

ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference)

การจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อสนับสนุนงานด้านการจัดเตรียมเอกสารในการประชุม และการรับโทรศัพท์
ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไปรับผู้พิการที่สามารถทำงานได้เข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ หรือให้สัมปทานตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้ครบตามอัตราส่วนที่กฎหมายกำหนด ต่อมากระทรวงการคลังได้จัดสรรโควตาการรับคนพิการให้แก่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย สคร. เป็นส่วนราชการขนาดเล็ก มีกรอบอัตรากำลังข้าราชการ ๑๗๒ อัตรากำลังจ้างประจำ ๑ อัตรากำลังพนักงานราชการ ๓๐ อัตรากำลัง รวม ๒๐๓ อัตรากำลัง มีภารกิจประจำเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาธุรกิจ ๕๖ แห่ง ซึ่งมีทรัพยากรสิ้นรวมกันถึง ๑๒ ล้านล้านบาท โดยปัจจุบัน สคร. ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการคนพิการเข้าทำงานใน สคร. จำนวน ๒ คน โดยมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่กองพัฒนารัฐวิสาหกิจ ๑ จำนวน ๑ คน และสำนักกำกับและประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (สกร.) จำนวน ๑ คน และต่อมา สคร. ได้เห็นชอบให้ผู้พิการที่ปฏิบัติงานในสังกัด สคร. ยกเลิกใบสั่งจ้าง เนื่องจากมีปัญหาทางด้านสุขภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สามารถจ้างคนพิการเข้าทำงานใน สคร. ได้ครบตามอัตราส่วนที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการให้มีอาชีพและรายได้ในการดำรงชีพ

๓. คุณสมบัติของบุคคลเพื่อสนับสนุนงานด้านการจัดเตรียมเอกสารในการประชุม และการรับโทรศัพท์ของ สคร.

๓.๑ เป็นผู้พิการ และเป็นผู้มีสัญชาติไทย

๓.๒ เป็นผู้มีความรู้ระดับปริญญาตรี

๓.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย

๓.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ จัดเตรียมเอกสารในการประชุม

๔.๒ รับโทรศัพท์

๔.๓ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. การปฏิบัติงานและการยกเลิกสัญญา

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งประวัติ โดยจัดเตรียมเอกสารให้ผู้รับจ้างเพื่อประกอบการทำสัญญาจ้าง

ดังนี้

๕.๑.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๕.๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑.๔ สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript)

๕.๑.๕ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑.๖ ใบรับรองแพทย์

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ในวันและเวลาราชการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายหรือเป็นการขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งของทางราชการ

๕.๔ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลง โดยไม่มีเหตุอันควรและไม่แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเกินกว่า ๑๕ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงจ้างได้โดยไม่ต้องให้ถึงกำหนดตามข้อตกลง

๕.๕ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญา ก่อนระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๕.๖ กรณีผู้รับจ้างประสงค์จะขอยกเลิกสัญญาจ้าง ให้ยื่นหนังสือขอยกเลิกสัญญาจ้างต่อผู้ว่าจ้าง โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอยกเลิกสัญญาจ้างไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ในกรณีที่ผู้รับจ้างยื่นหนังสือขอยกเลิกสัญญาจ้างล่วงหน้าน้อยกว่าสิบห้าวัน หากผู้ว่าจ้างเห็นว่ามิมีเหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตให้ยกเลิกสัญญาจ้างตามวันที่ขอยกเลิกสัญญาจ้างก็ได้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มปฏิบัติงานนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๗. การชดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับ

๗.๑ หากทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเกิดความเสียหาย อันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามความเป็นจริง

๗.๒ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่เนื่องจากไม่มีเหตุอันสมควร และไม่มีการแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบ ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท

๘. การส่งมอบงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายงวดๆ ละ ๑ เดือน โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้าง เป็นรายเดือน เดือนละเท่าๆ กัน ให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน ทั้งนี้ กรณีที่วันที่ ๓ ของเดือนตรงกับวันหยุดราชการ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จ ในวันทำการแรกที่มาปฏิบัติงาน

๙. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนตามวุฒิการศึกษา (ปริญญาตรี) เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละเท่าๆ กัน ให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเดือนให้จ่ายค่าจ้าง ในสัดส่วนตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานในเดือนนั้นๆ โดยค่าจ้างใช้จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดงบดำเนินงาน

๑๐. เงื่อนไขประกอบการจ้างงาน

ผู้รับจ้างเหมาบริการไม่ถือเป็นเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการที่พึงได้รับจากทางราชการ เช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หรือบุคลากรอื่นของรัฐ ได้รับเป็นเพียงผู้รับจ้างโดยไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามนัยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนราชการผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้าง

เข้ากองทุนประกันสังคม อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี หากผู้รับจ้างประสงค์ที่จะได้รับประโยชน์ของผู้ประกันตนก็สามารถสมัครเป็นผู้ประกันตนได้ตามมาตรา ๔๐ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีที่ผู้รับจ้างต้องช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกินเวลา นอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ที่ปฏิบัติงานประจำ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดังกล่าวตามความจำเป็น และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตามอัตราค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว