



ประกาศโรงเรียนบ้านนาผาง(วิบูลย์ราษฎร์สามัคคี)
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านนาผาง(วิบูลย์ราษฎร์สามัคคี)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ

ด้วยโรงเรียนบ้านนาผาง(วิบูลย์ราษฎร์สามัคคี) อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้
ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา ทั้งนี้อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สืบ ณ วันที่ ๒๔
กรกฎาคม ๒๕๖๐ ให้ดำเนินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวทดแทน ตามแนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้าง
ผู้ปฏิบัติงานในราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๘๒๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖
กรกฎาคม ๒๕๖๐ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดการจ้าง

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
- ๑.๒ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
- ๑.๓ ลักษณะการจ้าง โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า
ด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี
พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ คุณสมบัติระดับปริญญาตรีตามที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ และหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

๒.๒.๓ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียน ดังต่อไปนี้

๒.๒.๓.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ทะเบียน และหนังสือราชการต่างๆ ทั้งระบบ e-office การทำลายเอกสาร

๒.๒.๓.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๒.๓.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานข้อมูล จัดส่ง และรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๒.๓.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น ให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๒.๓.๕ งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน บ้านนาผาง(วิบูลย์ราษฎร์สามัคคี) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนบ้านนาผาง(วิบูลย์ราษฎร์สามัคคี) อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ ระหว่าง วันที่ ๒๔- ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔. การยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามแบบฟอร์มที่ทางโรงเรียน บ้านนาผาง(วิบูลย์ราษฎร์สามัคคี) กำหนด โดยกรอกข้อความให้ครบถ้วนพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร (ตามแนบท้ายประกาศนี้)

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา,ปริญญาบัตร และใบรายงานผลการเรียน(Transcript) หรือ

- หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาไว้ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่เป็นภูมิลำเนาของตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
- ๔.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัครซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๘ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ๔.๙ ค่าสมัคร ๒๐๐ บาท

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเอง (เว้นแต่เอกสารตาม ข้อ ๔.๖ - ๔.๗) หากตรวจสอบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จหรือปลอม ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น และจะไม่ได้รับการพิจารณา จัดจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ หรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

โรงเรียนบ้านนาผาง(วิบูลย์ราษฎร์สามัคคี) อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มี คุณสมบัติและสิทธิเข้ารับการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ใน วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบ้านนาผาง(วิบูลย์ราษฎร์สามัคคี) อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ และทางเพจ Facebook..โรงเรียนบ้านนาผาง(วิบูลย์ราษฎร์สามัคคี) หรือ สอบถาม ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕-๖๑๒-๓๔๖๙ หรือ ๐๘๙-๒๘๖-๙๐๔๐

๖. หลักสูตรและวิธีการสรรหา

โรงเรียนบ้านนาผาง(วิบูลย์ราษฎร์สามัคคี) อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน โดยวิธีการดังนี้

ภาค ก การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๕๐ คะแนน)

วิชาที่สอบ	ข้อสอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ด้านภาษา (๑๐ คะแนน) - ความรู้ด้านตัวเลข (๑๐ คะแนน)	ปรนัย ๕๐ ข้อ (ข้อละ ๑ คะแนน)	๕๐ คะแนน	
๒. ความรู้ด้านงานสารบรรณ (๒๐ คะแนน)			
๓. ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ คุณธรรม จริยธรรม และอื่นๆ (๑๐ คะแนน)			

ภาค ข ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) (คะแนน ๒๐ คะแนน)

วิชาที่สอบ	ข้อสอบ	คะแนน	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
สอบปฏิบัติพิมพ์หนังสือราชการ	สอบปฏิบัติ	๒๐	๒๐ คะแนน	ผู้เข้าสอบ เตรียม คอมพิวเตอร์ พกพา (Notebook) มาเอง

ภาค ค ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนน ๓๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	หลักฐานแนวทาง/ ในการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑	ประวัติการศึกษา	(๕)	- วุฒิการศึกษา, ปริญญาบัตร	๕ คะแนน
	(๑) สูงกว่าปริญญาตรี	๕	- สำเนาใบรายงานผลการเรียน	
	(๒) ระดับปริญญาตรี	๔	- เอกสารการสำเร็จการศึกษา	

๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา (๑) การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับตำแหน่ง มีสัมมา การระ การใช้ภาษาในการ สื่อสารถูกต้อง (๒) การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับตำแหน่ง มีสัมมา การระ การใช้ภาษาในการ สื่อสารค่อนข้างถูกต้อง (๓) การแต่งกายไม่ค่อยสุภาพ เรียบร้อยเหมาะสมกับตำแหน่ง มีสัมมาการระเล็กน้อย การใช้ ภาษาในการสื่อสารไม่ค่อย ถูกต้อง	(๕) ๕ ๔ ๒	- ลักษณะการแต่งกาย - ลักษณะการพูดจา - กิริยาท่าทาง - การมีสัมมาการระ - การใช้ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๕ คะแนน
๓	ความรู้ ความสามารถประสบการณ์ (๑) มีประสบการณ์ธุรการและงาน สารบรรณโดยตรง (๒) เคยทำงานในด้านงานสารบรรณ มาบ้าง (๓) เคยทำงานด้านเอกสารมาบ้าง (๔) ไม่เคยทำงานด้านเอกสาร	(๕) ๔ ๓ ๒ ๑	- ประสบการณ์ทำงานด้าน ธุรการและงานสารบรรณ โดยตรง - เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง การทำงานในหน้าที่ธุรการและ งานสารบรรณ	๕ คะแนน
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ (๑) ตอบคำถามได้ตรงประเด็นและ สามารถบอกข้อเสนอแนะและ มีเหตุผล (๒) ตอบคำถามตรงประเด็น (๓) ตอบคำถามได้บ้างไม่ได้บ้าง (๔) ตอบคำถามไม่ได้เลย	(๕) ๕ ๓ ๒ ๑	- พิจารณาจากการตอบคำถาม ตรงประเด็นในการทำงานด้าน ธุรการโรงเรียนและงานสาร บรรณ	๕ คะแนน

๕	เจตคติ อุดมการณ์ จิตอาสา การอุทิศเวลา (๑) มีเจตคติ อุดมการณ์ จิตอาสา การอุทิศเวลาต่ออาชีพ ธุรการโรงเรียน (๒) มีเจตคติ อุดมการณ์ต่ออาชีพ ธุรการโรงเรียน (๓) มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพธุรการ (๔) ไม่มีเจตคติและอุดมการณ์เลย	(๕) ๕ ๔ ๒ ๐	- ความคิดสร้างสรรค์ - เจตคติที่ดีต่ออาชีพธุรการ โรงเรียน - อุดมการณ์ความเป็นธุรการ - แนวคิดในการพัฒนาอาชีพ ธุรการโรงเรียน	๕ คะแนน
๖	ความสามารถพิเศษ (๑) มีความสามารถพิเศษ ๕ อย่าง ขึ้นไป (๒) มีความสามารถพิเศษ ๔ อย่าง (๓) มีความสามารถพิเศษ ๓ อย่าง (๔) มีความสามารถพิเศษ ๒ อย่าง	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	- เอกสารที่แสดงความสามารถ ต่าง ๆ เช่น วุฒิบัตร/เกียรติบัตร - ผลงานที่ได้รับรางวัล - เอกสารอื่น ๆ ที่แสดง ความสามารถพิเศษ	๕ คะแนน
รวม		๓๐	คะแนนรวมที่ได้	๓๐ คะแนน

๗. การคัดเลือก

โรงเรียนบ้านนาผาง(วิบูลย์ราษฎร์สามัคคี) อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ
 จะดำเนินการสอบคัดเลือก ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
 โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนบ้านนาผาง(วิบูลย์ราษฎร์สามัคคี) อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ
 จะดำเนินการสอบคัดเลือก ใน วันเสาร์ ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบ้านนาผาง(วิบูลย์ราษฎร์สามัคคี)
 อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

๙. เกณฑ์การตัดสิน

โรงเรียนบ้านนาผาง(วิบูลย์ราษฎร์สามัคคี) จะเรียงคะแนนจากการสอบทั้ง ๓ ภาค
 โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข

มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หาก ยังได้คะแนนภาค ข เท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้
ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

โรงเรียนบ้านนาผาง(วิบูลย์ราษฎร์สามัคคี) จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้
ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบ้านนาผาง(วิบูลย์ราษฎร์
สามัคคี) อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ และทางเพจ Facebook..โรงเรียนบ้านนาผาง(วิบูลย์
ราษฎร์สามัคคี) หรือสอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕-๖๑๒-๓๔๖๙ หรือ ๐๘๙-๒๘๖-๙๐๔๐

๑๑. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหามาทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนบ้านนาผาง(วิบูลย์ราษฎร์สามัคคี) จะดำเนินการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหา
ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียนบ้าน(วิบูลย์ราษฎร์สามัคคี) ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑๒. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ โรงเรียนบ้านนาผาง(วิบูลย์ราษฎร์สามัคคี) จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงาน
ให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียนบ้านนาผาง(วิบูลย์ราษฎร์สามัคคี) ลำดับที่ ๑ และหากลำดับที่ 1 ไม่
มารายงานตัวจะเรียกลำดับต่อไปตามลำดับ มาทำสัญญาต่อไป

๑๒.๒ การทำสัญญาจ้างตามข้อ ๑๐ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุแต่งตั้งหรือ
เปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ หรือข้าราชการ และเมื่อผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง อธิการโรงเรียนบ้านนาผาง(วิบูลย์ราษฎร์สามัคคี) ตัดทำสัญญาจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง
หากมีการ ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้
ความสามารถไม่เป็นไปตามคุณสมบัติมีการ ประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจว่าจ้าง อาจสั่งให้เลิกจ้าง
โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหา ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียนบ้านนาผาง(วิบูลย์ราษฎร์สามัคคี)
ทราบล่วงหน้า

๑๒.๓ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และจัดทำการต่อสัญญาจ้างครั้งต่อไป จะต้องได้รับแจ้งเรื่อง
งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ผ่าน
การสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียนบ้านนาผาง(วิบูลย์ราษฎร์สามัคคี)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายมิตรชัย มีชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาผาง (วิบูลย์ราษฎร์สามัคคี)

กำหนดการสอบคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านนาผาง(วิบูลย์ราษฎร์สามัคคี) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ

๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒. รับสมัคร	วันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก ภาค ข และภาค ค	วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
๔. สอบภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)	สอบวันเสาร์ ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗
๕. ภาค ข ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) (คะแนน ๒๐ คะแนน)	
๖. ภาค ค ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนน ๓๐ คะแนน)	
๗. ประกาศผลการสอบแข่งขัน	ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
๘. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหามาทำสัญญาจ้าง	วัน จันทร์ ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เลขประจำตัวสอบ

ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านนาผาง(วิบูลย์ราษฎร์สามัคคี)

รูปถ่ายขนาด
1x1.5 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อเป็น
เป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนบ้านนาผาง(วิบูลย์ราษฎร์สามัคคี) อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาผาง(วิบูลย์ราษฎร์สามัคคี) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โรงเรียนบ้านนาผาง(วิบูลย์ราษฎร์สามัคคี) อำเภอปทุมราชวงศา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ

จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว) เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
2. อายุนับถึงวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. (อายุ ปี เดือน)
3. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครคัดเลือก ชื่อคุณวุฒิ สาขาวิชาเอก
สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาชื่อ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ ความสามารถพิเศษ
4. อาชีพปัจจุบัน ☐ ลูกจ้างหน่วยงานรัฐบาล/เอกชน ☐ กำลังศึกษาต่อ ☐ อื่นๆ
สถานที่ทำงานกรม/บริษัท กอง/แผนก โทรศัพท์
5. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ออกให้ ณ เมื่อวันที่ หมุดอายุวันที่
6. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน
ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์มือถือ
7. ได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัคร รวม ฉบับ ดังนี้
☐ 7.1 สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ☐ 7.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ 7.3 สำเนาทะเบียนบ้าน
☐ 7.4 สำเนาใบระเบียนผลการเรียน ☐ 7.5 ใบรับรองแพทย์ ☐ 7.6 สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล
☐ 7.7 เอกสารประเมินประวัติและผลงาน จำนวน 1 เล่ม ☐ 7.8 อื่นๆ (ระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 3) และมีคุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ..... ผู้สมัครสอบ

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
0 ได้รับหลักฐานครบถ้วนและออกบัตรให้แล้ว	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า
0 ไม่ครบ เนื่องจาก.....	0 มีคุณสมบัติครบถ้วน
(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร	0 ไม่มีคุณสมบัติ เนื่องจาก
(.....)	(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	(.....)

