



ประกาศเทศบาลตำบลเพ็ญราม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

.....
ด้วยเทศบาลตำบลเพ็ญราม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๕๑/๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง ภารโรง สังกัด สำนักปลัด | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง คณงาน สังกัด กองคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่ง คณงานเครื่องสูบน้ำ สังกัด กองช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา สังกัด กองช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |

รวมทั้งสิ้น ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔๕๑/๔ ของประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล
ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกินเจ็ดสิบปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะที่ต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยราชการท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร สอบแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสามารถขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ เทศบาลตำบลเพ็ญราม อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ทาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๕๕-๘๙๔๗

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งผู้รับสมัครจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

๓.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งผู้รับสมัครจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสถานศึกษาออกให้ อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าผู้สมัครเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาใบอนุญาตขับขีรถยนต์ (กรณีตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกายจน ถึงวันที่ยื่นใบสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) | จำนวน ๓ รูป |
| ๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือเอกสารทางทหาร เช่น ใบ สด.๙ ฯลฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

๓.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๓.๕ เงื่อนไขในการสมัคร

๓.๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น (กรณีประกาศหลายตำแหน่ง) เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครสอบไม่ได้

๓.๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริงและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น และจะไม่ใช่ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลเพ็ญราม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ เทศบาลตำบลเพ็ญราม อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ และทางเว็บไซต์ <http://www.phearam.go.th/>

๕. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลเพ็ญราม จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ เทศบาลตำบลเพ็ญราม อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแนบท้ายประกาศนี้

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และคะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

อนึ่ง เทศบาลตำบลเพ็ญราม ขอสงวนสิทธิ์ประกาศยกเลิกผลสอบหากพบว่ามีทุจริตสอบคัดเลือก หรือมีเหตุในการดำเนินการที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลเพ็ญราม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ตามที่ประกาศไว้ในข้อ ๗ ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยติดประกาศไว้ ณ เทศบาลตำบลเพ็ญรามและทางเว็บไซต์ <http://www.phearam.go.th/> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือ นับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลเพ็ญราม อาจพิจารณาให้ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีบรรจุและจัดจ้างในตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน เพื่อประโยชน์ของเทศบาลตำบลเพ็ญราม ในการบริหารจัดการกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

- ๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่เทศบาลตำบลเพ็ญรามกำหนด
- ๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๓) ในกรณีที่มิได้มีการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันเทศบาลตำบลเพ็ญราม อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้
- ๔) เทศบาลตำบลเพ็ญรามดำเนินการสรรหาด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้นหากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้นายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญรามทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวเจนจิรา ชิตชอบ)
นายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญราม

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเพ็ญราม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

.....

๑.ตำแหน่ง ภารโรง สังกัด สำนักปลัด

- อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด
- สิทธิประโยชน์ ตามประกาศ ก.ท.จังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี
- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้
- หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงาน เปิด-ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารและสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ มิให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.ความรู้เกี่ยวกับเทศบาลตำบลเพ็ญราม ๒.เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๓. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย	๒๕	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
	๒. ภาควิชาความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งภารโรง ๒. ความรู้ความสามารถทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้	๒๕	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒	๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑. ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการทำงาน ๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๓. ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ๔. ความรอบรู้ ความเข้าใจในลักษณะงานและหน้าที่ในตำแหน่ง ๕. ทัศนคติในการทำงาน	๕๐	สอบสัมภาษณ์

- ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ เทศบาลตำบลเพ็ญราม จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ในตำแหน่งดังกล่าว โดยผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ จะต้อง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และครั้งที่ ๒ จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน

๒.ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองคลัง

- อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด
- สิทธิประโยชน์ ตามประกาศ ก.ท.จังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี
- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และมีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป งานจัดเก็บรายได้และงานแผนที่ทะเบียนทรัพย์สิน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.ความรู้เกี่ยวกับเทศบาลตำบลเพ็ญราม ๒.เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๓. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ๒.ภาควิชาความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง ๑.ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานจัดเก็บรายได้และงานแผนที่ทะเบียนทรัพย์สิน ๒.ความรู้ความสามารถการใช้คอมพิวเตอร์ในสำนักงานเบื้องต้น	๒๕ ๒๕	สอบข้อเขียน (ปรนัย) สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒	๓.ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑.ประสบการณ์ ประวัติการทำงาน ๒.บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การแต่งกาย ๓.ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ๔.ความรอบรู้ ความเข้าใจในลักษณะงานและหน้าที่ในตำแหน่ง ๕.ทัศนคติในการทำงาน	๕๐	สอบสัมภาษณ์

- ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ เทศบาลตำบลเพ็ญราม จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ในตำแหน่งดังกล่าว โดยผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ จะต้อง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และครั้งที่ ๒ จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน

๓.ตำแหน่ง ครงงานเครื่องสูบน้ำ สังกัด กองช่าง

- อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด
- สิทธิประโยชน์ ตามประกาศ ก.ท.จังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี
- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้เรื่องเครื่องจักรกลเบื้องต้น
- หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลเกี่ยวกับการสูบน้ำเพื่อกิจการต่างๆ ของทางราชการ เช่น ช่วยเหลือการเกษตร กิจการประปาชนบท การประมง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.ความรู้เกี่ยวกับเทศบาลตำบลเพ็ญราม ๒.เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๓.ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ๒.ภาควิชาความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง ๑.ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานดูแลซ่อมบำรุง หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลเกี่ยวกับการสูบน้ำ	๒๕ ๒๕	สอบข้อเขียน (ปรนัย) สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒	๓.ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑.ประสบการณ์ ประวัติการทำงาน ๒.บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การแต่งกาย ๓.ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ๔.ความรอบรู้ ความเข้าใจในลักษณะงานและหน้าที่ในตำแหน่ง ๕.ทัศนคติในการทำงาน	๕๐	สอบสัมภาษณ์

- ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ เทศบาลตำบลเพ็ญราม จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ในตำแหน่งดังกล่าว โดยผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ จะต้อง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และครั้งที่ ๒ จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน

๔.ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา สังกัด กองช่าง

- อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด
- สิทธิประโยชน์ ตามประกาศ ก.ท.จังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี
- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา จัดน้ำสะอาดบริการประชาชนบริการผู้ใช้น้ำประปา เตรียมน้ำประปาสำรองไว้เพื่อการดับเพลิง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และ ๑.ความรู้เกี่ยวกับเทศบาลตำบลเพ็ญราม ๒.เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๓. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ๒.ภาควิชาความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง ๑.ความรู้เกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา	๒๕ ๒๕	สอบข้อเขียน (ปรนัย) สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒	๓.ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑.ประสบการณ์ ประวัติการทำงาน ๒.บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การแต่งกาย ๓.ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ๔.ความรอบรู้ ความเข้าใจในลักษณะงานและหน้าที่ในตำแหน่ง ๕.ทัศนคติในการทำงาน	๕๐	สอบสัมภาษณ์

- ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ เทศบาลตำบลเพ็ญราม จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ในตำแหน่งดังกล่าว โดยผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ จะต้อง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และครั้งที่ ๒ จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน

๕.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองช่าง

- อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด
- สิทธิประโยชน์ ตามประกาศ ก.ท.จังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี
- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่ ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก (รถยนต์ส่วนบุคคล)
- หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.ความรู้เกี่ยวกับเทศบาลตำบลเพี้ยราม ๒.เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๓. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย	๒๕	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
	๒.ภาควิชาความรู้หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง ๑.ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ สัญญาฉบับราชการพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน การขับรถยนต์ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ และความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถยนต์	๒๕	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒	๓.ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑.ประสบการณ์ ประวัติการทำงาน ๒.บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การแต่งกาย ๓.ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ๔.ความรอบรู้ ความเข้าใจในลักษณะงานและหน้าที่ในตำแหน่ง ๕.ทัศนคติในการทำงาน	๕๐	สอบสัมภาษณ์

- ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ เทศบาลตำบลเพี้ยราม จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ในตำแหน่งดังกล่าว โดยผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ จะต้อง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และครั้งที่ ๒ จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน