



ประกาศวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ

ด้วยวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร สถาบันวิทยาลัยชุมชน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง ผู้ช่วยงานหลักสูตรอนุปริญญา

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
๔. ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์หรือสามเณร

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยงานหลักสูตรอนุปริญญา

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชา ที่เกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ หรือคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อชนิด ร้ายแรง เป็นผู้มีความประพฤติดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
๓. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร (สำนักงานอาคารชั่วคราว) ในวัน และเวลาราชการ หรือในวันและเวลาที่ได้รับมอบหมาย
๔. ช่วยเตรียมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
๕. ช่วยเตรียมการเปิดการเรียนการสอน ได้แก่ การทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร จัดเตรียมอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน รับสมัครผู้เรียนจัดตารางสอน และตารางเรียน
๖. ช่วยจัดทำรายงานการจัดการเรียนการสอนประจำภาคการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด
๗. ประสานงานความร่วมมือกับกลุ่มงานวิจัยและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อให้นักศึกษาพัฒนา รูปแบบการเรียนการสอนสื่อการเรียนรู้นำไปสู่การวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน
๘. ช่วยพัฒนาระบบการบริหารและระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้สอน
๙. เบิกค่าสอนอาจารย์พิเศษและอาจารย์ประจำหลักสูตรอนุปริญญา แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และช่วยกำกับติดตามรายละเอียดและผลการศึกษา มคอ.๓ มคอ. ๕ มคอ. ๖ และมคอ.๗ กับสาขาวิชาช่วยจัดทำกรดำเนินงานในหลักสูตรอนุปริญญาที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในที่เกี่ยวข้องในงานหลักสูตรอนุปริญญา ช่วยจัดทำและเตรียมงาน เพื่อตอบแผนกลยุทธ์วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

3. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|----------------|
| 1. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว | จำนวน 1 รูป |
| 4. สำเนาวุฒิบัตร | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. สำเนาใบ สด.8 (สำหรับเพศชาย) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบสำคัญการสมรส | อย่างละ 1 ฉบับ |

4. กำหนด วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ 7 - 15 สิงหาคม 2566 ในวัน และเวลาราชการ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันพุธ ที่ 16 สิงหาคม 2566 และจะทำการคัดเลือก ในวันพฤหัสบดี ที่ 17 สิงหาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร (สำนักงานอาคารชั่วคราว)

5. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันศุกร์ ที่ 18 สิงหาคม 2566

6. การเริ่มปฏิบัติงาน

เริ่มปฏิบัติงาน วันจันทร์ ที่ 21 สิงหาคม 2566 เป็นต้นไป

7. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

เกณฑ์ในการคัดเลือกจะพิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคน มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ตลอดจนมีพฤติกรรม คุณลักษณะต่าง ๆ โดยผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการคัดเลือก ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

7.1 ทดสอบด้านที่ 1 ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน 100 คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าทดสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การมีปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

7.2 สอบด้านที่ 2 การปฏิบัติ (คะแนน 100 คะแนน)

เป็นการทดสอบเกี่ยวกับพื้นฐานในสำนักงานเฉพาะทาง

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง และสอบด้านการปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของแต่ละด้าน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เพ็ญ พลพงษ์

(นายเผด็จ เปล่งปลั่ง)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร

งานบุคลากร สำนักงานผู้อำนวยการ

โทร. ๐๓๔-๕๕๐๐๐๑-๒

โทรสาร.๐๓๔-๕๕๐๐๐๓