



ประกาศเทศบาลเมืองชุมพร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองชุมพร

ด้วยเทศบาลเมืองชุมพร จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลเมืองชุมพร ในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหา
และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภททักษะ)

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ประกอบด้วย

๒.๑ รถแบคโฮวงยาว จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ รถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง รถแทรกเตอร์ตัน จำนวน ๑ อัตรา

๔. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง รถบรรทุกเทท้าย จำนวน ๑ อัตรา

๕. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา รถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานภาคสนาม) จำนวน ๙ อัตรา

- กองช่าง จำนวน ๓ อัตรา

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๖ อัตรา

ตำแหน่ง ช่างไม้

- กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา
และเลือกสรร**

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและ
ไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุ...

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

๒.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๒.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๒.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน

ของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติ...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด เกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเทศบาลเมืองชุมพร ชั้น ๒ เทศบาลเมืองชุมพร อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร โดยยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (วันสมัครแต่งกายด้วยชุดสุภาพ)

๔. อัตราค่าตอบแทน

บุคคลซึ่งได้รับการเลือกสรรและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จะได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ดังต่อไปนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

ประเภททักษะ

๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน ,ช่างไม้

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ครั้งแรกจะเริ่มตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. เอกสารและหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และฉบับสำเนา พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่าย...

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (ให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งที่สอบ-
หลังรูปถ่ายตัวบรรจง
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อผู้สมัคร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- (๔) หลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ชุด

ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น โดยออกให้จาก
โรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน เท่านั้น

- (๖) หนังสือรับรองประสบการณ์ (ประเภทตำแหน่งทักษะ) จำนวน ๑ ฉบับ
ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร
- (๗) ใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- (๘) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส
- (๙) หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เคยปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๗. การตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครสอบ

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป
และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ใน
ใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจาก
ผู้สมัครกรอกละเลยหลักฐานการสมัคร หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีการ
ปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๗.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศรับ
สมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ โดยให้ถือเป็นโมฆะ
ตั้งแต่นั้น

๗.๓ พระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัคร ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่าย
บริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗
มีนาคม ๒๕๓๘

๘. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๑. พันทังงานจ้างตามภารกิจทั้ง ๒ ประเภท ๑๐๐ บาท
๒. พันทังงานจ้างทั่วไป ๕๐ บาท

เทศบาลเมืองชุมพรขอสงวนสิทธิ์การจ่ายเงินค่าสมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ กำหนดวิชาการศึกษา วัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการ เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองชุมพร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง กำหนด
วิชาการศึกษา วัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการสรรหา ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศ
ไว้ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองชุมพร และทางเว็บไซต์ WWW.CHUMPHONTOWN.GO.TH

๑๐. หลักเกณฑ์...

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงาน เทศบาลจะดำเนินการโดยยึดสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยทดสอบความรู้ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือคุณลักษณะอื่น ๆ ดังนี้

๑๐.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จะดำเนินการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

(๑) ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และความรู้เกี่ยวกับเทศบาล หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

(๒) ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง เกี่ยวกับความรู้เรื่องกฎหมายในงานที่รับผิดชอบ ความรู้ที่จำเป็นในงาน ความรู้เรื่องระบบการจัดองค์กร ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน หรืออย่างใดอย่างหนึ่งข้างต้น โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

(๓) ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาคณะลักษณะของบุคคล ความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากบุคลิกภาพ ท่วงที วาจา ความมั่นคงในอารมณ์ ปฏิภาณไหวพริบ ความรู้ในงานที่จะปฏิบัติ ความรู้ทั่วไป และความรู้เกี่ยวกับองค์กร ประสพการณ์วิธีแก้ไขปัญหา

๑๐.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภททักษะ)

การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จะดำเนินการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

(๑) ทดสอบสมรรถนะ

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ความสามารถทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

(๒) ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาคณะลักษณะของบุคคล ความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากบุคลิกภาพ ท่วงที วาจา ความมั่นคงในอารมณ์ ปฏิภาณไหวพริบ ความรู้ในงานที่จะปฏิบัติ ความรู้ทั่วไป และความรู้เกี่ยวกับองค์กร ประสพการณ์วิธีแก้ไขปัญหา

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาค โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชี

เทศบาลเมืองชุมพร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองชุมพร และทางเว็บไซต์ WWW.CHUMPHONTOWN.GO.TH หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข ๐ - ๓๓๕๐ - ๓๔๒๒ โดยการประกาศรายชื่อจะเรียงลำดับที่ตามคะแนนจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด เรียงลำดับลงมา บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรขึ้นไว้ไม่เกินระยะเวลา ๑ ปี ซึ่งบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายศรีชัย วีระนรพานิช)

นายกเทศมนตรีเมืองชุมพร

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองชุมพร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองชุมพร

ลงวันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

(๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑.๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๑.๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๑.๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) ลักษณะงานทั่วไป

ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(๓) หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

(๓.๑) ช่วยเหลืองานด้านการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้าง ต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

(๓.๒) ช่วยเหลืองาน การกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและ รายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓.๓) ช่วยเหลืองานถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

(๓.๔) ช่วยเหลืองานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อม รายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

(๓.๕) ช่วยเหลือรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์งานด้านช่าง

(๓.๖) ช่วยเหลือ...

(๓.๖) ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและช่วยเหลืองานด้านการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจ ได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

(๓.๗) ประสานงาน กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับ

(๓.๘) ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธาเพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

(๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑..๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖
- (๑..๒) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลหนักมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ
- (๑..๓) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- (๑..๔) มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ตามประเภทและขนาดรถที่สมัคร)
- (๑..๕) มีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่เคยปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลตามระยะเวลาที่กำหนด

(๒) ลักษณะงานทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษา ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนัก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

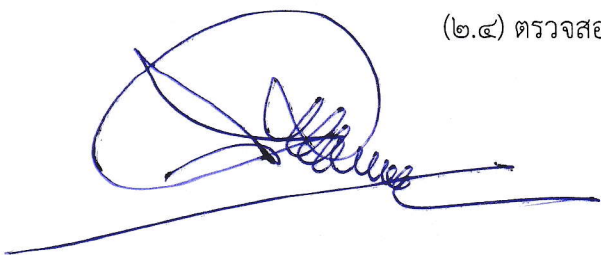
(๑) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถแบคโฮวงยาว)

- (๑.๑) ปฏิบัติหน้าที่ขับรถแบคโฮวงยาวพิเศษดั๊กขยะมูลฝอย
- (๑.๒) ดูแล รักษาความสะอาด ความเรียบร้อยรายงานสภาพปัญหาในงานโครงการกำจัดขยะมูลฝอย
- (๑.๓) ตรวจสอบสภาพ ดูแล เตรียมความพร้อมการใช้งานของรถที่รับผิดชอบ

(๒) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถบรรทุกขยะ)

- (๒.๑) ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกเก็บขยะมูลฝอย
- (๒.๒) ปฏิบัติงานเก็บ และขนขยะมูลฝอย
- (๒.๓) ตรวจสอบ ดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยเส้นทางที่รับผิดชอบของรถบรรทุกขยะ
- (๒.๔) ตรวจสอบสภาพ ดูแล เตรียมความพร้อมการใช้งานของรถที่รับผิดชอบ

(๒.๒) ตำแหน่ง...



๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

(๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑.๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖
- (๑.๒) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ
- (๑.๓) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี
- (๑.๔) ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ตามประเภทและขนาดรถที่สมัคร)

(๒) ลักษณะงานทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษา ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลาง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๓) หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- (๑) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถแทรกเตอร์ดิน)
 - (๑.๑) ปฏิบัติหน้าที่ขับรถแทรกเตอร์ดิน เพื่อฝัง กลบขยะมูลฝอยให้สะอาด เรียบร้อย
 - (๑.๒) ปรับเกลี่ยพื้นที่บ่อกลบขยะ
 - (๑.๓) ตรวจสอบสภาพ ดูแล เตรียมความพร้อมการใช้งานของรถที่รับผิดชอบ
- (๒) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถบรรทุกเทท้าย)
 - (๒.๑) ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกเทท้าย

๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

(๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑.๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖
- (๑.๒) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในการขับเครื่องจักรกลเบาได้เป็นอย่างดี
- (๑.๓) ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

(๒) ลักษณะงานทั่วไป

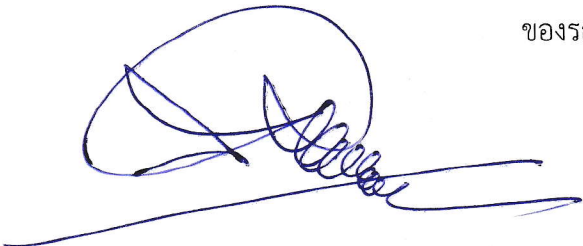
ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๓) หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

(๑) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)

- (๑.๑) ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกเก็บขยะมูลฝอย
- (๑.๒) ปฏิบัติงานเก็บ และขนขยะมูลฝอย
- (๑.๓) ตรวจสอบ ดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยเส้นทางที่รับผิดชอบของรถบรรทุกขยะ

(๑.๔) ดูแล..



(๑.๔) ดูแล ตรวจสอบ เช็ควัสดุให้พร้อมตลอดเวลาการใช้งานของรถที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๓. พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานภาคสนาม)

ตำแหน่ง คนงาน

(๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑.๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖

(๑.๒) มีความรู้ในการอ่าน เขียนภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

(๑.๓) มีความประพฤติดี มีความขยันและอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่การและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอาชญากรรม

(๒) ลักษณะงานทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่ใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามหน้าที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๓) หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ผู้ผ่านการสรรหาและที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จะได้รับการจัดจ้างและปฏิบัติงานตามคำสั่งมอบหมายงาน ในสังกัดและลักษณะงาน ดังต่อไปนี้

กองช่าง

ตำแหน่ง คนงาน

(๓.๑) ปฏิบัติหน้าที่ตัดหญ้า ตัดต้นไม้ กิ่งไม้

(๓.๒) ปฏิบัติหน้าที่เก็บ กวาด ขนขยะ เพาะปลูกต้นไม้

(๓.๓) ปฏิบัติหน้าที่งานโยธา ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคาร ถนน สะพาน ทางเดินทางเท้า และสิ่งก่อสร้างสาธารณะ

ตำแหน่ง ช่างไม้

(๓.๔) ติดตั้งเวที และสถานที่ ในงานพิธี และวันสำคัญต่าง ๆ

(๓.๕) ปฏิบัติหน้าที่งานโยธา ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคาร ถนน สะพาน ทางเดินทางเท้า และสิ่งก่อสร้างสาธารณะ

(๓.๖) ปฏิบัติหน้าที่ตัดหญ้า ตัดต้นไม้ กิ่งไม้

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (งานอนามัยสิ่งแวดล้อม)

(๓.๗) งานขุดลอกหรือดูดท่อระบายน้ำ ทำความสะอาดร่องน้ำสาธารณะ

(๓.๘) งานดูดสิ่งปฏิกูล

(๓.๙) งานสำรวจ และบำรุงซ่อมแซมฝาท่อระบายน้ำที่ชำรุด

(๓.๑๐) งานขุดพัฒนาทั่วไปตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ บำรุงรักษาความสะอาดบริเวณทางเท้า

ไหล่ทาง

(๓.๑๑) งานเก็บ กวาด ขนขยะมูลฝอย รวมถึงเศษวัสดุ และกิ่งไม้

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (งานรักษาความสะอาด)

(๓.๑๒) ปฏิบัติงานนอกสถานที่ ออกสำรวจความสะอาด ภายในเขตเทศบาลเมืองชุมพร

(๓.๑๓) จัดทำรายงาน สรุปงานบริการรักษาความสะอาดเป็นประจำทุกวัน

(๓.๑๔) งานขุดลอกหรือดูดท่อระบายน้ำ ทำความสะอาดร่องน้ำสาธารณะ

