

ประกาศเทศบาลตำบลนาป่า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยเทศบาลตำบลนาป่า จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑๗ อัตรา

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง จึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามรายละเอียด ดังนี้

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

**สำนักปลัดเทศบาล**

๑. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

**กองคลัง**

๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

**กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ**

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

**กองการศึกษา**

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้างกับเทศบาล – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๒

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

**สำนักปลัดเทศบาล**

๑. ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา

**กองช่าง**

๑. ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๓ อัตรา

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

๑. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๖ อัตรา

**กองการศึกษา**

๑. ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้างกับเทศบาล – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

<u>คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร</u>

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/๔. ไม่เป็นผู้...

๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

๕. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

**กำหนดรับสมัครและยื่นใบสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์สมัครมาติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน – ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙ ในวัน เวลาราชการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาป่า

**หลักฐานที่ใช้สมัคร**

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๒. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๒๖) รวมถึงการตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป

๔. หลักฐานที่แสดงวุฒิการศึกษา การฝึกอบรมวิชาชีพ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

**เงื่อนไขในการสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันส่งผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

**กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ**

เทศบาลตำบลนาป่าจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาป่า อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

**กำหนดการสอบคัดเลือก**

เทศบาลตำบลนาป่า จะทำการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่าทาง และประสบการณ์ทำงาน โดยพิจารณาจากผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่และให้ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มาทำการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาป่า อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

/เกณฑ์การตัดสิน...

<u>เกณฑ์การตัดสิน</u>

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้

<u>กำหนดการประกาศผลการคัดเลือก</u>

เทศบาลตำบลนาป่า จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาป่า อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสามารถ สุขสว่าง)
นายกเทศมนตรีตำบลนาป่า

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง
(ท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่า)
เรื่อง รับสมัครและดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

.....

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจ รวบรวม รับฟังความคิดเห็นของประชาชน การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและเอกสารความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อการดำเนินการประชาสัมพันธ์ การจัดปาฐกถา การจัดสัมมนา การจัดนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงาน การควบคุม การตรวจสอบการดำเนินงานกระจายเสียงให้เป็นไปตามแผนงานและนโยบายการประชาสัมพันธ์หรือตามกฎหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต.ที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

- อัตราเงินเดือน ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๑๕๐.- บาท
- ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้างกับเทศบาล – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๒

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่หลักด้านการจัดการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงามและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษาศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

- อัตราเงินเดือน ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๑๕๐.- บาท
- ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้างกับเทศบาล – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๒

/๓. ตำแหน่ง...

**๓. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ**

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไปตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

- อัตราเงินเดือน ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๓๘๐.- บาท

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

- อัตราเงินเดือน ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๑๓๐.- บาท

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

- อัตราเงินเดือน ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๙๒๐.- บาท
- ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้างกับเทศบาล – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๒

**๔. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา**

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา ได้แก่ รถดับเพลิง รถบรรทุกน้ำ เป็นต้น หรือปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายประเภทที่ ๒ ขึ้นไป โดยต้องได้รับใบอนุญาตขับรถเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

- อัตราเงินเดือน ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๓๘๐.- บาท
- ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้างกับเทศบาล – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๒

/๕. ตำแหน่ง...

**๕. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์**

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ พร้อมทั้งดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

- อัตราเงินเดือน ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๓๘๐.- บาท
- ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้างกับเทศบาล – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๒

## พนักงานจ้างทั่วไป

**๑. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา**

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา ได้แก่ รถบรรทุกขยะ เป็นต้น หรือปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ชนิดที่ ๒

- อัตราเงินเดือน ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้างกับเทศบาล – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

**๒. ตำแหน่งคนงาน (สำนักปลัดเทศบาล)**

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้ปฏิบัติงานร่างหนังสือ ประสานงาน โต้ตอบ จัดเก็บเอกสาร ร่างและโต้ตอบหนังสือราชการผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ การเตรียมการก่อนประชุม บริหารจัดการอำนวยความสะดวกห้องประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่

- อัตราเงินเดือน ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้างกับเทศบาล – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

**๓. ตำแหน่งคนงาน (กองช่าง)**

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้ปฏิบัติงานบำรุงรักษาซ่อมแซมถนน-ทางเท้า จัดสถานที่ กำจัดวัชพืชและสิ่งปฏิกูลบริเวณสาธารณประโยชน์ งานด้านการก่อสร้าง ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานไฟฟ้า ซ่อมบำรุงรักษา ติดตั้งไฟฟ้าและแสงสว่าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่

- อัตราเงินเดือน ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้างกับเทศบาล – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

/๔. ตำแหน่ง...

**๔. ตำแหน่งคนงาน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)**

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

งานกวาดถนน จำนวน ๓ อัตรา

ปฏิบัติงานดูแลความสะอาด เก็บ กวาด ขน คัดแยก และกำจัดขยะมูลฝอย ขยะติดเชื้อ รวมถึงขนขยะสิ่งปฏิกูลมูลฝอยบริเวณคลอง ลำห้วย ท่อระบายน้ำ และปฏิบัติงานรวมกลุ่มรณรงค์พัฒนาในพื้นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานหลักประกันสุขภาพ ครอบคลุมภารกิจด้านส่งเสริมสุขภาพ ควบคุมป้องกันโรค ฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระบบปฐมภูมิของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาป่า ปฏิบัติงานเผยแพร่กิจกรรมวิชาการด้านสาธารณสุขและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ อัตรา

จัดกิจกรรมควบคุมคุณภาพด้านสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม งานตรวจสอบและติดตามสถานประกอบการในพื้นที่ที่ต้องมีใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง จัดทำทะเบียนคุมสถานประกอบการ ร้านอาหาร แยกชนิดและประเภทของกิจการเพื่อความสะดวกในการควบคุมและตรวจสอบ งานควบคุมกำกับการอนุญาตทะเบียนพาณิชย์ และการขออนุญาตประกอบกิจการในพื้นที่ที่อยู่ในความควบคุมของราชการส่วนท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่

- อัตราเงินเดือน ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้างกับเทศบาล – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

**๕. ตำแหน่งคนงาน (กองการศึกษา)**

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเปิด – ปิดประตูรั้วและเปิดประตูห้องเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานดูแลต้นไม้บริเวณโดยรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เรียบร้อยสวยงามอยู่เสมอ งานรักษาความสะอาดโดยรอบอาคาร สนามเด็กเล่นและดูแลรักษาเครื่องเล่นกลางแจ้ง งานดูแลรักษาซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ พัสดุ อุปกรณ์ งานควบคุมระบบไฟฟ้าเครื่องเสียง พัดลม และดูแลความเรียบร้อยภายในอาคารและโรงอาหาร งานดูแลทรัพย์สินและการอยู่เวรยามภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่

- อัตราเงินเดือน ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้างกับเทศบาล – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐