



ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2567

.....

ด้วยข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการศูนย์ พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2560 ออกตามความในพระราชบัญญัติสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย พ.ศ. 2559 มีผลใช้บังคับแล้ว และเนื่องจากขณะนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์วิจัย และนวัตกรรม สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ได้ขอลาออกจากตำแหน่ง จึงต้อง ดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์ฯ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และข้อบังคับฯ ของสถาบัน จึงได้มี คำสั่งสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ที่ 336/2566 ลงวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2566 แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและนวัตกรรม เพื่อดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์ฯ ดังกล่าว ต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 และข้อ 8 แห่งข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจาก ตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการศูนย์ พ.ศ. 2560 และมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2567 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและนวัตกรรม ไว้ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและนวัตกรรม ต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6 แห่งข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการศูนย์ พ.ศ. 2560 ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้

1.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษา อื่นที่สภาสถาบันรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสามปี หรือได้ทำการสอนและมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วรวมกันไม่น้อยกว่าสามปีในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง

1.2 มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งหน้าที่

1.3 มีเวลาและสามารถปฏิบัติงานได้ตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

1.4 มีคุณสมบัติเฉพาะ หรือคุณลักษณะเฉพาะอื่นที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

1.4.1 หากสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ จะได้รับการ พิจารณาเป็นพิเศษ

1.4.2 มีประสบการณ์เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ที่มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และ/หรือมีผลงานนวัตกรรมที่มีการจดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร

- 1.4.3 มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการงานวิจัย โครงการวิจัย กลุ่มวิจัย หน่วยวิจัย ศูนย์วิจัย หรือศูนย์แห่งความเป็นเลิศ และ/หรือมีประสบการณ์บริหารจัดการนวัตกรรมสุขภาพที่นำไปต่อยอดเชิงพาณิชย์หรือนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม
 - 1.4.4 มีเครือข่ายความร่วมมือกับนักวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
 - 1.4.5 มีผลงานเชิงประจักษ์ในการแสวงหาทุนวิจัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
 - 1.4.6 มีแนวทางในการบูรณาการการวิจัย การเรียนการสอนและการบริการวิชาการ
 - 1.4.7 มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับดีมาก
 - 1.4.8 สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา
2. คุณลักษณะตามที่คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและนวัตกรรมกำหนด ดังนี้
 - 2.1 มีสุขภาพแข็งแรง
 - 2.2 มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถทำงานร่วมกับทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ของสถาบัน
 - 2.3 คุณลักษณะด้านอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของสถาบัน
 3. ให้ผู้สนใจที่มีคุณสมบัติตรงตามที่คณะกรรมการสรรหา กำหนด สามารถ Download ใบสมัครที่ <http://stin.ac.th>
 4. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร
 - 4.1 ใบสมัครตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและนวัตกรรม จำนวน 1 ชุด ติดภาพถ่ายขนาด 2 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก (ถ่ายมาแล้วระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน)
 - 4.2 สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด
 - 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด
 - 4.4 สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด
 - 4.5 หนังสือรับรองการทำงาน
 - 4.6 ประวัติของผู้สมัครซึ่งแสดงประวัติการทำงานอย่างต่อเนื่องหลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจนถึงวันสมัคร
 5. อัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ดังนี้
 - 5.1 อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ 41,320 บาท ทั้งนี้ หากมีคุณสมบัติเฉพาะและประสบการณ์สูงจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
 - 5.2 เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง 25,000 บาท
 - 5.3 สวัสดิการรักษาพยาบาลตนเองและครอบครัว
 - 5.4 เงินค่าเล่าเรียนบุตร
 - 5.5 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
 - 5.6 สมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สภากาชาดไทย
 - 5.7 เครื่องราชอิสริยาภรณ์

6. การรับสมัคร

6.1 ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ 4 โดยส่งมาที่หัวหน้าหน่วยทรัพยากรบุคคล Email Address: hr@stin.ac.th พร้อมเอกสารแนบเป็น PDF file

6.2 ระยะเวลาการรับสมัคร **ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 25 มกราคม 2567**

6.3 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หน่วยทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย หมายเลขโทรศัพท์ 0-2256-4092-7 ต่อ 1142 หรือหมายเลขโทรศัพท์มือถือ 09-4481-8780

7. คณะกรรมการสรรหาจะดำเนินการพิจารณาใบสมัคร และคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและนวัตกรรม **ในวันที่ 29 มกราคม 2567** ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาเข้ารับการสัมภาษณ์ **ในวันที่ 30 มกราคม 2567** และจะเชิญผู้สมัครที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาเข้ารับการสัมภาษณ์เพื่อแสดงวิสัยทัศน์ นโยบายการบริหาร และแผนงานเพื่อพัฒนาศูนย์วิจัยและนวัตกรรม **ในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 น.** ห้องประชุม 910 ชั้น 9 อาคารสิรินธรานุสรณ์ ๖๐ พรรษา สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ผู้ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น จะถือว่าสละสิทธิ์

8. คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณากลับกรองคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติและความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและนวัตกรรม และจะเสนอรายงานผลการคัดเลือกต่อสภาสถาบันต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2567

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกวรรณ สุวรรณปฏิกรณ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกวรรณ สุวรรณปฏิกรณ์)
อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
ประธานกรรมการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและนวัตกรรม



รูปถ่าย

แบบใบสมัครเข้ารับการพิจารณาสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและนวัตกรรม

ข้าพเจ้า..... อายุ ปี ปัจจุบัน
ดำรงตำแหน่ง สังกัด.....
เงินเดือนที่ได้รับ บาท ขอเข้ารับการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์วิจัย
และนวัตกรรม เพื่อสรรหาและคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและนวัตกรรม สถาบันการ
พยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

โดยข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและนวัตกรรม กำหนดไว้
ดังนี้

1. คุณสมบัติตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยชื่อ
ตำแหน่ง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งและอำนาจหน้าที่
ของผู้อำนวยการศูนย์ พ.ศ. 2560 ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่
สภาสถาบันรับรอง และ

ได้ทำการสอน มาแล้ว.....ปี ในสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง
หรือ

มีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วปี ในสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภา
สถาบันรับรอง หรือ

ได้ทำการสอนและมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วรวมกัน.....ปี ในสถาบันหรือ
สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง

มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งหน้าที่

มีเวลาและสามารถปฏิบัติงานได้ตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

มีคุณสมบัติเฉพาะ หรือคุณลักษณะเฉพาะอื่นที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

1) หากสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ จะได้รับการพิจารณา
เป็นพิเศษ (โปรดระบุรายละเอียดและแสดงหลักฐาน)

.....
.....
.....

2) มีประสบการณ์เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ที่มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และ/หรือมีผลงานนวัตกรรมที่มีการจดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร (โปรดระบุรายละเอียดและแสดงหลักฐาน)

.....

.....

.....

3) มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการงานวิจัย โครงการวิจัย กลุ่มวิจัย หน่วยวิจัย ศูนย์วิจัย หรือศูนย์แห่งความเป็นเลิศ และ/หรือมีประสบการณ์บริหารจัดการนวัตกรรมสุขภาพที่นำไปต่อยอดเชิงพาณิชย์หรือนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม (โปรดระบุรายละเอียดและแสดงหลักฐาน)

.....

.....

.....

4) มีเครือข่ายความร่วมมือกับนักวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ (โปรดระบุรายละเอียดและแสดงหลักฐาน)

.....

.....

.....

5) มีผลงานเชิงประจักษ์ในการแสวงหาทุนวิจัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (โปรดระบุรายละเอียดและแสดงหลักฐาน)

.....

.....

.....

6) มีแนวทางในการบูรณาการการวิจัย การเรียนการสอนและการบริการวิชาการ (โปรดระบุรายละเอียดและแสดงหลักฐาน)

.....

.....

.....

7) มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับดีมาก (โปรดระบุรายละเอียดและแสดงหลักฐาน)

.....

.....

.....

8) สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา

2. คุณลักษณะตามที่คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและนวัตกรรมกำหนด ดังนี้

- มีสุขภาพแข็งแรง
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถทำงานร่วมกับทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ของสถาบัน
- คุณลักษณะด้านอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของสถาบัน

.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารการรับสมัครดังนี้

- สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประชาชน
- ประวัติการทำงาน (Curriculum Vitae)
- หนังสือรับรองการทำงาน/เอกสารประกอบอื่น ๆ ที่แสดงคุณสมบัติเฉพาะ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่า ข้าพเจ้าให้ข้อความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงหรือเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ ในครั้งนี้

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการสรรหาฯ จะเชิญข้าพเจ้าเข้ารับการสัมภาษณ์ สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ (ที่อยู่ซึ่งสามารถติดต่อได้สะดวก).....

หมายเลขโทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือหมายเลข.....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่

หมายเหตุ

1. โปรดส่งใบสมัครไปที่ หัวหน้าหน่วยทรัพยากรบุคคล Email Address: hr@stin.ac.th พร้อมเอกสารแนบเป็น PDF file
2. คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและนวัตกรรมจะพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัคร ในวันที่ 29 มกราคม 2567 ติดประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการพิจารณาเข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันที่ 30 มกราคม 2567 และจะเชิญผู้สมัครที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาเข้ารับการสัมภาษณ์เพื่อแสดงวิสัยทัศน์ นโยบายการบริหารและแผนงานเพื่อพัฒนาศูนย์วิจัยและนวัตกรรม ในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 น.
3. ผู้ที่ผ่านการพิจารณาจะต้องมาแสดงวิสัยทัศน์และเข้ารับการสัมภาษณ์ด้วยตนเองต่อหน้า คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและนวัตกรรม ในวัน เวลา ที่กำหนด ผู้ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้นจะถือว่าสละสิทธิ์

แบบฟอร์มประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (Curriculum Vitae)

ผู้สมัครดำรงตำแหน่ง.....

1. ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

2. วัน/เดือน/ปี ที่เกิด.....อายุนับจนถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน

3. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน.....

.....

4. ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้

.....

โทรศัพท์..... E-mail

5. คุณวุฒิการศึกษา (ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)

5.1 ระดับ.....สาขาวิชา.....ชื่อสถาบันการศึกษา.....

5.2 ระดับ.....สาขาวิชา.....ชื่อสถาบันการศึกษา.....

5.3 ระดับ.....สาขาวิชา.....ชื่อสถาบันการศึกษา.....

6. ประวัติการทำงาน

6.1 ตำแหน่งสถานที่ทำงาน..... ปี พ.ศ.

6.2 ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน ปี พ.ศ.

6.3 ตำแหน่งสถานที่ทำงาน..... ปี พ.ศ.

6.4 ตำแหน่งสถานที่ทำงาน..... ปี พ.ศ.

6.5 ตำแหน่งสถานที่ทำงาน..... ปี พ.ศ.

6.6 ตำแหน่งสถานที่ทำงาน..... ปี พ.ศ.

7. ข้อมูลผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งหมด พร้อมแนบสำเนาเอกสารฉบับตีพิมพ์เผยแพร่

.....

.....

.....

.....