ ☐ 8.6 หลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่ามีข้อความใบสมัครนี้ไม่เป็นความจริงหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
☐ หลักฐานถูกต้องครบถ้วน ☐ มีปัญหา คือ..... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....

สำหรับโรงเรียน  เลขประจำตัวผู้สอบ บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โรงเรียนวัดสว่างอารมณ์ ชื่อ-ชื่อสกุล..... วุฒิการศึกษา..... เจ้าหน้าที่ออกบัตร ลายมือชื่อผู้สมัคร ติดรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน	สำหรับผู้สมัคร  เลขประจำตัวผู้สอบ บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โรงเรียนวัดสว่างอารมณ์ ชื่อ-ชื่อสกุล..... วุฒิการศึกษา..... เจ้าหน้าที่ออกบัตร ลายมือชื่อผู้สมัคร ติดรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
สำหรับโรงเรียน  เลขประจำตัวผู้สอบ บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โรงเรียนวัดสว่างอารมณ์ ชื่อ-ชื่อสกุล..... วุฒิการศึกษา..... เจ้าหน้าที่ออกบัตร ลายมือชื่อผู้สมัคร ติดรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน	สำหรับผู้สมัคร  เลขประจำตัวผู้สอบ บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โรงเรียนวัดสว่างอารมณ์ ชื่อ-ชื่อสกุล..... วุฒิการศึกษา..... เจ้าหน้าที่ออกบัตร ลายมือชื่อผู้สมัคร ติดรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

