



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม มีความประสงค์รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- ๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

- ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
- ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
- ตำแหน่งนักการภารโรง อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๒) ผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙

(๓) เป็นผู้อยู่...

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม หรือตามกฎหมายอื่น

(๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานราชการ

(๙) เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับการจัดจ้าง ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้ทางการศึกษากับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จ การศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร สถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษา นั้นเป็นเกณฑ์ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีความรู้ทางการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือขาด คุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่ สมัคร

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๖. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร (ด้วยตนเอง) ได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๗. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ใช้ในการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคามจะประกาศรายชื่อผู้สมัคร และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มหาสารคาม และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม <https://www.ses26.go.th/>

๘. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคามจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐

๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงตามลำดับคะแนนของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในกรณีที่มี คะแนนเท่ากัน ให้เรียงตามลำดับที่สมัครจากน้อยไปมาก การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้จนถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๑. การทำสัญญา

๑๑.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑๑.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือเทียบเท่า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายฉัตรราช สอนโกษา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศฯ ข้อ ๓)

ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

๑. ปฏิบัติงานแม่บ้านและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ทำความสะอาดภายในห้องอาคารสำนักงาน ห้องประชุม รวมทั้งการดูแลน้ำดื่มตามจุดวางเครื่องทำน้ำเย็น
๓. เก็บขยะในห้องทำงาน เข้า - เย็น รวบรวมและนำไปทิ้งยังจุดที่กำหนด
๔. จัดเตรียมความพร้อมของห้องประชุม ดูแลความสะอาดเรียบร้อยภายในห้องก่อนการจัดประชุม เตรียมอุปกรณ์ชุดกาแฟและจานชามสำหรับจัดทำอาหารและเครื่องดื่ม บริการอาหารว่างในห้องระหว่างการประชุม เก็บชุดกาแฟและจานชามล้างทำความสะอาดและจัดเก็บแช่แข็งที่ ทำความสะอาดและจัดห้องประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมใช้ในวันต่อไป
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามประกาศฯ ข้อ ๔.๒)

๑. วุฒิการศึกษาประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป



ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศฯ ข้อ ๓)

ตำแหน่งนักการภารโรง

๑. ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักการภารโรง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ทำความสะอาดรอบบริเวณสำนักงาน
๓. เปิด - ปิด ห้องปฏิบัติงานสำนักงาน
๔. ดูแลความสะอาด ตัดแต่งกิ่งไม้ และความเรียบร้อยของสำนักงาน
๕. ดูแลรักษาความปลอดภัยและทรัพย์สินของทางราชการ
๖. ดูแล รักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ และพัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานได้ตามควรแก่สภาพ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามประกาศฯ ข้อ ๔:๒)

๑. วุฒิการศึกษาประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป



ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศฯ ข้อ ๓)

ตำแหน่งธุรการ

๑. งานธุรการ การรับ - ส่ง หนังสือภายใน - ภายนอก ร่างโต้ตอบหนังสือ การจัดเก็บเอกสาร หนังสือนี้อยู่ระเบียบ คำสั่ง หนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ e - office และการทำลายเอกสาร

๒. งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ให้บริการหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามประกาศฯ ข้อ ๔.๒)

๑. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

