



ประกาศคณะกรรมการแพทย์แผนไทย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างโครงการ
ตำแหน่ง พนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

ด้วยคณะกรรมการแพทย์แผนไทย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเป็นลูกจ้างโครงการ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานสังกัดสำนักงานบริหาร คณะ กรรมการแพทย์แผนไทย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะรับสมัคร

พนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

2. อัตราเงินเดือน

เดือนละ 10,000.- บาท

3. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

3.1 ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2562 ดังลิงค์ https://hr.psu.ac.th/file/pdf/com_165.pdf

3.2 มีคุณวุฒิตรงตามที่ประกาศรับสมัคร

3.3 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี กรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

สำหรับผู้ที่กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) แล้วยังมียอดหนี้ค้างชำระ หากได้รับการบรรจุจะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการหักเงินชำระหนี้จากค่าจ้าง และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับการกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติทั่วไปและ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการแพทย์แผนไทยตรวจสอบ พบว่ามีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าขาด คุณสมบัติทันที และไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงาน และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

4.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขา

5. ภาระงานที่รับผิดชอบ

5.1 ภาระงานสารบรรณ เช่น การรับส่งหนังสือในระบบออนไลน์และระบบเอกสาร การรับส่งหนังสือระหว่าง คณะ/หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย

5.2 ภาระงานการจัดเลี้ยง เช่น ดำเนินการจัดซื้ออาหารว่าง อาหารกลางวัน สำหรับการประชุมต่างๆ ของคณะ

5.3 ภาระงานประสานงานกับกองกลางหรือส่วนงานมหาวิทยาลัยในกิจกรรมเรื่องทั่วไป

5.4 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะมอบหมายเพิ่มเติมในภายหลัง

6. ระยะเวลาการรับสมัคร

- | | | |
|-----|---------------------------------|-------------------------------------|
| 6.1 | ตั้งแต่บัดนี้ - 21 กันยายน 2569 | เปิดรับสมัคร |
| 6.2 | วันที่ 23 กันยายน 2569 | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก |
| 6.3 | วันที่ 30 กันยายน 2569 | สอบข้อเขียน |
| 6.4 | วันที่ 7 ตุลาคม 2569 | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ |
| 6.5 | วันที่ 15 ตุลาคม 2569 | สอบสัมภาษณ์ |
| 6.6 | วันที่ 16 ตุลาคม 2569 | ประกาศผลการสอบคัดเลือก |
| 6.7 | วันที่ 2 พฤศจิกายน 2569 | เริ่มปฏิบัติงาน |

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ เห็นควรขยายเวลารับสมัครฯ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก กำหนดวันสอบ และสถานที่สอบจะประกาศให้ทราบใหม่ในภายหลังต่อไป

7. วิธีการสมัคร

สมัครผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์ หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ คณะการแพทย์แผนไทย โทรศัพท์ 074-282705

8. ขั้นตอนการคัดเลือก

- 8.1 เมื่อได้รับใบสมัครแล้ว คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาจากใบสมัคร ประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร และเอกสารอื่น ๆ ที่ผู้สมัครยื่นประกอบเป็นหลักฐานการสมัคร และการตัดสินใจของคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย จากนั้นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก พร้อมหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่น ๆ ในการคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบผ่านทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th>

8.2 วิธีการสอบคัดเลือก

8.2.1 สอบข้อเขียน

- | | |
|---|-----------|
| (1) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ | 100 คะแนน |
|---|-----------|

8.2.2 สอบสัมภาษณ์

100 คะแนน

เกณฑ์การตัดสินใจ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธี คือ สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

9. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบประกอบการสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์

- | | | |
|-----|--|-------------|
| 9.1 | รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใช้ผ้าคลุมหน้า ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน อัปโหลดเป็นรูป Profile | จำนวน 1 รูป |
| 9.2 | สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิที่ได้อนุมัติจากสถาบันการศึกษาแล้ว ก่อนวันที่ยื่นใบสมัคร | จำนวน 1 ชุด |
| 9.3 | สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน 1 ชุด |
| 9.4 | สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ชุด |
| 9.5 | สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) | จำนวน 1 ชุด |
| 9.6 | เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส | จำนวน 1 ชุด |

หมายเหตุ เอกสารตามข้อ 9.1 – 9.6 ให้อัปโหลดเข้าในระบบรับสมัครงานของมหาวิทยาลัย ทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th>

10. เอกสารที่ใช้ยื่นในวันรายงานตัว

- | | |
|---|-------------|
| 10.1 สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิที่ได้อนุมัติจากสถาบันการศึกษาแล้ว
ก่อนวันที่ยื่นใบสมัคร | จำนวน 1 ชุด |
| 10.2 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน 1 ชุด |
| 10.3 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ชุด |
| 10.4 เพศชายสัญญาบัตรไทย ให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด.8 (สมุดประจำตัวทหาร
กองหนุน) หรือใบรับรองผลการเข้าตรวจเลือกทหารแบบ สด.43 หรือหลักฐาน
อื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ชุด |
| 10.5 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลหรือสำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |
| 10.6 ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ.ฉบับที่ 3
ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน | จำนวน 1 ชุด |

โดยผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏ
ภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติใน
การสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ
ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือนกันยายน พ.ศ. 2569

#sg01#

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงลักษณ์ กุลวรรตต์)

คณบดีคณะการแพทย์แผนไทย