



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดจันทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง ๔๘ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ประกอบด้วย**

- |                                             |               |
|---------------------------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี     | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ            | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ          | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๔) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๕) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ           | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา                | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล           | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๘) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า               | จำนวน ๓ อัตรา |

**๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) ประกอบด้วย**

- |                                           |                |
|-------------------------------------------|----------------|
| ๑) ตำแหน่งช่างเครื่องสูบน้ำ               | จำนวน ๒ อัตรา  |
| ๒) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา  | จำนวน ๑๙ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | จำนวน ๑ อัตรา  |
| ๔) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก | จำนวน ๓ อัตรา  |

**๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๕ อัตรา**

**๒. คุณสมบัติ**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดจันทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๔๗ และข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดจันทบุรี เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วย

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

## ๒.๓ ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ

ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ ความพิการ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๑) เป็นผู้พิการ ซึ่งมีบัตรประจำตัวคนพิการ

๒) เป็นผู้พิการประเภทความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย

๓) สามารถช่วยเหลือตนเองเบื้องต้นได้

### ๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองเท่านั้น ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (โดยแต่งกายสุภาพเรียบร้อย สวมรองเท้าหุ้มส้น) ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๙๓๑-๙๙๕๙

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาเอกสารที่ผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว อย่างละ ๑ ชุด มายื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครดังต่อไปนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (สด. ๘ หรือ สด. ๔๓) กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

๖) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตาม พ.ร.บ. ขนส่ง ทุกประเภทชนิดที่ ๑ - ๒ (สำหรับตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบาและตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง) และทุกประเภทชนิดที่ ๓ - ๔ (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก) จำนวน ๑ ฉบับ

๘) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (เฉพาะพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)) จำนวน ๑ ฉบับ

๙) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบหย่า จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

### ๕. ค่าธรรมเนียม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี กำหนดให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัครทุกตำแหน่ง ในอัตรา ๑๐๐.- บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรและสรรหาบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วน จังหวัดจันทบุรี โดยวิธีการ ดังนี้

๖.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ประกอบด้วย

๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี, ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ, ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ, ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ โดยวิธีการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

๒) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา, ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล และตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า โดยวิธีการสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน และการสอบสัมภาษณ์

๖.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ ประกอบด้วย ตำแหน่งช่างเครื่องสูบน้ำ, ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา, ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง, และตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก โดยวิธีการทดสอบสถานการณ์จำลอง และการสัมภาษณ์

๖.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานเครื่องสูบน้ำ โดยวิธีการสัมภาษณ์

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบ และวิธีการ ให้ทราบก่อนดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี และ [www.chan-pao.go.th](http://www.chan-pao.go.th)

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละสมรรถนะ โดยจะดำเนินการจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

#### ๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบ โดยทั่วกัน โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี และ [www.chan-pao.go.th](http://www.chan-pao.go.th)

#### ๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวของผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ในตำแหน่งเดียวกันเป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อขอเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรีกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- ๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดระยะเวลาเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

**๑๑. การจัดจ้าง**

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการจัดจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดจันทบุรี

**๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรทุกตำแหน่งจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรีกำหนด

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี ได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฯ ดังนั้น หากภายหลังตรวจสอบพบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ แม้ว่าจะเป็นผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างหรือได้รับการจัดจ้างแล้วก็ตาม องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรีจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและพิจารณายกเลิกการจ้าง กรณีที่ได้รับการจ้างไปแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธนภณ กิจกาญจน์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี  
ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีที่ต้องใช้ความรู้พื้นฐานระดับปริญญา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของผู้ลงบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคารและบัญชีแยกประเภท การตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาอื่นทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ                                                     | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน         |
|-------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|
| ๑. ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคล<br>ในเรื่องต่างๆ | ๑๐๐       | โดยวิธี การสอบข้อเขียน |
| ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)                         | ๕๐        |                        |
| ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)                   | ๕๐        |                        |
| ๒. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคล                                  | ๑๐๐       | โดยวิธี การสัมภาษณ์    |
| ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา                                    |           |                        |
| ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ                          |           |                        |
| ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์                                           |           |                        |
| ๒.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ                                         |           |                        |

## ๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการพัสดุ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพการร่างสัญญาซื้อและสัญญาจ้าง การเสนอความเห็นเกี่ยวกับพัสดุ การวางระบบเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานด้านการพัสดุและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

### อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

### หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ                                                     | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน         |
|-------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|
| ๑. ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคล<br>ในเรื่องต่างๆ | ๑๐๐       | โดยวิธี การสอบข้อเขียน |
| ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)                         | ๕๐        |                        |
| ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)                   | ๕๐        |                        |
| ๒. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคล                                  | ๑๐๐       | โดยวิธี การสัมภาษณ์    |
| ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา                                    |           |                        |
| ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ                          |           |                        |
| ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์                                           |           |                        |
| ๒.๔ ทักษะจิต แรงจูงใจ                                       |           |                        |

### ๓. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถานศึกษานับการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

#### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

#### อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดจันทบุรี ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

#### หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ                                                     | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน         |
|-------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|
| ๑. ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคล<br>ในเรื่องต่างๆ | ๑๐๐       | โดยวิธี การสอบข้อเขียน |
| ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)                         | ๕๐        |                        |
| ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)                   | ๕๐        |                        |
| ๒. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคล                                  | ๑๐๐       | โดยวิธี การสัมภาษณ์    |
| ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา                                    |           |                        |
| ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ                          |           |                        |
| ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์                                           |           |                        |
| ๒.๔ ทักษะจิต แรงจูงใจ                                       |           |                        |

#### ๔. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

##### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

##### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

##### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

##### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

##### อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดจันทบุรี ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

##### หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                            | คะแนนเต็ม       | วิธีการประเมิน         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|
| <b>๑. ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ</b><br>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)<br>๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) | ๑๐๐<br>๕๐<br>๕๐ | โดยวิธี การสอบข้อเขียน |
| <b>๒. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคล</b><br>๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า<br>๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ<br>๒.๓ มนุษยสัมพันธ์<br>๒.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ        | ๑๐๐             | โดยวิธี การสัมภาษณ์    |

## ๕. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

### อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดจันทบุรี ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

### หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ                                                         | คะแนนเต็ม  | วิธีการประเมิน                |
|-----------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------|
| <b>๑. ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคล ในเรื่องต่างๆ</b> | <b>๑๐๐</b> | <b>โดยวิธี การสอบข้อเขียน</b> |
| ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)                             | ๕๐         |                               |
| ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)                       | ๕๐         |                               |
| <b>๒. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคล</b>                               | <b>๑๐๐</b> | <b>โดยวิธี การสัมภาษณ์</b>    |
| ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา                                        |            |                               |
| ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ                              |            |                               |
| ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์                                               |            |                               |
| ๒.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ                                            |            |                               |

/ ๖. ตำแหน่ง ...

## ๖. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ  
แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่าง  
ก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา  
การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ  
หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือ  
ทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา  
สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท.  
หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

### อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)  
ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดจันทบุรี ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

### หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                           | คะแนนเต็ม                        | วิธีการประเมิน                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>๑. ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคล<br/>ในเรื่องต่างๆ</b><br>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)<br>๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)<br>๑.๓ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ปฏิบัติ) | <b>๑๐๐</b><br><br>๒๕<br>๒๕<br>๕๐ | โดยวิธี การสอบข้อเขียน<br>และการทดสอบตัวอย่างงาน |
| <b>๒. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคล</b><br>๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า<br>๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ<br>๒.๓ มนุษยสัมพันธ์<br>๒.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ                                                       | <b>๑๐๐</b>                       | โดยวิธี การสัมภาษณ์                              |

## ๗. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านช่างเครื่องกล ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางช่างเครื่องกล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ตัดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องท่อนแรง และเครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับโลหะ ควบคุมการทำงานของเครื่องจักร เครื่องยนต์ ตลอดจนแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การคำนวณรายการและประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว เป็นต้น หรือตำแหน่งที่ปฏิบัติงานบริหารด้านช่างเครื่องกลในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง แผนก และผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่ออย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเครื่องกล เทคนิคการผลิต เทคนิคโลหะ เขียนแบบเครื่องกล ช่างเครื่องยนต์ ช่างยนต์ ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างกลโลหะ โลหะอุตสาหกรรม เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง โลหะการ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

### อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดจันทบุรี ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

### หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                      | คะแนนเต็ม                        | วิธีการประเมิน                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>๑. ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ</b><br>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)<br>๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)<br>๑.๓ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ปฏิบัติ) | <b>๑๐๐</b><br><br>๒๕<br>๒๕<br>๕๐ | โดยวิธี การสอบข้อเขียน และการทดสอบตัวอย่างงาน |
| <b>๒. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคล</b><br>๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า<br>๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ<br>๒.๓ มนุษยสัมพันธ์<br>๒.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ                                                  | <b>๑๐๐</b>                       | โดยวิธี การสัมภาษณ์                           |

#### ๘. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

##### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ  
แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

##### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา  
หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง  
อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือ  
ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

##### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา  
หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง  
อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือ  
ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

##### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

##### อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)  
ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดจันทบุรี ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

##### หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                           | คะแนนเต็ม                        | วิธีการประเมิน                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>๑. ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคล<br/>ในเรื่องต่างๆ</b><br>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)<br>๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)<br>๑.๓ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ปฏิบัติ) | <b>๑๐๐</b><br><br>๒๕<br>๒๕<br>๕๐ | โดยวิธี การสอบข้อเขียน<br>และการทดสอบตัวอย่างงาน |
| <b>๒. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคล</b><br>๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า<br>๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ<br>๒.๓ มนุษยสัมพันธ์<br>๒.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ                                                      | <b>๑๐๐</b>                       | โดยวิธี การสัมภาษณ์                              |

#### ๙. ตำแหน่งช่างเครื่องสูบน้ำ

##### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานควบคุม ตรวจสอบ ดูแลบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ เพื่อกิจกรรมต่างๆ ของทางราชการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

##### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานควบคุม ตรวจสอบ ดูแลบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ เพื่อกิจกรรมต่างๆ ของทางราชการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

##### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับเครื่องสูบน้ำเป็นอย่างดี และมีทักษะในงานที่จะปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

##### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

##### อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดจันทบุรี ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

##### หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                       | คะแนนเต็ม           | วิธีการประเมิน                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| <b>๑. ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคล ในเรื่องต่างๆ</b><br>๑.๑ มีทักษะเกี่ยวกับเครื่องสูบน้ำ<br>๑.๒ มีความสามารถดูแล บำรุงรักษา และแก้ไข ข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ และซ่อมแซมเครื่องสูบน้ำ ในเบื้องต้นได้ | ๑๐๐<br><br>๕๐<br>๕๐ | โดยวิธี การทดสอบสถานการณ์ จำลอง |
| <b>๒. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคล</b><br>๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า<br>๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ<br>๒.๓ มนุษยสัมพันธ์<br>๒.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ                                                                  | ๑๐๐                 | โดยวิธี การสัมภาษณ์             |

#### ๑๐. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

##### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

##### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

##### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย และมีทักษะในงานที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

##### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

##### อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดจันทบุรี ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

##### หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                   | คะแนนเต็ม           | วิธีการประเมิน                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| <b>๑. ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ</b><br>๑.๑ มีทักษะด้านการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา<br>๑.๒ มีความสามารถดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ และซ่อมแซมเครื่องจักรกลขนาดเบาในเบื้องต้นได้ | ๑๐๐<br><br>๕๐<br>๕๐ | โดยวิธี การทดสอบสถานการณ์จำลอง |
| <b>๒. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคล</b><br>๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า<br>๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ<br>๒.๓ มนุษยสัมพันธ์<br>๒.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ                                                                              | ๑๐๐                 | โดยวิธี การสัมภาษณ์            |

## ๑๑. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดกลางได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย และมีทักษะในงานที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม

### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

### อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                     | คะแนนเต็ม  | วิธีการประเมิน                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|
| <b>๑. ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ</b>                                              | <b>๑๐๐</b> | โดยวิธี การทดสอบสถานการณ์จำลองจริง |
| ๑.๑ มีทักษะด้านการขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง                                                                  | ๕๐         |                                    |
| ๑.๒ มีความสามารถดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ และซ่อมแซมเครื่องจักรกลขนาดกลางในเบื้องต้นได้ | ๕๐         |                                    |
| <b>๒. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคล</b>                                                                           | <b>๑๐๐</b> | โดยวิธี การสัมภาษณ์                |
| ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา                                                                                    | ๒๕         |                                    |
| ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ                                                                          | ๒๕         |                                    |
| ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์                                                                                           | ๒๕         |                                    |
| ๒.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ                                                                                         | ๒๕         |                                    |

## ๑๒. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดหนักได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย และมีทักษะในงานที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

### อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

### หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                     | คะแนนเต็ม       | วิธีการประเมิน                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| <b>๑. ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ</b><br>๑.๑ มีทักษะด้านการขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก<br>๑.๒ มีความสามารถดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ และซ่อมแซมเครื่องจักรกลขนาดหนักในเบื้องต้นได้ | ๑๐๐<br>๕๐<br>๕๐ | โดยวิธี การทดสอบสถานการณ์จำลอง |
| <b>๒. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคล</b><br>๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า<br>๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ<br>๒.๓ มนุษยสัมพันธ์<br>๒.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ                                                                                 | ๑๐๐             | โดยวิธี การสัมภาษณ์            |

### ๑๓. ตำแหน่งคนงานเครื่องสูบน้ำ

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกล เกี่ยวกับการสูบน้ำเพื่อกิจกรรมต่างๆ ของทางราชการ เช่น ช่วยเหลือการเกษตร กิจกรรมประปาชนบท การประมง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกล เกี่ยวกับการสูบน้ำเพื่อกิจกรรมต่างๆ ของทางราชการ เช่น ช่วยเหลือการเกษตร กิจกรรมประปาชนบท การประมง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้เรื่องเครื่องจักรกลเบื้องต้น

#### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

#### อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดจันทบุรี ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

#### หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                             | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|
| คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคล<br>๑. บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา<br>๒. ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ<br>๓. มนุษยสัมพันธ์<br>๔. ทักษะคิด แรงจูงใจ | ๑๐๐       | โดยวิธี การสัมภาษณ์ |