



ประกาศจังหวัดปราจีนบุรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นเจ้าพนักงานบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดปราจีนบุรี

ด้วยจังหวัดปราจีนบุรี โดยสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดปราจีนบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครเจ้าพนักงานบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดปราจีนบุรี ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๖๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ จึงประกาศรับสมัครเจ้าพนักงานบริการบุคคลภายนอก โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราว่าง

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรค ดังนี้

(๑) โรคเรื้อรังในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (เอกสารแนบท้าย)

๒.๒.๑ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในทุกสาขาวิชา

๒.๒.๒ ผู้สมัครที่เป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น

๓. การรับสมัคร

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานวัฒนธรรม
จังหวัดปราจีนบุรี ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี ตำบลไม้เค็ด อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี
ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสีย
ค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ
ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง
ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง
หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดปราจีนบุรี จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
ในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็น โมฆะ
สำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดปราจีนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://prachinburi.m-culture.go.th/th> หรือ Page Facebook สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดปราจีนบุรี และปิดประกาศ ณ สำนักงาน
วัฒนธรรมจังหวัดปราจีนบุรี ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี ตำบลไม้เค็ด อำเภอเมืองปราจีนบุรี
จังหวัดปราจีนบุรี

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบ

สอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม
๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัดจ้าง ด้วยวิธีการสัมภาษณ์
โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ทักษะคิด
การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ
และพฤติกรรมของผู้สอบเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ
ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล

ทั้งนี้ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดปราจีนบุรีจะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสม
กับตำแหน่งแล้วจึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๗. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบคัดเลือก

๗.๑ ใบสมัครจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๗.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติ จากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือ รับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ ที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ หนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ สด.๙ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๗.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๗.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณี ที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) เป็นต้น

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสอบเพื่อวัดความเหมาะสม กับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดปราจีนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นจ้างเหมา บริการบุคคลภายนอก โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวม เท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดปราจีนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกทางเว็บไซต์ <https://prachinburi.m-culture.go.th/th> หรือ Page Facebook สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดปราจีนบุรี และปิดประกาศ ณ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด ปราจีนบุรี ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี ตำบลไม้เค็ด อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี โดยบัญชี รายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศ รับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

อนึ่ง ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ไปด้วย

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดปราจีนบุรีกำหนด

๑๑. การขอแสดงผลคะแนนสอบ

การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นเจ้าพนักงานบริการบุคคลภายนอกนี้ ให้ถือเป็นที่สุด ผู้สอบไม่มีสิทธิขอให้ทบทวนแต่ประการใด กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการสอบ สามารถขอแสดงผลคะแนนสอบได้ ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ประกาศบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

จังหวัดปราจีนบุรี โดยสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดปราจีนบุรี จะดำเนินการสรรหา และสอบคัดเลือกเจ้าพนักงานบริการบุคคลภายนอก ด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และยุติธรรม ดังนั้น หากมีผู้ใด แอบอ้างสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการขึ้นบัญชีรายชื่อเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก หรือมีพฤติกรรม ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดปราจีนบุรีทราบ ทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ saraban-phachinburi@m-culture.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสมลดา เจริญศิลป์)

วัฒนธรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดปราจีนบุรี ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดการสอบคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
อัตราว่าง	๑ อัตรา
สถานที่ปฏิบัติงาน	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดปราจีนบุรี ศูนย์ราชการจังหวัดปราจีนบุรี ชั้น ๑ ถนนสุวินทวงศ์ ตำบลไม้เค็ด อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี
ประเภท	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
ระยะเวลาการจ้าง	นับแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา - ผู้สมัครที่เป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น

ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลลงในเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
๒. ปฏิบัติงานนำเข้าข้อมูลเอกสาร ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานลงในเว็บไซต์ และเผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น Facebook
๓. ช่วยดูแลและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน
๔. อำนวยความสะดวก ติดต่อประสานงานกับกลุ่มงานและดำเนินงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลาและบรรลุวัตถุประสงค์
๕. งานใช้ประโยชน์เพื่อการแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ ผ่าน YouTube Facebook Line
๖. งานการจัดข้อมูลสารัตถะ ข้อมูลภาพ เพื่อเป็นฐานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ (งานบันทึกกระบวนวิธีปฏิบัติงานโปรแกรมสำเร็จรูป งานโปรแกรมสร้างสรรค์เอง)
๗. งานประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมผ่านเว็บไซต์สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดและเว็บไซต์กระทรวงวัฒนธรรม
๘. งานดูแลการประชุม และงานโสตทัศนูปกรณ์ การประชุมผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting
๙. งานบันทึกภาพกิจกรรม/งาน/โครงการ ของกลุ่ม/ฝ่าย เพื่อการรายงานและประชาสัมพันธ์
๑๐. ลงทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือราชการของสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดปราจีนบุรี
๑๑. บันทึกวาระงานของสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดปราจีนบุรีใน Google Calendar
๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการสอบคัดเลือก

- สอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัดจ้าง ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ทักษะการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้สอบเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล