



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจตุรัส
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน/รายเดือน)

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน/รายเดือน) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน/รายเดือน) จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พยาบาลวิชาชีพ (ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน) จำนวน ๑ อัตรา

- อัตราค่าจ้างรายเดือนๆละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- เงินเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายรายเดือนๆละ ๒,๔๐๐ บาท
- ค่า พ.ต.ส. เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลกุดน้ำใส อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย (รายละเอียดแนบท้าย)

๑.๒ นักวิชาการสาธารณสุข (ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน) จำนวน ๑ อัตรา

- อัตราค่าจ้างรายวันๆละ ๖๔๑ บาท

ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลบ้านขาม อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาแพทยศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม/อนามัยชุมชน/อนามัยสิ่งแวดล้อม หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางที่เกี่ยวข้องกับสาขาดังกล่าวข้างต้น

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในด้านการ ปฏิบัติการต่างๆ เช่น ด้านการวางแผน ด้านการประสานงาน ด้านการบริการ และปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย (รายละเอียดแนบท้าย)

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เพศหญิง / เพศชาย (เพศชาย จะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
- (๓) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการ การเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้น แต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓. หลักฐานที่ต้องยื่นสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาใบประกอบวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส,ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ (ที่แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่น หลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน

กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิ ของตำแหน่งที่รับสมัครสอบอันมีผลให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครสอบ คัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. กำหนดการรับสมัครและสอบคัดเลือก

เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในวัน เวลาราชการ
สถานที่รับสมัคร ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจตุรัส อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ ดังต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	เวลา
๔-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	เปิดรับสมัคร	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	๐๙.๐๐ น.
๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ประกาศผลสอบคัดเลือก	๐๙.๐๐ น.
๒ มีนาคม ๒๕๖๙	รายงานตัว และทำสัญญาจ้าง ที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ	๐๙.๐๐ น.

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
๑. การสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. การสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง - บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ ความมั่นคงทางอารมณ์ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

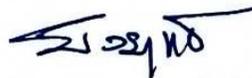
๖. หลักเกณฑ์การประเมิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการการสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) และ การสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๖.๒ การประกาศผลผู้สอบคัดเลือกจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ คือ คะแนนรวมในการสอบความรู้ ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) และการสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดจะได้รับการคัดเลือกและลดหลั่นลงมาตามลำดับ หากคะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่สอบได้ คะแนนสูงกว่าในการสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) จะได้รับการพิจารณาเป็นอันดับแรก

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๘๕๑๗๓๘ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในวัน เวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายยงยุทธ ยุทธยง)
สาธารณสุขอำเภอจตุรัส

เอกสารแบบท้ายประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจตุรัส
เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ในการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป
เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน/รายเดือน)
ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)

๒. ได้รับปริญญาตรี พยาบาลศาสตรบัณฑิต และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา
ที่สภาการพยาบาลให้การรับรอง และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาล
และการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรืออยู่ระหว่างการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง
หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๓. ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว

๔. สามารถอยู่เวรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการได้

๑.๒ ลักษณะงาน และภาระงานของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานการพยาบาลซึ่งมีลักษณะที่ต้องปฏิบัติโดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง
หรือการพยาบาลและผดุงครรภ์ชั้นหนึ่งที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชน ทั้งในสถานบริการ
สุขภาพและในชุมชน ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการพยาบาล ปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัย ให้การพยาบาล
และการผดุงครรภ์ตามกฎหมายวิชาชีพ ช่วยเหลือแพทย์กระทำการรักษาโรค ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการโดยอาศัยหลัก
วิทยาศาสตร์และศิลปะการพยาบาลในการประเมินสุขภาพ วินิจฉัยปัญหา วางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผล และบันทึก
ผลการให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ศึกษาวิเคราะห์ คิดค้น พัฒนาการพยาบาล และควบคุมการพยาบาลให้เป็นไป
อย่างมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องการ
พยาบาล จัดเตรียมสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา
จัดเตรียมและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึก หรือใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท การส่งเสริม
สุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องโดยมีภาระงาน ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานมาตรฐานวิชาชีพในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแล
ที่ถูกต้อง เหมาะสม และปลอดภัย

๑.๒ คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือ
ทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

๑.๓ บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วยให้เกิดความ
ปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

๑.๔ ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่น ๆ ทางด้านสุขภาพ
เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

/๒. ด้านการวางแผน.....

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือ โครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริมป้องกันดูแลรักษา ฟันฟูสมรรถภาพ เพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๔.๒ ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๒. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาแพทยศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม/อนามัยชุมชน/อนามัยสิ่งแวดล้อม หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางที่เกี่ยวข้องกับสาขาดังกล่าวข้างต้น

๓. ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว

๔. สามารถอยู่เวรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข เช่น การบริการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากรอาชีวอนามัย อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข เพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

๑.๒ สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข เสนอบังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

๑.๔ ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และ ระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญา เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขภาพ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ สามารถป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

๑.๕ ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๑.๖ จัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่าย เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๗ ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วยผู้สัมผัสเพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๑.๘ ประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณสุข สถานี่สาธารณสุขทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๙ ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น

๔.๒ สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยี แก่บุคคลภายในหน่วยงานเพื่อเป็นความรู้ และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆ ในงานด้านสาธารณสุข

๔.๔ ปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ