



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ กำหนดดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร รวม ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ประกอบด้วย

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| (๑) ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาเอกอุตสาหกรรมศิลป์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |

รายละเอียดตำแหน่ง ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

๔.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจาย

๔.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔.๕ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ถนนท่าเรือ ตำบลไสไทย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ โดยให้ผู้สมัครแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง โดยกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารอื่นที่ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาปริญญาบัตร (หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิกรณีที่ยังมิได้รับใบปริญญาบัตร) หรือสำเนาประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชา ตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันปิดรับสมัคร หากสถานศึกษาออกให้เป็นฉบับภาษาอังกฤษให้แนบฉบับภาษาไทยด้วย อย่างละ ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่มีโรคต้องห้ามตามที่กำหนดตามข้อ ๔.๑ - ๔.๕ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัครสอบ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล เป็นต้น

(๖) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาเอกอุตสาหกรรมศิลป์

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ดังนี้

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาเอกอุตสาหกรรมศิลป์ จำนวน ๑๐๐ บาท

(๒) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑๐๐ บาท

(ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่าในกรณีใดๆทั้งสิ้น)

๓.๔ เงื่อนไขการสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

(๒) ผู้สมัครสอบต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนตอบรับ ในเขตจ่ายไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนหรือมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่อยู่ใหม่แล้วไม่แจ้งให้ทราบทำให้ไม่สามารถติดต่อผู้สอบได้จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

(๓) ผู้สมัครสามารถเลือกได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น หากปรากฏว่าสมัครเกินกว่า ๑ ตำแหน่ง จะตัดสิทธิการสอบตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง

(๔) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะก่อนวันทำการสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และ www.krabipao.go.th หรือเฟสบุ๊ก ประชาสัมพันธ์ อบจ.กระบี่ หรือติดต่อสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐-๗๕๖๒-๔๑๘๐ ในวันและเวลาราชการ

๕. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ปรากฏในรายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๖.๑ เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการเลือกสรร ในแต่ละภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยผู้เข้าสอบต้องสอบผ่านข้อเขียนก่อนถึงจะเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งได้

๖.๒ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่งที่ได้คะแนนรวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถโดยการสอบข้อเขียนมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถโดยการสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖.๓ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดบัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๖.๔ กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกระบี่ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อ ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๖.๕ เมื่อการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเสร็จสิ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างโดยเรียงตามลำดับที่ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ทางเว็บไซต์ www.krabipao.go.th หรือเฟสบุ๊ก ประชาสัมพันธ์ อบจ.กระบี่ หรือติดต่อสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ โทร ๐-๗๕๖๒-๔๑๘๐ ในวันและเวลาราชการ

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้หลังจากดำเนินการประเมินสมรรถนะไปแล้ว โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และเว็บไซต์ www.krabipao.go.th หรือเฟสบุ๊ก ประชาสัมพันธ์ อบจ.กระบี่ หรือติดต่อสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ อบจ.กระบี่ ๐-๗๕๖๒-๔๑๘๐ ในวันและเวลาราชการ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อการสรรหาหรือเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกระบี่ก่อนจึงจะทำสัญญาและดำเนินการจ้าง

ทั้งนี้ ผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ โทร ๐-๗๕๖๒-๔๑๘๐ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมศักดิ์ กิตติธรรกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระยะเวลาการจ้าง
และค่าตอบแทนที่จะได้รับ หลักสูตรและวิธีการสอบ
แบบทำายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาอุตสาหกรรมศิลป์

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเอก/ทาง ดังนี้

(๑) อุตสาหกรรมศิลป์

(๒) อุตสาหกรรมศิลป์ศึกษา

(๓) อุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี

(๔) การสอนอุตสาหกรรมศิลป์

(๕) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกหนึ่งเอกใดตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๑-๔

สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน
สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาเอกอุตสาหกรรมศิลป์

๑.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
เพื่อพัฒนาผู้เรียน เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชา กิจกรรมการเรียนรู้ และหน่วยการเรียนรู้
ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะ
และการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

(๒) ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้
ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

(๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็ม
ศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

(๔) เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียน
มีทักษะการคิด

(๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับ
มาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

(๖) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการ
ทำงาน ทักษะการเรียนรู้วัฒนธรรม ทักษะด้านสาระสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

(๗) อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดั่งงาม

(๘) จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

(๙) ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

(๑๐) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

(๑๑) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

ตามท้องที่การบริหารส่วนจังหวัดกระปีกำหนด โดยระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และอาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างออกไปอีกหากมีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี

๑.๔ ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

(๑) วุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๕๐. - บาท

(๒) วุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐. - บาท

๑.๕. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑.๕.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถโดยการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัยและอัตนัย
ดังต่อไปนี้

(๑) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกลุ่มวิชาเอก วิชาชีพ หรือสาขาวิชาเอก (อุตสาหกรรมศิลป์)

๑.๕.๒ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินโดยวิธีการสาธิตการสอน และการสัมภาษณ์ โดยพิจารณา ดังนี้

๑.๕.๒.๑ การสาธิตวิธีการสอน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ให้ผู้เข้าสอบเตรียมสาธิตการสอนในสาขาวิชาที่สมัครสอบระดับมัธยมศึกษา โดยเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้ ออกแบบ และวางแผนการจัดการเรียนรู้ และสื่อการสอน จำนวน ๑ เรื่อง ใช้เวลาแสดงวิธีการสอนไม่เกิน ๒๕ นาที

๑.๕.๒.๒ การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- (๑) บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
- (๒) วุฒิภาวะทางอารมณ์ และปฏิภาณการแก้ปัญหา
- (๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์ ความเป็นครู
- (๔) ประวัติการศึกษา และการทำงาน
- (๕) การเข้าร่วมชุมชน และการมีจิตสาธารณะ
- (๖) ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา (Portfolio) จำนวน ๓ ชุด

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่ออย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติในระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน การกำกับ ตรวจสอบและ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

(๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและเป้าหมายที่กำหนด

(๒) รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณเพื่อใช้ประกอบในการทำงานงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

(๓) ดำเนินการรับ - จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ - จ่ายเงินเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

/(๔) รวบรวม...

(๔) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสารใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆทางการเงินและบัญชี

(๕) ตรวจสอบความและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

(๖) ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณเพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐานและระเบียบที่กำหนดไว้

(๗) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๘) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาหน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

(๙) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อ ขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๒.๓ ระยะเวลาการจ้าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่กำหนด โดยระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และอาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างออกไปอีกหากมีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี

๒.๔ ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

(๑) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐. - บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐. - บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๑,๔๐๐. - บาท

(๒) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ค่าตอบแทน ๑๐,๘๕๐. - บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐. - บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๒,๘๕๐. - บาท

(๓) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐. - บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕. - บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๓,๒๘๕. - บาท

๒.๕ หลักสูตรและวิธีการสอบ

๒.๕.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถโดยการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยหรืออัตนัย ดังต่อไปนี้

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/(๔) พระราชบัญญัติ...

- (๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๒.๕.๒ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานบนหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

หมายเหตุ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ขอแจ้งว่าอย่าหลงเชื่อผู้แอบอ้างว่าสามารถให้ความช่วยเหลือเพื่อได้รับเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้กำหนดให้มีการสอบแข่งขันซึ่งเจตนาเพื่อให้ได้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเท่านั้น หากพบเห็นผู้ใดแอบอ้างหรือมีพฤติกรรมในลักษณะดังกล่าว โปรดแจ้งกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ โทร ๐-๗๕๖๒-๔๑๘๐