



ประกาศจังหวัดสมุทรสาคร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคล  
เพื่อเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ด้วยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรสาคร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัดสมุทรสาคร โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาบังคับใช้โดยอนุโลมประกอบประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัดสมุทรสาคร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน**

**๑.๑ ชื่อตำแหน่ง**

นักสังคมสงเคราะห์

จำนวน

๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน (เดือนละ)

๑๘,๐๐๐ บาท

วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรีหรือสูงกว่า

รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้ โดยได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่ง

ตามรายละเอียดฯ

**๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครตามแนบท้ายประกาศนี้

**๑.๓ สิทธิประโยชน์**

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

**๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง**

นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

**๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

/ (๕) ไม่เป็นผู้...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือจ้างลูกจ้างของส่วนข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน แสดงเป็นหลักฐานว่าไม่เป็นโรคที่ต้องตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาอื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัดสมุทรสาคร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๔/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๒๔.๐๐ น. ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรสาคร ที่ เว็บไซต์ Samutsakhon.m-society.go.th หัวข้อ “ประชาสัมพันธ์” หัวข้อ “รับสมัครงาน”

(๒) ผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและอัปโหลดไฟล์เอกสารไปที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Samutsakhon@m-society.go.th ที่กำหนดให้โดยตรวจสอบเอกสารและข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนและตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยันเพื่อส่งใบสมัคร (หากยืนยันการส่งใบสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขหรือสมัครใหม่โดยเด็ดขาด)

#### ๓.๒ หลักฐานประกอบการสมัคร (อัปโหลดผ่านระบบรับสมัครออนไลน์)

ผู้สมัครต้องเตรียมไฟล์เอกสารต่างๆ ก่อนทำการสมัคร และทำการอัปโหลดไฟล์ดังกล่าวตามขั้นตอนในระบบรับสมัครออนไลน์ โดยเอกสารทุกฉบับที่เป็นสำเนาผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน ไฟล์เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร มีดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา วุฒิปริญญาตรีหรือสูงกว่า และผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่ง ที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส

/ (๕) ใบเปลี่ยนชื่อ...



(๕) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)  
ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และ  
ลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า  
เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก  
รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด  
อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะกรณีใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ เป็นผู้ไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว  
ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

จังหวัดสมุทรสาคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑  
(สอบข้อเขียน) พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ โดยจะแจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์  
Samutsakhon.m-society.go.th ภายหลังจากการปิดรับสมัคร ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้  
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง  
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)(สอบข้อเขียน)

การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้  
คะแนน ในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ  
ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓. การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

### ๗. ประกาศรายชื่อผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

จังหวัดสมุทรสาคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒  
(สอบสัมภาษณ์) พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ โดย จะแจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์  
Samutsakhon.m-society.go.th ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ [Samutsakhon.m-society.go.th](http://Samutsakhon.m-society.go.th) บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรร ครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อ

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุภวัฒน์ หนูทริก)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

## เอกสารแนบท้าย

### ประกาศจังหวัดสมุทรสาคร

#### หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานกองทุนส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์

##### ๑. ลักษณะงาน

ปฏิบัติหน้าที่ทางสังคมสงเคราะห์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ผู้มีปัญหาทางสังคม เช่น คนพิการและทุพพลภาพ ที่ไม่สามารถจะแก้ไขปัญหาได้ในกรณีต่างๆ อันจะมีผลกระทบกระเทือนต่อสังคมโดยรวม พิจารณาปัญหาและให้การช่วยเหลือตามหลักการสังคมสงเคราะห์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหน้าที่ความรับผิดชอบ

##### ๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้มอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

###### ๑) ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑) ลงพื้นที่เยี่ยมคนพิการ ครอบครัว สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรชุมชน เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคในการดำเนินชีวิต และหาแนวทางในการบูรณาการและเครือข่ายเพื่อช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ อย่างยั่งยืน

๑.๒) ทดสอบ ประเมินความพร้อมและความถนัดด้านอาชีพของคนพิการ พร้อมให้คำปรึกษาแนะแนวด้านการประกอบอาชีพของคนพิการ

๑.๓) วิเคราะห์งาน จับคู่งาน นิเทศน์และติดตามงานคนพิการในสถานประกอบ รวมถึงทักษะทางสังคม การปรับตัว เพื่อใช้ชีวิตกับเพื่อนร่วมงาน หัวหน้างาน นายจ้าง และการใช้ชีวิตในชุมชน รวมถึงคนพิการที่ประสงค์ประกอบอาชีพอิสระ

๑.๔) ส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ สถานประกอบการ นายจ้าง หน่วยงานของรัฐ ฯลฯ ปฏิบัติตามที่กฎหมายระบุในเรื่องการจ้างงานคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕) ติดตาม ประเมินการให้บริการทั้งในส่วนคนพิการและสถานประกอบการ ที่มารับบริการ รวมถึงมีการรวบรวมประเด็นจากข้อมูลการให้บริการรายบุคคล (Case) สู่การนำเสนอประเด็นในภาพรวม (Over View)

๑.๖) คิดค้นแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมการการมีอาชีพรายได้แก่รวมกลุ่มของคนพิการ

๑.๗) การปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงสิทธิ ได้ ตามอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิของคนพิการ (CRPD) รัฐธรรมนูญ กฎหมายและระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ

๑.๘) จัดทำแผนการส่งเสริมเพื่ออาชีพคนพิการรายบุคคล (Individual Plan for Employment, IPE)

/๒) ด้านการวางแผน...



๒) ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) ด้านการประสานงาน

๓.๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ

และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ด้านการบริการ

๔.๑) บริการข้อมูลแก่คนพิการและครอบครัว ในเรื่องการเข้าถึงสิทธิ สวัสดิการพึงได้รับ หรือกรณีคนพิการถูกสิทธิรอนสิทธิ เช่น การจดทะเบียนคนพิการ เบี้ยยังชีพ การกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของคนพิการ การสงเคราะห์ครอบครัวคนพิการ ฯลฯ

๔.๒) การให้คำปรึกษาเพื่อเสริมพลังแก่คนพิการ ที่ประสบความสำเร็จยากลำบากในการดำเนินชีวิตหรือห่อหุ้มสิ้นหวัง

๔.๓) ให้คำปรึกษาแก่คนพิการในประเด็นเรื่องสิทธิ สวัสดิการ เรื่องอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นการฟื้นฟูสมรรถภาพกายอุปกรณ์ เช่น รถเข็น รถโยก ฯลฯ การศึกษา อาชีพและสังคม

๔.๔) ให้คำปรึกษาสถานประกอบการ นายจ้างและหน่วยงานราชการ เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ ข้อกฎหมาย ขั้นตอนวิธีการและระเบียบเกี่ยวกับการจ้างงานคนพิการ

๔.๕) ให้คำปรึกษาถึงลักษณะงานของหน่วยงานและวิเคราะห์งานที่คนพิการสามารถทำงานได้

๔.๖) ให้คำปรึกษาและบริการข้อมูลเกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการทำงานของพนักงานที่เป็นคนพิการ

๔.๗) ให้คำแนะนำในการเตรียมความพร้อมสำหรับคนพิการก่อนการเข้าสัมภาษณ์และทำงานในสถานประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

๕) งานอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ หรือปริญญาตรีสาขาอื่นตามที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับรอง

๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ หรือปริญญาตรีสาขาอื่นตามที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับรอง

๓) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เว้นแต่มีผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่ได้รับอนุญาตและทำหน้าที่กำกับดูแล มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้