



ประกาศจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัด สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ด้วยสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลาง ดังนี้
 - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการอันเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
 - ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ : ในวันที่ทำคำสั่งจ้าง ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบ เพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๘/ ๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ ข้อ ๕ และในกรณีสมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา และรายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (<http://www.aya.onab.go.th>) หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

➡ ข่าวสมัครงาน และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ได้ดังนี้

๔.๑.๑ ยื่นด้วยตนเอง ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันอังคารที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา อาคาร ๒ ชั้น ๓ ถนนสายเอเชีย ตำบลคลองสวนพลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๔.๑.๒ ยื่นผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : onab.ayutthaya@gmail.com ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันอังคารที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยจะปิดรับอีเมลในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ เอกสาร หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปด้วย)

๔.๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร

- สำเนาปริญญาบัตร

- สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)

ทั้งนี้ ต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันอังคารที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบวุฒิการศึกษาได้ที่เว็บไซต์ <https://accreditation.ocsc.go.th/> ระบบการพิจารณารับรองคุณวุฒิด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Accredit) ในกรณีที่ไม่สามารถนำสำเนาปริญญาบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนก็ได้

- ๔.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ แสดงความไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖) และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๔.๒.๖ สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๔.๒.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อและนามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๒.๘ สำเนาผ่านการรับราชการทหาร หรือ ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ ผ่านการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒.๙ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ วันที่ กำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร
- ๔.๒.๑๐ ผู้สมัครสอบไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบ หรือค่าอื่นใด ๆ ทั้งสิ้นในการสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้

๔.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบหรือตรวจสอบพบว่า คุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงตามคุณสมบัติ หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัคร

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม รายละเอียดการประกาศรายชื่อ ดังนี้

- ๕.๑ ปิตประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านหน้าสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ๕.๒ ทางเว็บไซต์สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (<http://www.aya.onab.go.th>)
- หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ➡ ข่าวสมัครงาน
- ๕.๓ ทางเฟซบุ๊ก (สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา)
- ๕.๔ สอบถามข้อมูลทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๕๓๓ ๕๔๐๓

๖. วิธีการสอบคัดเลือก

ดำเนินการสอบคัดเลือก โดยการทดสอบภาควิชาการ ภาคปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน และวิธีสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

- ๖.๑ สอบภาควิชาการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากการสอบข้อเขียน ทดสอบภาคปฏิบัติ

๖.๒ สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ สอบภาควิชาการ และสอบสัมภาษณ์ รวมกัน ผู้ที่ได้คะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การสั่งจ้าง

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะสั่งจ้างและบรรจุแต่งตั้งผู้ที่สอบคัดเลือกตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ ทั้งนี้ กำหนดขึ้นบัญชีเป็นระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยหากตรวจสอบพบภายหลังว่าบุคคลดังกล่าวขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยากำหนด

๙.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของ ส่วนราชการท้องถิ่น

๙.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย

๑๐. การยอมรับผลการพิจารณา

ผู้สมัครต้องยอมรับผลการพิจารณาคัดเลือกสรรหาและการตัดสินตลอดจนกระบวนการต่าง ๆ ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ ในการยื่นใบสมัครถือว่าเป็นการรับทราบและยอมรับเงื่อนไขดังกล่าว

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนอง เดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทราบด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายกมล ภัทรกุลประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา**

ชื่อตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ปฏิบัติงาน พื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และต่างจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. จบการศึกษาปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันจาก
สถาบันการศึกษา ที่ ก.พ. รับรอง ในทุกสาขาวิชา

๔. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ซอฟต์แวร์ , แอปพลิเคชัน หรือ เครื่องดิจิทัลยุคใหม่เป็นอย่างดี

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๗๐

วิธีการสอบคัดเลือก โดยการทดสอบภาควิชาการ และวิธีสอบสัมภาษณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) รวบรวม วิเคราะห์ และนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาจังหวัด แผนงบประมาณ
แผนปฏิบัติราชการประจำปี ตามนโยบายของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๒) สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติการ งานกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือนิติกรรมสัญญา
ที่เกี่ยวข้องกับกิจการคณะสงฆ์และสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๓) ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาลเพื่อประกอบการ
เสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตาม ประเมินผลให้สอดคล้อง
ไปในแนวทางเดียวกัน

๔) วิเคราะห์งาน/โครงการ/กิจกรรม และเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน เพื่อประกอบ
คำขอการจัดทำงบประมาณประจำปี

๕) ปฏิบัติงานการจัดทำงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๖) งานรวบรวม จัดทำ และบริหารจัดการฐานข้อมูลพระภิกษุ สามเณร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
วัดในเขตพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

๗) ปฏิบัติงานสนับสนุน ติดตาม ประเมินผล งานปฎิคม งานประชาสัมพันธ์ งานธุรการ
งานพิธีการในโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๘) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานไม่น้อยกว่า ๓๐ ฉบับ/เรื่อง/ขั้นตอน ต่อเดือน ตามที่ผู้ว่าจ้าง
กำหนด

๙) ในกรณีที่เป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้ปฏิบัติ
นอกเหนือเวลาราชการหรือขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้

๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย



เลขประจำตัวสอบ.....

ภาพถ่ายหน้าตรง
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครงานพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล ภาษาไทย (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....
 ชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....โรคประจำตัว (ถ้ามี).....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปีเดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน
 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์ (มือถือ) Line ID: (ถ้ามี).....

๒. ประวัติครอบครัว

ชื่อ-สกุล บิดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
 ชื่อ-สกุล มารดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
 สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า
 บุตร ☐ มี จำนวน.....คน ☐ ไม่มี
 สามี/ภรรยา ชื่อ - นามสกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

๓. ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับวุฒิสูงสุด)

๓.๑ วุฒิมัธยมศึกษา.....วิชาเอก/สาขา.....
 ชื่อสถานศึกษา.....
 ๓.๒ วุฒิมัธยมศึกษา.....วิชาเอก/สาขา.....
 ชื่อสถานศึกษา.....
 ๓.๓ วุฒิมัธยมศึกษา.....วิชาเอก/สาขา.....
 ชื่อสถานศึกษา.....
 ๓.๔ วุฒิมัธยมศึกษา.....วิชาเอก/สาขา.....
 ชื่อสถานศึกษา.....
 ๓.๕ วุฒิมัธยมศึกษา.....วิชาเอก/สาขา.....
 ชื่อสถานศึกษา.....

๔. ประสบการณ์ทำงาน (เรียงลำดับการทำงานล่าสุด)

๔.๑ ตำแหน่ง.....หน่วยงาน/บริษัท.....
 ลักษณะงาน.....
 ระยะเวลา.....ปี.....เดือน

๔.๒ ตำแหน่ง.....หน่วยงาน/บริษัท.....
 ลักษณะงาน.....
 ระยะเวลา.....ปี.....เดือน

๔.๓ ตำแหน่ง.....หน่วยงาน/บริษัท.....
 ลักษณะงาน.....
 ระยะเวลา.....ปี.....เดือน

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ

ลำดับ	ความรู้ความสามารถด้าน	ระดับ			
๑	คอมพิวเตอร์	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปานกลาง
๒	ภาษาอังกฤษ				
๓	การใช้งานโปรแกรม.....				
๔	การใช้งาน Ai				
๕	อื่น ๆ โปรดระบุ.....				

๖. การถูกดำเนินคดีอาญา ☐ เคย ☐ ไม่เคย

๗. ภาวะทางทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

๘. บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน ชื่อ-สกุล.....
 ความสัมพันธ์.....เบอร์โทรศัพท์.....

๙. โรคประจำตัว (ถ้ามี).....

๑๐. ได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- ☐ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ☐ สำเนาผ่านการรับราชการทหาร หรือ ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ ผ่านการฝึกวิชาทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกินหนึ่งเดือนนับถึงวันสมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร และขอรับรองว่าข้อความที่
 ข้าพเจ้าแจ้งข้างต้นนั้นถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
 (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารแล้ว

- ☐ เอกสารครบถ้วน
- ☐ คุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
- ☐ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
 (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....