

๔. การจัดซั่งและทำสัญญาจ้างผู้อำนวยการเลือกสรร

ผู้อำนวยการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจัดซั่งและทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยสารพัดช่างยะลากำหนด ดังนี้

๔.๑ วิทยาลัยสารพัดช่างยะลา จะจ้างพนักงานราชการตามลำดับคะแนนที่สอบได้ของผู้สอบผ่านการเลือกสรร แต่ละตำแหน่ง ตามจำนวนอัตราว่างที่ได้ประกาศรับสมัครไว้นี้

๔.๒ ในกรณีที่ วิทยาลัยสารพัดช่างยะลา มีอัตราว่างเพิ่มในภายหน้าจะจัดซั่งพนักงานราชการโดยพิจารณาบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนั้น ๆ ตามลำดับการเขียนบัญชีรายชื่อของตำแหน่งนั้นที่มีบัญชีรายชื่อเหลืออยู่ตามจำนวนอัตราว่างดังกล่าว

๔.๓ การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยสารพัดช่างยะลากำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายภานุวัฒน์ บุญยะรัตน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างยะลา

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างยะลา
ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

๑. ข้อตำแหน่ง พนักงานบริการ (ด้านบริหารงานทั่วไป)
เลขที่ตำแหน่ง ๑๐๑ (ครม.) กลุ่มงาน บริการ
สถานที่ปฏิบัติงาน วิทยาลัยสารพัดช่างยะลา

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

- (๑) ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ
- (๒) จัดทำร่าง หนังสือราชการ ประกาศ คำสั่ง ตรวจความถูกต้องของเอกสาร จัดลำดับความสำคัญของเอกสารร่วมมือประสานงานให้ความสะดวกแก่บุคลากรและหน่วยงานในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานเอกสารการพิมพ์ ควบคุมดูแลปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- (๓) สรุปความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา และจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา
- (๔) เก็บรวบรวม และจัดระบบเอกสาร หลักฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษา และให้บริการบุคลากร และนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา
- (๕) รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คำชี้แจง ประกาศ ให้บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา
- (๖) ให้บริการเกี่ยวกับการรับส่งไปรษณีย์ ธนาณัติ โทรศัพท์ของบุคลากร นักเรียนและนักศึกษา
- (๗) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้นตอน
- (๘) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๓.๑ ได้รับประกาศนียบตริวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ พิจารณา รับรองแล้ว

๔. การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....
วันที่ได้จัดทำ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒