



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นลูกจ้างประจำ (เงินรายได้)  
ครั้งที่ 1/2567

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นลูกจ้างประจำ (เงินรายได้) จำนวน 5 อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิที่ 606/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการกลางการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างประจำ (เงินรายได้) ครั้งที่ 1/2567 ลงวันที่ 30 เมษายน 2567 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างประจำ (เงินรายได้) ครั้งที่ 1/2567 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

1.1 ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน 4 ตำแหน่ง 5 อัตรา (รายละเอียดดังแนบท้ายประกาศนี้)

1.1.1 เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงไฟฟ้า สังกัดกองกลาง จำนวน 2 อัตรา

1.1.2 เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงอาคาร สังกัดกองกลาง จำนวน 1 อัตรา

1.1.3 เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ สังกัดกองกลาง จำนวน 1 อัตรา

1.1.4 ผู้ปฏิบัติงานห้องปฏิบัติการ สังกัดกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครสอบจะต้องเป็นไปตามแนบท้ายประกาศนี้

2.2 คุณสมบัติเฉพาะแต่ละตำแหน่ง ปรากฏรายละเอียดดังแนบท้ายประกาศนี้

3. การรับสมัคร วัน เวลา สถานที่รับสมัคร ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ และเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

3.1 การรับสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นลูกจ้างประจำ (เงินรายได้) สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง โดยมีกำหนดระยะเวลาการรับสมัครตั้งแต่วันที่ 8 - 28 พฤษภาคม 2567 (ในวันและเวลาราชการ) ณ สถานที่รับสมัคร ดังนี้

1) ตำแหน่งในสังกัดกองกลาง สมัครได้ที่ งานอาคารสถานที่ บริการ จัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา เลขที่ 60 หมู่ 3 ถ.สายเอเชีย (กรุงเทพฯ - นครสวรรค์) ต.หันตรา อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา

2) ตำแหน่งในสังกัดกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี สมัครได้ที่ กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี เลขที่ 450 ถ.สุพรรณบุรี - ชัยนาท ต.ย่านยาว อ.สามชุก จ.สุพรรณบุรี

3.2 ค่าธรรมเนียมสอบ...

3.2 ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 50 บาท โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และการสมัครสอบจะเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้สมัครได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

3.3 เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

3.3.1 หนังสือการให้ความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (บุคคลภายนอก) ที่กรอกข้อความสมบูรณ์

3.3.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ในชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป

3.3.3 สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือหนังสือรับรองของสถานศึกษาที่มีข้อความว่าที่บ่งบอกว่า เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร (คุณวุฒิตามตำแหน่งที่สมัคร) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

3.3.4 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) (คุณวุฒิตามตำแหน่งที่สมัคร) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

3.3.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

3.3.6 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

3.3.7 **เฉพาะผู้สมัครเพศชาย** ยื่นสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารได้แก่ (สด.8) หรือ (สด.43) หรือหลักฐานอื่นที่ระบุวันที่พ้นภาระทางทหารที่ออกโดยสัสดี หรือนายอำเภอเท่านั้น เอกสาร สด.4 หรือ หนังสือรับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร กรมการรักษาดินแดน ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้

3.3.8 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญสมรส, หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

3.3.9 **หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัคร โดยเงินค่าธรรมเนียมสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ**

ทั้งนี้ การสำเนาเอกสารให้สำเนาเอกสารให้เหมือนต้นฉบับทุกประการ

3.4 ผู้สมัครจะต้องอ่านและทำความเข้าใจประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นลูกจ้างประจำ (เงินรายได้) ครั้งที่ 1/2567 โดยละเอียด และจะต้องปฏิบัติตามทุกเรื่องที่ประกาศกำหนดไว้ให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

3.5 ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัคร จำนวน 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) โดยการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร ทั้งนี้ เงินค่าธรรมเนียมสมัครดังกล่าวจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

#### 4. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบทุกกรณี

## 5. กำหนดการสรรหาและเลือกสรร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร **ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2567** (รายละเอียดกำหนดการสอบต่งแนบท้ายประกาศฉบับนี้) ทางเว็บไซต์ [www.rmutsb.ac.th](http://www.rmutsb.ac.th) <https://personnel.rmutsb.ac.th/content/2> หรือ Facebook Fanpage : “กองบริหารงานบุคคล มทร.สุวรรณภูมิ” (<https://www.facebook.com/HRMD.RUS>) และจะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ 7 มิถุนายน 2567

## 6. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ทั้งนี้ การตัดสินหรือมติของคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรถือเป็นที่สุด

## 7. การขึ้นบัญชี

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร สำหรับตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการสอบคัดเลือกในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในประเภทตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. ได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำ (เงินรายได้) ในตำแหน่งที่สอบได้
2. ขอสละสิทธิการจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำ (เงินรายได้)
3. ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างและแต่งตั้งตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. ไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร การจ้างเป็นลูกจ้างประจำ เงินรายได้ และไม่รับโอนลูกจ้างประจำ (เงินรายได้) จากส่วนราชการอื่น

## 8. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างประจำ (เงินรายได้) **ภายในวันที่ 14 มิถุนายน 2567** ทางเว็บไซต์ [www.rmutsb.ac.th](http://www.rmutsb.ac.th) <https://personnel.rmutsb.ac.th/content/2> หรือ Facebook Fanpage : “กองบริหารงานบุคคล มทร.สุวรรณภูมิ” (<https://www.facebook.com/HRMD.RUS>)

## 9. การจ้าง


9.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

9.2 ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นลูกจ้างประจำ (เงินรายได้) ครั้งที่ 1/2567 รายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างเป็นลูกจ้างประจำ (เงินรายได้) และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สอบได้ ระหว่างวันที่ 24 – 25 มิถุนายน 2567

ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรท่านใดไม่สามารถมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติหน้าที่ตามวันที่กำหนดได้ จะถือว่าท่านสละสิทธิการเข้ารับการจ้างเป็นลูกจ้างประจำ (เงินรายได้) ตามตำแหน่งที่สอบได้

9.3 ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างประจำ (เงินรายได้)  
จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2567



(นายสถิตย์ อรุณแสง)

รองอธิการบดี

ประธานกรรมการอำนวยการกลาง

การสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างประจำ (เงินรายได้) ครั้งที่ 1/2567

**แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นลูกจ้างประจำ (เงินรายได้) ครั้งที่ 1/2567**  
**ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2567**

ผู้ที่ได้รับจัดจ้างเป็นลูกจ้างประจำ (เงินรายได้) จะต้องมีความสมบูรณ์ทั้งไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

**ก. คุณสมบัติทั่วไป**

1. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
2. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

**ข. ลักษณะต้องห้าม**

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
2. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
3. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
4. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
5. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
6. เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนบริษัท เว้นแต่เป็นการปฏิบัติราชการหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี
7. เป็นบุคคลล้มละลาย
8. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
9. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

**แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นลูกจ้างประจำ (เงินรายได้) ครั้งที่ 1/2567**  
**ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2567**

<b>หน่วยงานที่บรรจุ</b>	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
<b>ตำแหน่ง</b>	เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงไฟฟ้า จำนวน 2 อัตรา
<b>อัตราเงินเดือน</b>	9,000 บาท
<b>สถานที่ปฏิบัติหน้าที่</b>	ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา
<b>ระยะเวลาการจ้าง</b>	ตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่ ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568
<b>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</b>	

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3
2. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้ง
3. หากมีประสบการณ์ทางด้านการซ่อมบำรุงไฟฟ้า หรือมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าจะพิจารณาเป็นพิเศษ

**เงื่อนไขของตำแหน่ง**

1. ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องสามารถปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วัน (วันจันทร์ถึงวันเสาร์) โดยมีวันหยุดประจำสัปดาห์คือ วันอาทิตย์

**ภาระงานโดยสังเขป**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา เช่น การตรวจ ทดสอบ ซ่อม ประกอบ ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**หมายเหตุ** สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 035 709 101

**แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นลูกจ้างประจำ (เงินรายได้) ครั้งที่ 1/2567**  
**ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2567**

<b>หน่วยงานที่บรรจุ</b>	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
<b>ตำแหน่ง</b>	เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 อัตรา
<b>อัตราเงินเดือน</b>	9,000 บาท
<b>สถานที่ปฏิบัติหน้าที่</b>	ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา
<b>ระยะเวลาการจ้าง</b>	ตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่ ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3
- มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบเครื่องปรับอากาศ เช่น ตรวจเช็ค บำรุงรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ เกี่ยวกับระบบเครื่องปรับอากาศ

**เงื่อนไขของตำแหน่ง**

- ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องสามารถปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วัน (วันจันทร์ถึงวันเสาร์) โดยมีวันหยุดประจำสัปดาห์คือ วันอาทิตย์

**ภาระงานโดยสังเขป**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา การตรวจ ทดสอบ สร้าง ประกอบ ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 035 709 101

**แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นลูกจ้างประจำ (เงินรายได้) ครั้งที่ 1/2567**  
**ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2567**

<b>หน่วยงานที่บรรจุ</b>	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
<b>ตำแหน่ง</b>	เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงอาคาร จำนวน 1 อัตรา
<b>อัตราเงินเดือน</b>	9,000 บาท
<b>สถานที่ปฏิบัติหน้าที่</b>	ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา
<b>ระยะเวลาการจ้าง</b>	ตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่ ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568
<b>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</b>	

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3
- มีความรู้ความสามารถในการซ่อมแซมอาคารสิ่งก่อสร้างได้ดี เช่น ซ่อมแซมพื้น

กระเบื้อง ฝ้าเพดาน ประตู หน้าต่าง ฯลฯ

**เงื่อนไขของตำแหน่ง**

- ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องสามารถปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วัน (วันจันทร์ถึงวันเสาร์) โดยมีวันหยุดประจำสัปดาห์คือ วันอาทิตย์

**ภาระงานโดยสังเขป**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานซ่อมบำรุงอาคาร ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา การตรวจ ทดสอบ สร้าง ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับการซ่อมแซมอาคารสิ่งก่อสร้าง อุปกรณ์เกี่ยวกับการซ่อมแซมอาคารสิ่งก่อสร้าง วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**หมายเหตุ** สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 035 709 101



**แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นลูกจ้างประจำ (เงินรายได้) ครั้งที่ 1/2567**  
**ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2567**

<b>หน่วยงานที่บรรจุ</b>	กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี สำนักงานอธิการบดี
<b>ตำแหน่ง</b>	ผู้ปฏิบัติงานห้องปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา
<b>อัตราเงินเดือน</b>	9,000 บาท
<b>สถานที่ปฏิบัติหน้าที่</b>	ศูนย์สุพรรณบุรี
<b>ระยะเวลาการจ้าง</b>	ตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่ ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า
2. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานช่างพื้นฐาน เช่น การติดตั้งระบบไฟฟ้าในอาคาร การติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น
3. หากมีประสบการณ์ทางด้านการซ่อมบำรุงไฟฟ้า หรือมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าจะพิจารณาเป็นพิเศษ

**เงื่อนไขของตำแหน่ง**

1. ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องสามารถปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วัน (วันจันทร์ถึงวันเสาร์) โดยมีวันหยุดประจำสัปดาห์คือ วันอาทิตย์

**ภาระงานโดยสังเขป**

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานช่างทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างที่หลากหลายไม่เฉพาะเจาะจงด้านใดด้านหนึ่ง โดยอยู่ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**หมายเหตุ** สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 035 434 004 ต่อ 101

**แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นลูกจ้างประจำ (เงินรายได้) ครั้งที่ 1/2567**  
**ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2567**

กำหนดการการสรรหาและเลือกสรร		
ที่	กำหนดการ	รายละเอียด
1	8 – 28 พฤษภาคม 2567	รับสมัคร
2	31 พฤษภาคม 2567	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก
3	7 มิถุนายน 2567	ดำเนินการสอบคัดเลือก
4	14 มิถุนายน 2567	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
5	ระหว่างวันที่ 24 - 25 มิถุนายน 2567	ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายงานตัวเข้ารับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างประจำ (เงินรายได้) และเริ่มปฏิบัติหน้าที่

\*\*หมายเหตุ : กำหนดการการสรรหาและเลือกสรรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม\*\*