



ประกาศจังหวัดพิษณุโลก
เรื่อง รับสมัครสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยจังหวัดพิษณุโลก โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน (บุคคลธรรมดา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลกให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและสนับสนุนภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชนให้เกิดผลสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จึงประกาศรับสมัครดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑.๒ อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย เพศชายหรือหญิง
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าหรือเทียบเท่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- ๒.๑.๓ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- ๒.๑.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง ไข้หวัด หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่เป็นผู้เสพสุรา หรือติดยาเสพติดใด ๆ
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- ๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๑.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/๒.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้...

๒.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๑๓ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกบุคคลลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาฯ ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก ชั้น ๑ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ ๒๘ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครและลงลายมือชื่อรับรองเอกสารการสมัครด้วยลายมือชื่อของตนเองให้ครบถ้วน

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๓.๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย

๓.๓.๒ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมตัวจริง

๓.๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือ สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๕ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงตามรูปแบบที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันที่ยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๓.๖ กรณีผู้สมัครเพศชายให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือหลักฐานการสำเร็จวิชาทหารหรือผ่านการเป็นทหารกองประจำการแล้ว (แบบ สด.๘)

๓.๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

/ ผู้สมัครจะ...

ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งนำหลักฐานมาให้ถูกต้อง ครบถ้วนในวันยื่นใบสมัคร เจ้าหน้าที่รับสมัครจะไม่รับเอกสารใบสมัคร หากผู้สมัครยื่นเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามกำหนดไว้ในประกาศฯ

ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไปตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ชื่อ - สกุล และเลขประจำตัวประชาชน

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ และวันที่กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

จังหวัดพิษณุโลก โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก และเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก <https://phitsanulok.cdd.go.th> หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๕๒๕ ๘๕๓๖ ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๕. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคคล

จังหวัดพิษณุโลก โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลกจะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมินเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เป็นต้น

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๑ จังหวัดพิษณุโลก โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก แต่ถ้ามีการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ ระยะเวลาจ้าง ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

- ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการเรียกตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเมื่อมีตำแหน่งว่าง และจะทำสัญญาจ้างตามวัน เวลา และสถานที่ที่จังหวัดพิษณุโลก โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนกำหนด

/ จังหวัดพิษณุโลก...

จังหวัดพิษณุโลก โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลกจะดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่านให้ได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้จังหวัดพิษณุโลกทราบด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายชัยพร เข็มชันธิ์)

พัฒนาการจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

แนบท้ายประกาศจังหวัดพิษณุโลก
เรื่อง รับสมัครสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะพนักงานบันทึกข้อมูล ซึ่งต้องมีความรู้ความสามารถ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมทั้งทักษะความเชี่ยวชาญต่าง ๆ ในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

- ๑.๑ ช่วยงานด้านการเงินและบัญชี ได้แก่ การบันทึก BPM การจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ
- ๑.๒ ช่วยงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ ได้แก่ การทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ เบิกจ่ายพัสดุ สำรวจพัสดุคงเหลือ
- ๑.๓ ช่วยงานด้านธุรการ ได้แก่ การรับ – ส่ง หนังสือราชการ และเอกสารต่าง ๆ
- ๑.๔ สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก อย่างเต็มกำลังความสามารถ
- ๑.๕ ให้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้การบังคับบัญชาของหัวหน้ากลุ่มงานฯ โดยมีพัฒนาการจังหวัดพิษณุโลก

เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด

- ๑.๕ ให้บริการและติดต่อประสานงาน และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ฯ

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ เพศชายหรือเพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าหรือเทียบเท่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- ๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องพิมพ์ดีดธรรมดา , เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า , เครื่องคอมพิวเตอร์ Program Microsoft word , Microsoft Excel
- ๒.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคสังคม พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้เสพสุราและสูบบุหรี่เป็นอาจिन หรือติดยาเสพติดใด ๆ
- ๒.๖ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา ถูกจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ