



## ประกาศจังหวัดสิงห์บุรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ด้วยจังหวัดสิงห์บุรีโดยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสิงห์บุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ณะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### ๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน สังกัด และรายละเอียดการจ้างงาน

(ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

### ๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการ ต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ด้วย

- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๘)ไม่เป็น...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน  
ในหน่วยงานของรัฐ

(๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๑๐) เป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์  
ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง  
ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง  
ของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็น  
โรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบ  
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร  
ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔  
ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง  
ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

## **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

(๑) ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ใน  
ระดับเดียวกัน ที่ ก.พ. รับรองแล้ว

(๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office

(๓) มีความรู้ความเข้าใจทางด้านภาษาอังกฤษพื้นฐาน

## **๓. การรับสมัคร**

### **๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่  
๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อมจังหวัดสิงห์บุรี เลขที่ ๖๒๕ ตำบลบางพุทรา อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี โทรศัพท์  
๐ ๓๖๕๑ ๑๗๑๓

### **๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี  
(นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร  
จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมนำต้นฉบับมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่  
ยื่นใบสมัครโดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร  
ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ  
ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่  
ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว  
ชื่อสกุล ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ

/(๕) หนังสือ...

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ๒๐๐ บาท (รับเงินผ่านเครื่อง EDC โดย QR CODE บัตรเดบิตหรือบัตรเครดิต)

เมื่อสมัครสอบแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ

### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจังหวัดสิงห์บุรีโดยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสิงห์บุรีจะไม่คืนค่าสมัครในการสมัคร

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ**

จังหวัดสิงห์บุรีโดยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสิงห์บุรีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสิงห์บุรี และทางเว็บไซต์ [www.mnre.go.th/singburi](http://www.mnre.go.th/singburi)

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | คะแนนเต็ม                    | วิธีการประเมิน |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|
| <b>๑. การประเมินครั้งที่ ๑</b><br><b>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li><li>- ความรู้ทั่วไปและเหตุการณ์ปัจจุบัน</li><li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง</li><li>- ความรู้การใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office</li><li>- ความรู้ทั่วไปเบื้องต้นภาษาอังกฤษ</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</li></ul> | <b>๑๐๐ คะแนน</b><br>๓๐ คะแนน | สอบข้อเขียน    |

/หลักเกณฑ์ฯ ๑.๒...

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| <p><b>๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> <li>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑</li> <li>- พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบ/กฎหมาย ว่าด้วยการอนุญาต กำกับ ดูแลด้านทรัพยากรธรรมชาติ</li> <li>- พระราชบัญญัติเลื่อยโซยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕</li> <li>- ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)</li> <li>- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)</li> <li>- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ สิบสาม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐</li> <li>- เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)</li> </ul> | ๗๐ คะแนน  |                |
| <p><b>๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (ความพร้อมในการปฏิบัติงาน)</b></p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง การมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับบุคคลอื่น ท่วงทีวาจา บุคลิกภาพ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จรรยาบรรณ ทักษะที่ดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และมหากษัตริย์</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๑๐๐ คะแนน | สอบสัมภาษณ์    |

**๖. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/การจัดจ้าง...



การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนน การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้ อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่า โดยพิจารณาจากวันที่รับ สมัครและเลขประจำตัวสอบ

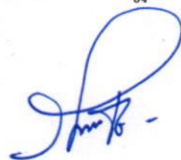
#### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดสิงห์บุรีโดยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสิงห์บุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน ณ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดสิงห์บุรี และทางเว็บไซต์ [www.mnre.go.th/singburi](http://www.mnre.go.th/singburi) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่ง ที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่ แล้วแต่กรณี

#### ๘. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดสิงห์บุรีโดยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสิงห์บุรี จะจัดจ้าง พนักงานราชการครั้งแรกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ของผู้สอบผ่านการเลือกสรรตามจำนวนอัตราว่าง ที่ได้ประกาศรับสมัครและในกรณีที่อัตราว่างเพิ่มในภายหลัง จะจัดจ้างพนักงานราชการโดยพิจารณาบัญชี รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับการขึ้นบัญชีรายชื่อของตำแหน่งนั้นที่มีบัญชีรายชื่อเหลืออยู่ตามอัตราว่าง ดังกล่าว ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจ้างและทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดสิงห์บุรีโดยสำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสิงห์บุรีกำหนดซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายรณชัย ปิ่นแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสิงห์บุรี  
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดสิงห์บุรี ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

| หน่วยงานที่ปฏิบัติและรับสมัคร                                                                                                                                                                                       | ชื่อตำแหน่ง<br>ชื่อกลุ่มงานที่รับสมัคร                                                                   | จำนวน<br>(อัตรา) | ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ความรู้ ความสามารถ ทักษะ<br>และสมรรถนะที่จำเป็น<br>สำหรับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสิงห์บุรี<br>(ส่วนอำนวยการ)<br>ที่อยู่ : ๖๒๕ ตำบลบางพุทรา<br>อำเภอเมืองสิงห์บุรี<br>จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐<br>โทร. ๐๓๖ ๕๑๑๗๑๓<br>เว็บไซต์ :<br>www.mnre.go.th/singburi | ตำแหน่ง :<br>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>กลุ่มงาน :<br>บริหารทั่วไป<br>ค่าตอบแทน :<br>๒๑,๗๘๐ บาท/เดือน | ๑                | ๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุน<br>การบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น<br>งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ<br>งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่<br>และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น<br>๒. ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรอง<br>เรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น<br>เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร<br>๓. จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม<br>และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุม<br>มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน<br>๔. ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ<br>การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด<br>๕. ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติ<br>ตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงาน<br>และเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป<br>๖. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ และงานพัสดุ<br>๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับ<br>ปริญญาตรี ทุกสาขา หรือคุณวุฒิ<br>อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ<br>เดียวกัน ที่ ก.พ. รับรองแล้ว<br>๒. มีความรู้ความสามารถ<br>ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์<br>Microsoft Office<br>๓. มีความรู้ความเข้าใจ<br>ทางด้านภาษาอังกฤษพื้นฐาน |





รูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัคร  
พนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

1. ข้อมูลส่วนตัว

|                                                |                                               |                                         |                                               |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)                          | ชื่อสกุล                                      |                                         |                                               |
| วัน/เดือน/ปีเกิด                               | อายุ                                          | เชื้อชาติ                               | สัญชาติ ศาสนา                                 |
| สถานภาพสมรส                                    | <input type="checkbox"/> โสด                  | <input type="checkbox"/> แต่งงาน        | <input type="checkbox"/> หย่า                 |
| การรับราชการทหาร                               | <input type="checkbox"/> ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้เกณฑ์ | <input type="checkbox"/> ได้รับการยกเว้นเพราะ |
| บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่                      | ออกให้ ณ อำเภอ/เขต จังหวัด                    |                                         |                                               |
| ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน                          |                                               |                                         |                                               |
|                                                | รหัสไปรษณีย์                                  | โทรศัพท์                                |                                               |
| ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก/เบอร์โทรศัพท์ |                                               |                                         |                                               |
|                                                | รหัสไปรษณีย์                                  | โทรศัพท์                                |                                               |
| บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน             | ความสัมพันธ์                                  | โทรศัพท์                                |                                               |

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

| ปี พ.ศ. |     | สถานศึกษา | ประกาศนียบัตร/ปริญญา/วิชาเอก |
|---------|-----|-----------|------------------------------|
| จาก     | ถึง |           |                              |
|         |     |           |                              |
|         |     |           |                              |
|         |     |           |                              |
|         |     |           |                              |
|         |     |           |                              |

การฝึกอบรม

| ปี พ.ศ. |     | สถานที่ฝึกอบรม | หลักสูตร |
|---------|-----|----------------|----------|
| จาก     | ถึง |                |          |
|         |     |                |          |
|         |     |                |          |
|         |     |                |          |
|         |     |                |          |

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

| ปี พ.ศ. |     | ชื่อและที่อยู่<br>ของหน่วยงาน | ตำแหน่งงาน<br>หน้าที่โดยย่อ | เงินเดือน | สาเหตุที่ออกจากงาน |
|---------|-----|-------------------------------|-----------------------------|-----------|--------------------|
| จาก     | ถึง |                               |                             |           |                    |
|         |     |                               |                             |           |                    |
|         |     |                               |                             |           |                    |
|         |     |                               |                             |           |                    |
|         |     |                               |                             |           |                    |
|         |     |                               |                             |           |                    |
|         |     |                               |                             |           |                    |

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

|                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้หรือไม่

|                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

|                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|



5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

| ชื่อและนามสกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน | ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์ | ระบุความสัมพันธ์กับท่าน |
|----------------|-----------------|-----------------------------|-------------------------|
| .....          | .....           | .....                       | .....                   |
| .....          | .....           | .....                       | .....                   |
| .....          | .....           | .....                       | .....                   |
| .....          | .....           | .....                       | .....                   |

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....