



ประกาศจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในสังกัด สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ชั้น ๔ อาคาร ๔ ชั้น ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตั้งแต่วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยคุณวุฒิที่ได้รับต้องเป็นคุณสมบัติที่ ก.พ.รับรอง หรือได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมาเทียบแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดหรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ช่องทาง

- บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ชั้น ๔ อาคาร ๔ ชั้น ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ถนนสายเอเชีย อ. พระนครศรีอยุธยา จ. พระนครศรีอยุธยา

- www.moac-info.net/Pranakhonsriayutthaya

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ การประกาศผลการประเมินสมรรถนะ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ) โดยวิธีการสอบข้อเขียน ผู้ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๖.๒ การประกาศผลผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนสอบข้อเขียน + คะแนนสอบสัมภาษณ์) รวมกันทั้งสองด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าไปหาน้อยตามลำดับ และในกรณีที่ผู้สอบได้มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ในช่องทาง

- บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ชั้น ๔ อาคาร ๔ ชั้น ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- www.moac-info.net/Pranakhonsriayutthaya

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

(๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวุฒิพงศ์ กะสีนัง)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ครั้งที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สิทธิประโยชน์	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	ระยะเวลาการจ้าง
๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	<p>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>ขอขยายงานที่ปฏิบัติ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่จะต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้อำนาจและนำ การกำกับ และตรวจสอบ ดังนี้</p> <p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล ประสานแผนพัฒนาการเกษตร เพื่อร่วมจัดทำแผนงาน/โครงการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจังหวัด/กลุ่มจังหวัด</p> <p>๒. ปฏิบัติงานในด้านงานบริหารพัสดุ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. ศึกษา วิเคราะห์ และปฏิบัติงานตามแนวทางการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๔. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด</p> <p>๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ได้รับวุฒิปริญญาตรี</p> <p>ทุกสาขาวิชา</p>	<p>ตามระเบียบ</p> <p>สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p>	๑๘,๐๐๐ บาท	๑ อัตรา	<p>ตามกรอบอัตรากำลัง</p> <p>พนักงานราชการ</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓</p> <p>และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ</p> <p>โดยทำสัญญาจ้างเป็นรายปีงบประมาณ</p> <p>ครั้งละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ</p>

หลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ

ครั้งที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมิน สมรรถนะ ครั้งที่ ๑	ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ด้านความรู้/ทักษะ/ความสามารถ) ๑. ความรู้ด้านการจัดทำแผนงาน/โครงการ/งบประมาณ และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ด้านเกษตร ของจังหวัด ๒. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการตรวจราชการตามแผนการ ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. ความรู้ความสามารถสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft office	๗๐	สอบข้อเขียน
การประเมิน สมรรถนะ ครั้งที่ ๒	ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ด้านคุณลักษณะ) ๑. บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ๒. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ ๓. มนุษย์สัมพันธ์ และจิตบริการ ๔. ทศนคติ และแรงจูงใจที่ดี	๓๐	สอบสัมภาษณ์