



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครนายก  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครนายก จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครนายก อาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน หนังสือสำนักงาน กศน.ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๒๑๙๗๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗) และหนังสือสำนักงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๔๐๓๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่องคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานราชการ สำนักงาน กศน. จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครนายก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทน (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๑.๓ สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองงานเป็นระยะเวลา ๑ ปี และเมื่อครบ ๑ ปี พนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คพร.กำหนดแล้ว จะต่อสัญญาจ้างให้คราวละไม่เกิน ๔ ปี ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร.กำหนดรอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๗)

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

/(๕) ไม่เป็นผู้...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ผู้สมัครต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ
  - ๘.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
  - ๘.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - ๘.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - ๘.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
  - ๘.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๔๔/๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

- ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
  - ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

**๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ให้ยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครนายก ตั้งแต่วันที่ ๒๒-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. (ในวันเวลาราชการ)

**๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครในการเข้าสอบ**

- ๔.๑ ใบสมัคร และกรอกข้อความให้สมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้วโดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย
- ๔.๓ สำเนาใบปริญญาบัตรที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ (ฉบับภาษาไทยเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) (ฉบับภาษาไทยเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ แบบเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางพัฒนางานนักวิชาการเงินและบัญชีตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
- /๔.๘ แบบเสนอ...

- ๔.๘ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด. ๔๓ หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๙ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันจากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น ที่แสดงไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๑๐ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล (ในกรณีชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ
- หมายเหตุ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบ รับรอง "สำเนาถูกต้อง" และลงลายมือชื่อกำกับในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ

#### ๕. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

- ๕.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงตามแนบท้ายประกาศรับสมัคร
- ๕.๒ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครนายก จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครสอบ ยื่นเอกสารปลอม สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครนายก จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย
- ๕.๓ ผู้สมัครสอบต้องยื่นเอกสารหลักฐานตามประกาศรับสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์ในวันรับสมัคร หากไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่รับรองสำเนาจะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมทุกกรณีในภายหลัง และถือว่าเอกสารฉบับนั้นไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร

#### ๖. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท และเมื่อสมัครแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๗.๑ การประเมินภาค ก ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑) ความรู้ ความสามารถด้านการคำนวณ ความสามารถด้านเหตุผล ความเข้าใจภาษา การใช้ภาษา

๒) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๓) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๔) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๙) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

/๑๐) สิทธิประโยชน์...

- ๑๐) สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๑๑) พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑๒) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- ๑๓) นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

และสำนักงาน กศน.

๑๔) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษาและความมั่นคงของชาติ

๑๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๒ การประเมินภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน )

- ๑) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒) พระราชบัญญัติวินัยทางการเงิน การคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ๖) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๗) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕

๘) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ๙) ความรู้เกี่ยวกับหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- ๑๐) ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้น
- ๑๑) ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai)

- ๑๒) หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปของสำนักงาน กศน.
- ๑๓) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel , Microsoft Powerpoint และ SPSS เป็นต้น

๗.๓ การประเมินภาค ค ( ๑๐๐ คะแนน)

๗.๓.๑ โดยวิธีสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ความรู้ ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความสามารถพิเศษ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เขาวนปัญญา ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ มนุษยสัมพันธ์ และความพร้อมของผู้สมัคร

๗.๓.๒ เอกสาร วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาและ ๕๐ คะแนน)

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครมีใบขับขี่รถยนต์ ใบขับขี่รถจักรยานยนต์ หนังสือเดินทาง เอกสารการพัฒนาการฝึกอบรม(ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ หลักฐานแสดงความสามารถพิเศษ เช่น ดนตรี กีฬา ภาษาต่างประเทศ)ให้นำมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์

**๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกสรร และกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ**

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครนายก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกสรร และกำหนดสถานที่การสรรหาและเลือกสรร ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครนายก และเว็บไซต์ <http://nakhonnayok.nfe.go.th>.

**๙. เกณฑ์การตัดสิน**

ผ่านการเลือกสรรต้องผ่านการประเมินทุกด้าน โดยได้คะแนนแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ เมื่อรวมทุกด้านจะต้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดจากมากไปน้อย

กรณีผู้ผ่านการเลือกสรรได้รวมได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันคะแนนในแต่ละด้านเท่ากันทุกด้านให้ผู้ที่มิใช่เลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมทุกด้านเท่ากันคะแนนในแต่ละด้านเท่ากันทุกด้านให้ผู้ที่มิใช่เลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

**๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร**

๑๐.๑ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครนายก จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรร ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครนายก ทางเว็บไซต์ <http://nakhonnayok.nfe.go.th> และจัดจ้างเป็นพนักงานราชการตามลำดับคะแนนสอบ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรแล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐.๒ การตรวจสอบภายหลัง หากผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่ประกาศให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางอังศนา สุทธิฤทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดนครนายก

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครนายก

ตำแหน่ง                      นักวิชาการเงินและบัญชี  
กลุ่มงาน                      บริหารงานทั่วไป  
อัตราค่าตอบแทน        ๑๘,๐๐๐ บาท

**คุณสมบัติเพิ่มเติมสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ จากสถาบันที่ ก.พ. รับรอง
๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานที่ได้รับการอนุมัติก่อนการบันทึกบัญชี
๒. บันทึกบัญชีประจำวันในสมุดบัญชีและ บข.๐๗ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ตรวจสอบการบัญชีเงินสด กับ สมุดรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และรายงานเงินคงเหลือประจำวันตามระบบ GFMS
๔. บันทึกทะเบียนคุมเงินที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ทะเบียนคุมการรับ – ส่งเงินรายได้แผ่นดิน ทะเบียนคุมเงินรับฝากศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ ทะเบียนคุมเงินฝากคลัง ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ทะเบียนคุมเงินประกันสัญญาและทะเบียนอื่นๆ ตามลักษณะเงินของแต่ละสำนักงาน
๕. ตรวจสอบรายงานจาก Web Report และ Web Online เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการรับเงินประจำวัน การเบิกจ่ายเงิน การบันทึกใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง และการบันทึกบัญชีตามระบบ GFMS Web Online ได้แก่
  - ๕.๑ รายงานประจำวัน ได้แก่ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน สมุดรายวันทั่วไปรายงานสถานการณ์ใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายงานงบทดลอง
  - ๕.๒ รายงานประจำสัปดาห์ ได้แก่ รายงานงบทดลอง
  - ๕.๓ รายงานประจำเดือน ได้แก่ รายงานงบทดลอง การใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายงานจ่ายงบกลาง รายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง รายงานรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน
  - ๕.๔ รายงานประจำปี ได้แก่ รายงานงบทดลองประจำปี
๖. บันทึกปรับปรุงแก้ไขบัญชี ที่เจ้าหน้าที่บัญชีแก้ไขได้เอง ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถเข้าไปแก้ไขได้ทันทีในระบบ GFMS Web Online หรือในบางเรื่องต้องทำหนังสือขอปรับปรุงแก้ไข/ยกเลิกที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๗. ประสานงานเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้จัดทำแบบรายละเอียดสินทรัพย์ที่จัดซื้อจัดจ้างซึ่งในการเบิกจ่ายบันทึกบัญชีเป็นบัญชีพัสดุสินทรัพย์ พร้อมแนบสำเนาเอกสาร ขบ.๐๑/ขบ.๐๒/บข.๐๑ แจ้งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์รายตัว และระบบจะประมวลค่าเสื่อมราคาประจำงวดให้
๘. จัดเก็บเอกสาร/หลักฐานต่างๆอย่างเป็นระบบที่ปลอดภัยไม่ให้สูญหายและเสียหาย

วิสัยทัศน์และแนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (๕๐ คะแนน) พิจารณาจาก  
องค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
แนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี คำสั่ง : ให้ผู้สมัครเขียนวิสัยทัศน์และแนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี โดยเขียนให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงาน กศน. ซึ่งจะต้องมีความเหมาะสมและเป็นไปได้ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ โดยมีหัวข้อ ดังนี้	(๕๐ คะแนน)	พิจารณาจากแนวคิดและเอกสารประกอบที่ผู้สมัครนำเสนอ ๑. แนวคิดที่ผู้สมัครนำเสนอความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์ด้วยรูปแบบอักษร TH Sarabun ขนาดตัวอักษร ๑๖ (ถ้านำเสนอเกิน ๕ หน้า จะไม่พิจารณา) ๒. หากพบว่าผู้สมัครได้คัดลอกแนวคิดในการพัฒนาสถานศึกษาอื่นใด ให้ถือว่ามีความผิด และจะไม่พิจารณา
๑. วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	๑๕ คะแนน	
๒. ความรู้เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงาน รวมถึงบทบาทภารกิจในการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	๑๕ คะแนน	
๓. ความรู้ความสามารถเพื่อใช้พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	๒๐ คะแนน	