



ประกาศจังหวัดราชบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ

ด้วยจังหวัดราชบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ สังกัดสำนักงานสถิติจังหวัดราชบุรี จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรร พนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่ ๒๑๘/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ การสรรหา เลือกสรรบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จึงประกาศรับสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปโดยมี รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงาน บริการ

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง) และอาจมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๔ ปี หากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งกำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ดังนี้

๒.๒.๑ ผู้สมัครจะต้องได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา

๒.๒.๒ มีทักษะการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์พกพาขนาดเล็ก (Tablet) โปรแกรมจัดการสำนักงานต่างๆ เป็นต้น

๒.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขึ้นต้นปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บ คัดลอก บันทึก รวบรวมข้อมูลสถิติ บรรณาธิการ ลงรหัส เก็บรักษา รับส่ง-แบบข้อมูล งานการเงินและการบัญชี งานธุรการ พิมพ์หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง และการประสานงานการสร้างเครือข่าย รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานสถิติจังหวัดราชบุรี ศาลากลางจังหวัดราชบุรีชั้น ๑ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป (เขียนชื่อ - สกุล หลังรูป)

(๒) สำเนาทะเบียนแสดงผลการศึกษาและสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้หลักฐานที่เกี่ยวกับวุฒิการศึกษาจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร

(๓) แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ สำหรับยืนยันตัวตนในวันที่ยื่นใบสมัคร

(๔) แสดงใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ หรือรถยนต์ สำหรับยืนยันตัวตนในวันที่ยื่นใบสมัคร

(๕) หลักฐานการพ้นภาวะทางทหาร เช่น ใบรับรองผลการตรวจเลือก (แบบ สด.๔๒) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อและนามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองความถูกต้องว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อและวันที่กำกับในเอกสารทุกฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครตามข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎระเบียบเกี่ยวกับการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์และจะใช้คุณวุฒิการศึกษาที่สูงกว่ามาใช้ในการสมัครไม่ได้

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการศึกษาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมิน

สำนักงานสถิติจังหวัดราชบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ให้ทราบในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานสถิติจังหวัดราชบุรี ศาลากลางจังหวัดราชบุรี ชั้น ๑ ถนนหน้าอำเภอ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี และทางเว็บไซต์ <http://ratburi.nso.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบจะต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ และทักษะเฉพาะโดยพิจารณาตามที่กำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ โดยจะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ และทักษะเฉพาะ ดังนี้

๕.๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการประเมินความรู้ทางด้าน

๕.๑.๑ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสถิติ

๕.๑.๒ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสำนักงาน

๕.๑.๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ พรบ.สถิติ ๒๕๕๐ พรบ.ระเบียบ

บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔

๕.๑.๔ ความรู้ความสามารถทั่วไป

๕.๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการสอบสัมภาษณ์ (๘๐ คะแนน) และพิจารณาจากแฟ้มผลงาน (Portfolio) (๒๐ คะแนน)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้สมัครสอบต้องผ่านเกณฑ์การประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้จังหวัดจะพิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์การวัดผลด้วย

๖.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดราชบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานสถิติจังหวัดราชบุรี และทางเว็บไซต์ <http://ratburi.nso.go.th>

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดราชบุรี โดยสำนักงานสถิติจังหวัดราชบุรี กำหนด ดังนี้

๘.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างงานตามลำดับที่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องทำสัญญาตามที่จังหวัดราชบุรี โดยสำนักงานสถิติจังหวัดราชบุรี กำหนดรวมถึงอาจจะส่งให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยผู้ทำสัญญาจ้างไม่สามารถยกเป็นข้ออ้างเพื่อขอยกเลิกสัญญาจ้าง และใช้เป็นสิทธิเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนอื่นใด ๆ ได้

๘.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรร และขึ้นบัญชีในตำแหน่งที่สอบได้ จังหวัดราชบุรีอาจให้ส่วนราชการอื่นขอใช้บัญชีโดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาพนักงานราชการของส่วนราชการผู้ขอใช้บัญชีกำหนด

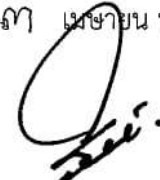
๘.๔ ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มีและภายหลังมีตำแหน่งลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน จังหวัดราชบุรีอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรยังไม่หมดอายุ หรืออาจดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

อนึ่ง จังหวัดราชบุรี ขอแจ้งให้ผู้สมัครทราบ ดังนี้

(๑) การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการของจังหวัดราชบุรีเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และความเสมอภาค ดังนั้นหากมีผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับราชการหรือสอบได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าได้หลงเชื่อและให้แจ้งจังหวัดราชบุรีทราบด้วย

(๒) เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสรรที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสรรหาและการเลือกสรรของจังหวัดราชบุรีและคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๓๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายปิยพงศ์ ชวงค์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
 แนบท้ายประกาศจังหวัดราชบุรี
 ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มงานบริการ

ตำแหน่ง

ผู้ช่วยพนักงานสถิติ

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

๑๑,๒๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา

อัตราว่าง

จำนวน ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บ คัดลอก บันทึก รวบรวมข้อมูลสถิติ บรรณาธิการ ลงรหัสเก็บรักษา รับส่ง-แบบข้อมูล งานการเงิน การบัญชี งานธุรการ พิมพ์หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง และการประสานงานการสร้างเครือข่าย รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

การประเมินสมรรถนะ แบ่งเป็น ๒ ส่วนดังนี้

๑. ประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบข้อเขียน เป็นการประเมินความรู้ทางด้านสถิติ ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานสถิติจังหวัดราชบุรีรวมถึงขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว แฟ้มผลงาน (Portfolio) ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะการสื่อสาร อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้-

| สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีประเมิน |
|---|-----------|-------------|
| ๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสถิติ - การวางแผนจัดทำสถิติ - การจัดเก็บข้อมูล การทำสำมะโน/สำรวจและการควบคุมคุณภาพข้อมูล - การประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล - การจัดทำรายงาน การนำเสนอ | ๒๕ | สอบข้อเขียน |

| สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีประเมิน |
|---|-------------------------------|---|
| <p>๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสำนักงาน</p> <p>๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - พรบ.สถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ - พรบ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ <p>๔. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> | <p>๒๕</p> <p>๒๕</p> <p>๒๕</p> | <p>สอบข้อเขียน</p> |
| <p>๑. คุณลักษณะส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - สมรรถนะที่จำเป็น : การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ จิตสำนึกในการให้บริการ จรรยาบรรณข้าราชการ - บุคลิกลักษณะ : พิจารณาจากการแต่งกาย ท่วงที วาจา และมีมนุษยสัมพันธ์ - ประสิทธิภาพ : พิจารณาจากความรอบรู้ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ : พิจารณาจากการคิดวิเคราะห์ และไหวพริบในการตอบคำถาม <p>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographic หรือการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป - การจัดทำตารางข้อมูลสถิติ - การพิมพ์หนังสือราชการ - ความสามารถพิเศษอื่นๆ ที่สนับสนุนภารกิจ | <p>๘๐</p> <p>๒๐</p> | <p>สอบสัมภาษณ์</p> <p>พิจารณาจากแฟ้มผลงาน (Portfolio)</p> |
| รวม | ๒๐๐ | |

หมายเหตุ : ๑. ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐