



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี จักรีรัช
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี จักรีรัช มีความประสงค์ที่จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกงานจ้างเหมาบริการ เพื่อสนับสนุนภารกิจการดำเนินงานของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี จักรีรัช โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตราค่าจ้าง

๑.๑ จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๒ จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) มาขึ้นด้วย

สิทธิ์ประโยชน์ สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ตามสิทธิ์ ไม่มีประกันสังคม

การประเมินผลงาน ทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน (ประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๑ ครั้ง)
(หากผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน จะได้รับการจ้างต่อเนื่องในปีต่อไป)

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๕. การรับสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานพัสดุ อาคารนวมินทรราชรุจี วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช เลขที่ ๙๙ หมู่ ๓ ตำบลลาดบัวขาว อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาดังกล่าว ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐- ๓๒๓๓-๐๔๗๙-๘๒ ต่อ ๑๐๗ ในวันและเวลาดังกล่าว หรือทางเว็บไซต์ www.ckr.ac.th (ไม่เสียค่าสมัคร)

เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ไม่มีรอยประทับตราใช้แล้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบรับรองผลการศึกษิตตามวุฒิที่ใช้สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้ใช้สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถาบันได้อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) กรณีผู้สมัครเพศชาย ยื่นสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น ใบสด.๔๓ หรือสด.๘ หรือเอกสารหลักฐานที่ทางราชการออกให้ว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหารแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาหนังสือสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ (ข้อ ๑-๕) ให้ผู้สมัครคัดเลือกลงลายมือชื่อรับรองเอกสารทุกฉบับ กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานการสมัครสอบ หรือคุณสมบัติการสมัครสอบ ไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง หรือเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๗ มิถุนายน ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช และทางเว็บไซต์ www.ckr.ac.th

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

๑. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนทุกภาครวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช และทางเว็บไซต์ www.ckr.ac.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีใหม่แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ปรกกริต รัชวัตร

(นางสาวปรกกริต รัชวัตร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช

รายละเอียดแนบท้าย คุณสมบัติเฉพาะ งานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
แนบท้ายประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช
ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา
๒. มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ระดับดี
๓. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางด้านการวิชาการ ในการทำงาน ภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. วางแผนบริหารจัดการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร
๒. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล และสรุปรายงาน การดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร
๓. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล และสรุปรายงาน การดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการศึกษา
๔. ติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และงานการวัดและประเมินผล
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑/๕

รายละเอียดแนบท้าย คุณสมบัติเฉพาะ งานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
แนบท้ายประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช
ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา
๒. มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ระดับดี
๓. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางด้านการบริหาร ในการทำงาน ภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ สนับสนุนภารกิจด้านการฝึกอบรม การบริการวิชาการ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล และสรุปรายงาน การดำเนินการจัดโครงการอบรม การบริการวิชาการ
- (๒) มีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดฝึกอบรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (๓) ติดต่อประสานงานกับภาคราชการ/เอกชน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดหลักสูตร ฝึกอบรม รวมถึงประเมินความเป็นไปได้ และความเหมาะสมของการจัดฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร ตลอดจนติดตามการดำเนินการและประเมินผลในแต่ละหลักสูตร
- (๔) การจัดการระบบการฝึกอบรมภายในองค์กรให้เป็นไปอย่างมีระบบ เพื่อตอบสนองนโยบายขององค์กรและมีการดำเนินงานได้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๕) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย