



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างในตำแหน่งจ้างเหมาบริการบุคคล
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สำนักอำนวยการ จำนวน ๔ อัตรา

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างในตำแหน่งจ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สำนักอำนวยการ จำนวน ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สำนักอำนวยการ จำนวน ๔ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๑๑๕ บาท

๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ:

- (๑) ปฏิบัติงานขับรถยนต์ให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) หรือ สวพส. ตามที่กำหนด และพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) รับผิดชอบ ดูแลรักษา และทำความสะอาดรถยนต์ที่ตนเองใช้ปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ และตรวจสอบสภาพรถยนต์ก่อนและหลังการใช้งาน
- (๓) การบันทึกการใช้รถ (Logbook) การรายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) การปฏิบัติตามกฎหมายจราจรและระเบียบ สวพส. อย่างเคร่งครัด
- (๕) ปฏิบัติตามมาตรการและแนวปฏิบัติด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง:

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เพศชาย อายุไม่น้อยกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์แต่ไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น
- (๔) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์เป็นอย่างดี
- (๕) มีความรู้พื้นฐานในการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ ในกรณีรถยนต์เกิดเหตุขัดข้อง และรู้จักเส้นทางในพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นอย่างดี
- (๖) มีความรู้พื้นฐานในดูแลรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการตลอดเวลา
- (๗) มีใบอนุญาตขับรถชนิดที่ ๑ และชนิดที่ ๒ (ใบอนุญาตขับรถทุกประเภท) กรณีที่มีชนิดที่ ๒ ไม่จำเป็นต้องใช้ชนิดที่ ๑ ก็ได้
- (๘) มีความชำนาญและประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- (๙) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- (๑๐) มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๑) ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใด ๆ
- (๑๓) สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกหน่วยงานในส่วนกลาง หรือในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในเวลาราชการ วันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการ

/๒. หลักฐาน...

๒. หลักฐานประกอบการสมัครงาน (จะต้องลงนามรับรองเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ)

- (๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ไม่สวมหมวกหรือใส่แว่นตาสีดำ
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือสำคัญประจำตัว จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองการทำงานจากที่เดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ/หน่วยงาน
- (๗) ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจสุขภาพ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น ใบ ส.ด.๘ หรือใบ ส.ด.๙ หรือใบ ส.ด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๙) ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ชนิดที่ ๑ และชนิดที่ ๒ (ใบอนุญาตขับขี่ทุกประเภท) กรณีที่มีชนิดที่ ๒ ไม่จำเป็นต้องใช้ชนิดที่ ๑ ก็ได้
- (๑๐) สำเนาเอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ประวัติการทำงาน

๓. ระยะเวลาการรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๔. การพิจารณาการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ ๑ พิจารณาประเมินคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงและเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจ้างจากใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครงาน

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อผู้สมัครผ่านขั้นตอนที่ ๑ จะดำเนินการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ต่อไป คณะกรรมการคัดเลือกฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ เหมาะสมกับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควรเท่านั้น และผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๕. สถานที่ติดต่อและยื่นใบสมัคร

ผู้สนใจสมัครสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.hrdi.or.th หรือขอรับใบสมัครได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครได้ด้วยตนเอง ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ หรือส่งใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครงานทางไปรษณีย์ ถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๖๕ หมู่ ๑ ถนนสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ ในกรณีส่งใบสมัครและเอกสารทางไปรษณีย์ ให้ส่งถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. (ไม่นับตามวันที่ที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราลงทะเบียน)

อนึ่ง หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๓๒ ๘๔๙๖-๘ ต่อ ๑๑๒๖

ประกาศ ณ วันที่ ๐๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวิรัตน์ ปราบทุกข)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง