



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพพองครักษ์
เรื่อง สมัครงบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพพองครักษ์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการมีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

วิทยาลัยการอาชีพพองครักษ์ จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เลขธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบหมายให้ผู้อำนวยการปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) จึงประกาศการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ๑.๒ อัตราเงินเดือน ๗,๖๗๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๘,๖๗๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ.
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะทำความผิดวินัยจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๗ เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดีและมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๓.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- ๓.๒ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- ๓.๓ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. หลักฐานการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๔.๑ วุฒิการศึกษาฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ ทะเบียนบ้านฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไม่สวมแว่นตา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑๕ วัน) | จำนวน ๑ ฉบับ |

/๔.๖ คำสรรพนาม.....

๔.๖ ค่าธรรมเนียมการสมัคร
๔.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

จำนวน ๑๐๐ บาท

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง ประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน หากไม่ผ่านการประเมินฯ สัญญาจ้างถือเป็นอันสิ้นสุด

๖. วันรับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ณ ห้องงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยการอาชีพองครักษ์ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๘. การสอบคัดเลือก

กำหนดสอบ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันอังคารที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ วิทยาลัยการอาชีพองครักษ์

การสอบคัดเลือก	วันและเวลา
๑. สอบข้อเขียน - ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒๐ ข้อ - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๓๐ ข้อ (ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ๑๐.๑๐ น. - ๑๐.๔๐ น.
๒. สอบสัมภาษณ์	๑๑.๐๐ น.

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน ทั้งภาค ก. และภาค ข. โดยเรียงลำดับจากผู้ที่มีคะแนนมากไปหาคะแนนน้อย

๑๐. ประกาศผลสอบคัดเลือก

วันอังคารที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยการอาชีพองครักษ์เพจงานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพองครักษ์ และผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.ongkharak.ac.th/>

๑๑. รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

เริ่มทำสัญญาจ้างและปฏิบัติงาน วันพุธที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยการอาชีพองครักษ์

ผู้ที่สนใจสมัคร สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพองครักษ์ โทรศัพท์ ๐๘๖-๔๑๗๑๗๙๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพองครักษ์