



ประกาศโรงเรียนชินอร์สวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

ด้วยโรงเรียนชินอร์สวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่ พนักงานขับรถ จำนวน 1 อัตรา ดังนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 29/2546 ลง วันที่ 8 กรกฎาคม 2546 เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2567 จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อ จ้างอัตราจ้างชั่วคราวทำหน้าที่พนักงานขับรถ ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

1.1 ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถ

จำนวน 1 อัตรา

- อัตราค่าจ้าง 12,000 บาท/เดือน

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

2.1 เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 50 ปี

2.2 มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง ไขมันในเลือดสูง หรือหัวใจผิดปกติ เป็นต้น

2.3 มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และยังใช้อยู่ในปัจจุบัน มีประสบการณ์ในการขับรถรถยนต์ไม่น้อยกว่า 1 ปี

2.4 ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ

2.5 ไม่เป็นผู้เสพหรือติดยาเสพติดใดๆ

2.6 รู้จักเส้นทางในเขตท้องที่ นอกพื้นที่ และจังหวัดต่าง ๆ เป็นอย่างดี

2.7 มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

2.8 มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติได้ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีเกิดขัดข้อง

2.9 มีประสบการณ์ในการทำงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. ขอบเขตงานที่ปฏิบัติ

- 3.1 ปฏิบัติหน้าที่ 5 วัน ทำการ ตั้งแต่วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 07.45 – 16.30 น.
- 3.2 ขับรถรับ-ส่งบุคลากรและผู้ที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงรับ-ส่งเอกสารหรือสิ่งของตามภารกิจของหน่วยงาน
- 3.3 ตรวจสอบสภาพรถก่อนและหลังใช้งาน ดูแลความสะอาด และบำรุงรักษาเบื้องต้นให้รถพร้อมใช้งาน
- 3.4 บันทึกการใช้รถและแจ้งผู้รับผิดชอบเมื่อพบความชำรุดหรือความผิดปกติ
- 3.5 มีความสามารถ ยืดหยุ่น และปรับตัวในทุกสถานการณ์ทำงาน มีความเป็นมิตร และสุภาพต่อเพื่อนร่วมงาน
- 3.6 สามารถอัดสำเนาและโรเนียวเอกสารหรือเรียนรู้งานได้
- 3.7 ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร ขับรถด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
- 3.8 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การรับสมัคร

- 4.1 ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกใบรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน
- 4.2 ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอนไว้ในใบสมัคร
- 4.3 ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

5. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนชินโนรสวิทยาลัย์ แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 7 ตุลาคม – 25 ตุลาคม พ.ศ. 2569

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกภายในวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2569 ทางเว็บไซต์โรงเรียนชินโนรสวิทยาลัย์ www.chinorot.ac.th และ Facebook : Chinorotwittayalai School

7. วัน เวลา สถานที่สอบ และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนชินโนรสวิทยาลัย์ จะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2569 ณ โรงเรียนชินโนรสวิทยาลัย์ โดยวิธีการดังนี้

- การสอบสัมภาษณ์
- การสอบสาธิตการขับรถยนต์

8. เกณฑ์การตัดสินการสอบคัดเลือก

8.1 ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

8.2 โรงเรียนชินโนรสวิทยาลัย์ จะประกาศผลการสอบคัดเลือกตาม ข้อ 6 เรียงตามลำดับคะแนนรวมที่ มากไปหาน้อยภายในวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2569 ทางเว็บไซต์โรงเรียนชินโนรสวิทยาลัย์ www.chinorot.ac.th และ Facebook : Chinorotwittayalai School

9. หลักฐานและเอกสารที่ใช้สมัคร

9.1 ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่าย (รูปถ่ายปัจจุบัน หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว) พร้อมลงลายมือชื่อของผู้สมัคร

9.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ

9.3 สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ

9.4 สำเนาใบคุณวุฒิการศึกษา และ/หรือใบปริญญาบัตร พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ

9.5 ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2557 ดังนี้

- (1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาหารเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (2) วัณโรคในระยะติดต่อ
- (3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาหารเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (5) โรคพิษสุราเรื้อรัง

10. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

10.1 กำหนดเวลาการจัดทำสัญญาจ้าง และรายงานตัว วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 เวลา 07.45 น. และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

10.2 การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมาจัดทำสัญญาจ้าง เป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง พนักงานขับรถ ให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ตามวันเวลาที่กำหนด หากไม่มาตามวัน เวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

10.3 การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องจะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ หรือข้าราชการ

10.4 ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีระหว่างปีการจ้าง หากปรากฏว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม หรือมีผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ไม่ถึงร้อยละ 80 ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

11. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือบุคคลอื่นจะคัดค้าน หรือเรียกร้องสิทธิไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2569



(นายเสริม วันภักดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชินโรสวิทยาลัย

กำหนดการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถ
 แบบทำยประกาศโรงเรียนชินรวิทย์วิทยาลัย ลงวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2569

.....

รายการปฏิบัติ	กำหนดการ	หมายเหตุ
ประกาศรับสมัคร	7 ตุลาคม พ.ศ. 2569	
รับสมัคร	7-25 ตุลาคม พ.ศ. 2569	
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	26 ตุลาคม พ.ศ. 2569	
ทดสอบการปฏิบัติงานและสอบสัมภาษณ์	27 ตุลาคม พ.ศ. 2569	
ประกาศการคัดเลือก	28 ตุลาคม พ.ศ. 2569	
รายงานตัว/ทำสัญญาจ้าง	2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569	
เริ่มปฏิบัติงาน	2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569	