**ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)**
**เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างในตำแหน่ง นักวิชาการ**
**ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักยุทธศาสตร์และแผน จำนวน ๑ อัตรา**

---

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างในตำแหน่ง นักวิชาการ ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักยุทธศาสตร์และแผน จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่ง นักวิชาการ ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักยุทธศาสตร์และแผน จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๑๐๐ บาท**

๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ:

๑) วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและมาตรฐานสากล รวมถึงมาตรฐานความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย เพื่อสนับสนุนงานยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลขององค์กร

๒) วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานผลการดำเนินงานและสนับสนุนงานบริหารจัดการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๓) รวบรวมข้อมูลและนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของ สวพส. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การสำรวจความพึงพอใจของการเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์

๔) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด

๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง:

๑) เพศชายหรือหญิง หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว

๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาการจัดการ กฎหมาย เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) มีความรู้ด้านกฎหมายดิจิทัลอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔) มีความสามารถในการวิเคราะห์ สรุปประเด็น และสรุปผลการดำเนินงาน และสามารถออกแบบเพื่อจัดทำรายงานในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการนำเสนอ

๕) มีความสามารถในการสื่อสารได้อย่างชัดเจน สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด

๖) มีทัศนะคติที่ดีต่อการทำงาน มีความสามารถทำงานเป็นทีม และมีความรับผิดชอบต่องานสูง

๗) สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ทุรกันดารได้

๘) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

/๒. หลักฐานประกอบ...

**๒. หลักฐานประกอบการสมัครงาน (จะต้องลงนามรับรองเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ)**

๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ไม่สวมหมวกหรือใส่แว่นตาสีดำ

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือสำคัญประจำตัว จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

๖) ใบรับรองการทำงานจากที่เดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ/หน่วยงาน

๗) ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจสุขภาพ จำนวน ๑ ฉบับ

๘) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น ใบ ส.ด.๘ หรือใบ ส.ด.๙ หรือใบ ส.ด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๙) สำเนาเอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล

หมายเหตุ : ผู้สมัครต้องแนบข้อมูลประวัติการทำงาน (Portfolio) มาพร้อมใบสมัครงาน

**๓. ระยะเวลาการรับสมัคร**

รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึง วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

**๔. การพิจารณาการคัดเลือก**

ขั้นตอนที่ ๑ พิจารณาประเมินคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงและเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจ้างจากใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครงาน

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อผู้สมัครผ่านขั้นตอนที่ ๑ จะดำเนินการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ เหมาะสมกับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควรเท่านั้น และผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

**๕. สถานที่ติดต่อและยื่นใบสมัคร**

ผู้สนใจสมัครสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่เว็บไซส์ www.hrdi.or.th หรือขอรับใบสมัครได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครได้ด้วยตนเองที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. หรือส่งใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครงานทางไปรษณีย์ถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๖๕ หมู่ ๑ ถนนสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ ในกรณีส่งใบสมัครและเอกสารทางไปรษณีย์ ให้ส่งถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. (ไม่นับตามวันที่ที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราลงทะเบียน)

อนึ่ง หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๓๒ ๘๔๙๖-๘ ต่อ ๑๑๒๐

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวเพชรดา อยู่สุข)

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ด้านบริหารจัดการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง