



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวม ๖ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ตามรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรและอัตราค่าตอบแทน**

**๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)**

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๓ อัตรา

**๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)**

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๓ อัตรา

ตามรายละเอียดตำแหน่งว่าง และคุณวุฒิที่เปิดรับสมัครสรรหาและเลือกสรรฯ ตาม (เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑)

**๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดตามที่ระบุไว้ใน “บัญชีลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ตาม (เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒)

**๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครสอบและผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในประกาศกำหนดที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่เป็น...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่  
ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตาม (เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑) แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย และผู้สมัครเป็นผู้รับรองคุณสมบัติที่มีและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย หากตรวจสอบภายหลังพบว่าไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายจะถือว่าขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรตหรือนักบวช ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามภิกษุ สามเณรเรียนวิชาชีพหรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

## ๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะสมัครสอบ สามารถสมัครสอบผ่านทางระบบออนไลน์ ได้เพียงทางเดียว ในระหว่างวันที่ ๙-๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ยกเว้นวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ระบบจะปิดรับสมัคร เวลา ๑๖.๓๐ น. ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ [www.chiangraipao.go.th](http://www.chiangraipao.go.th) การสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ตามขั้นตอนที่กำหนด และระบบจะจัดส่งใบสมัครที่ได้กรอกเรียบร้อยแล้ว กลับทาง E-mail ที่ใช้สมัครให้โดยอัตโนมัติ (E-mail ตอบรับใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ ต้องใช้ E-mail ของ gmail เท่านั้น) และทำการอัปโหลดรูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครสรรหาฯ พร้อมรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น (เอกสารหลักฐานให้รวมเป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์)

(๓) ให้ผู้สมัครสรรหาฯ ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนพิมพ์ใบสมัครซึ่งสามารถตรวจสอบได้หลังจากชำระเงินแล้ว ๑ วันทำการ และพิมพ์ใบสมัครจากระบบลงในกระดาษขนาด A๔ พร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัครให้เรียบร้อย

(๔) ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครสรรหาฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ และให้สมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้นชำระค่าธรรมเนียมการสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๕ และสิ้นสุดภายในเวลา ๒๓.๐๐น. ของวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสรรหาเรียบร้อยแล้วและได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวัน เวลา ที่กำหนด โดยผู้สมัครสรรหา สามารถชำระเงินผ่านระบบ E-banking/แอปพลิเคชันของธนาคารในโทรศัพท์สมาร์ทโฟน สแกนผ่าน QR code รายละเอียดตาม (เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๓)

(๕) ผู้สมัครสรรหาที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้วจะได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสรรหา โดยจะกำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครตามลำดับการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับประเมินสมรรถนะ

(๖) ผู้สมัครสรรหา สามารถสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และเพียงครั้งเดียว เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

(๗) การสมัครสรรหา ตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสรรหา เป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

(๘) ผู้สมัครสรรหาต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศสรรหา และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการระบุ ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และรูปภาพที่ชัดเจน

(๙) ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจสอบพบในภายหลังว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศสรรหา ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จะถือว่าผู้สมัครสรรหาเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหา ครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสรรหา

## ๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องจัดส่งพร้อมใบสมัคร

### ๔.๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

เอกสารที่ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับพร้อมสแกนและแนบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์ ในวันที่สมัครเข้ารับการสรรหา ประกอบด้วย

#### (๑) วุฒิการศึกษา ประกอบด้วย

- สำเนาประกาศนียบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ

- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcrip) ที่ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา

หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอก ที่ตรงกับประภทวิชาหรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่สมัครสอบ โดยผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติปริญญาบัตรก่อนหรือไม่หลังวันรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ทางสถานศึกษายังไม่อนุมัติวุฒิทางการศึกษาอนุโลมให้ผู้สมัครใช้สำเนาใบรับรองของสถานศึกษา โดยระบุว่า “ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว แต่รอการอนุมัติวุฒิการศึกษาอยู่แทนได้ โดยใบรับรองจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วยและต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร”

#### (๒) สำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร

#### ๔.๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

เอกสารที่ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับพร้อมสแกน และแนบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์ ในวันที่สมัครเข้ารับการสรรหาฯ ประกอบด้วย

##### ๑) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

- สำเนาหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติและขับรถยนต์ทุกประเภท โดยมีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามที่กรมการขนส่งกำหนด และต้องได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมนิติการสมัคร

##### ๔.๓ เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อตัวชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ทะเบียนสมรส ใบหย่า จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามมติคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ส.ค.๙) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

##### ๔.๔ เงื่อนไขการสมัครฯ

(๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครนี้ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ หากภายหลังตรวจพบให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครฯ ครั้งนี้ ซึ่งผู้สมัครฯ จะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายหรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ได้รับการจ้างไปแล้ว

(๒) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในภายหลังต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายทราบทันที

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร (ประเมินสมรรถนะ) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หลังจากได้ตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องและเฉพาะผู้สมัครสอบที่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบตามวัน เวลา ที่กำหนดและถูกต้องแล้ว และสถานที่ดำเนินการสอบสรรหาและเลือกสรร ก่อนวันประเมินสมรรถนะ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง ซึ่งจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย และทางเว็บไซต์ [www.chiangraipao.go.th](http://www.chiangraipao.go.th) และเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ [www.officer.chiangraipao.go.th](http://www.officer.chiangraipao.go.th)

## **๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยการสัมภาษณ์ การทดสอบความรู้ ความสามารถในหน้าที่ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกันตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

(ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และ

(ค) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

## **๗. หลักเกณฑ์การตัดสินใจ**

การตัดสินใจว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ให้ถือเกณฑ์การตัดสินใจต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายกำหนด โดยได้คะแนนการประเมินในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะดำเนินการจัดจ้างเรียงตามลำดับที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

## **๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

(๑) การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละตำแหน่งที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

(๓) กรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงราย ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

(๔) องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงตามลำดับที่ ตามประกาศ ก.จ.จ.เชียงราย ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

## **๙. การจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ**

๙.๑ การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงราย ก่อนจึงทำการจ้างและทำสัญญาจ้างได้

๙.๒ ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจให้ทำเป็นสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละสามปี ตามที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ทั้งนี้ สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายมาครั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฯ จริง และหากภายหลังปรากฏว่า ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือได้รับการจ้างแล้วก็ตาม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและขอสงวนสิทธิในการสรรหาและเลือกสรร และทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางอติธาร วันไชยธนวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

## บัญชีตำแหน่ง

สำหรับรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย  
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

## ๑) ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	อัตรารว่าง ที่จัดจ้าง	คุณวุฒิการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน ที่จะได้รับ
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	๓	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พานิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และ การจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๙,๔๐๐ บาท
			๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับ เดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พานิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และ การจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๐,๘๕๐ บาท
			๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พานิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และ การจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๑,๕๐๐ บาท

\*\*\*\*\*

## บัญชีตำแหน่ง

สำหรับรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย  
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

## ๒) ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	อัตรารว่าง ที่จัดจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน ที่จะได้รับ
๑	พนักงานขับรถยนต์	๓	๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา ๒. มีความรู้ความชำนาญในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดี ๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติเกี่ยวกับการขับรถยนต์ ทุกประเภท มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๔. มีหนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ในงานที่ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๕. มีใบอนุญาตใบขับรถยนต์ตามที่กรมการขนส่งกำหนด (ที่ยังไม่หมดอายุ) โดยได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๙,๔๐๐ บาท

\*\*\*\*\*

เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒

**บัญชีลักษณะงานที่ปฏิบัติ**  
**แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ**  
**องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย**

๑) ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  
ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)  
- สังกัด โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย  
สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๓ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ช่วยเหลือการปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งาน เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงานงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิก จ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการ รับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและ บัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการ ต่างๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความ ถูกต้องใน การปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้ เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงานการเงิน และบัญชี เพื่อน ามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความช านาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อ ขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชีและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่ เป็น ประโยชน์ต่อการท างานของหน่วยงาน

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี ตามที่กำหนดใช้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงราย และไม่เกินวันที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงราย ได้มีมติเห็นชอบการจ้าง

-----

เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒

บัญชีลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

---

๒) ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์	
ประเภทพนักงานจ้าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	
	- สังกัด ฝ่ายอำนวยการ	จำนวน ๒ อัตรา
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
	- ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	
	กองการเจ้าหน้าที่	จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี ตามที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย และไม่เกินวันที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงราย ได้มีมติเห็นชอบการจ้าง

---

เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๓

ชำระเงินค่าสมัครสอบ ๑๐๐ บาท ทุกตำแหน่ง สามารถชำระผ่านระบบ E-banking / แอปพลิเคชัน  
ของธนาคารในโทรศัพท์สมาร์ทโฟน สแกนผ่าน คิวอาร์โค้ดด้านล่าง  
“องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย” อพโหลดหลักฐานการโอนเงิน ส่งพร้อมใบสมัคร

