



ประกาศสำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)

ด้วยสำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ
ในการทำงาน เกี่ยวกับงานบริหารจัดการทั่วไปภายในสำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา
และการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่
เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย
จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงาน
การประชุม รายงานทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศ
และต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งเลขาธิการ
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา
และหัวหน้างาน หรือลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมและบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น
งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี
งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น
และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๔.๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา

๔.๑.๒ ผู้มีสัญชาติไทย

๔.๑.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางรัฐศาสตร์ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ทางนิติศาสตร์ ทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทางการจัดการองค์การ และทรัพยากรมนุษย์ ทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางการบัญชี ทางสังคมวิทยา ทางสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ทางจิตวิทยา ทางภาษาไทย หรือทางภาษาอังกฤษ

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสามารถส่งใบสมัครตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมหลักฐานตามข้อ ๕.๓ ไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา ทางที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) hmr@eseb.go.th ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา (กลุ่มบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ) จะแจ้งตอบรับใบสมัครและหลักฐาน พร้อมจัดส่ง QR Code กลุ่มไลน์ สำหรับประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ไปยังผู้สมัครทางที่อยู่อีเมลที่ส่งใบสมัคร และหลักฐาน

๕.๒ ค่าสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ไม่มีค่าใช้จ่ายในการสมัคร

๕.๓ หลักฐานที่ต้องส่งพร้อมใบสมัคร

๕.๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓.๒ สำเนาปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ

กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันอุดมศึกษาออกให้ ซึ่งระบุสาขาวิชาและวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแทนได้

สำเนาของหลักฐานตามข้อ ๕.๓.๑ - ๕.๓.๒ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ และวันที่ ทุกฉบับ

๖. เงื่อนไขในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

๖.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามข้อ ๔.๒ โดยสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และวันและเวลาสรรหาและเลือกสรร

สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา จะประกาศรายชื่อผู้สมัครและมีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร รวมทั้งวันและเวลาสรรหาและเลือกสรร ณ สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาคารพัสตุนั่งงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (เดิม) ชั้น ๓ ในกระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ที่อยู่เว็บไซต์ www.esb.obec.go.th และทางที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ของผู้สมัครที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัคร ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๘. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร เป็นไปตามรายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ จะถือว่าผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้รับคะแนนในการสอบภาค ก และประเมินภาค ข รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้รับคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า โดยสำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษาจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๓ เดือน นับแต่วันที่ประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก หากมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว ให้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา จะเสนอชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณาอนุมัติการจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาหรือข้อตกลงตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและเริ่มปฏิบัติงานตามวันที่สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษากำหนด แต่ต้องไม่ก่อนวันที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายภูริวัตร คำอ้ายกาวิณ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

(แนบท้ายประกาศสำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)

ลงวันที่ ๓๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

ภาค ก ความรอบรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) ทดสอบ โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ๔ ตัวเลือก ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) ดังนี้

๒.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดระเบียบบริหารราชการในส่วนกลาง (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน) การจัดระเบียบบริหารราชการเขตพื้นที่การศึกษา การปฏิบัติราชการแทน และการรักษาราชการแทน

๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่การศึกษา (อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา) และคณะกรรมการสถานศึกษา การบริหารงานบุคคลเฉพาะเรื่องการกำหนดตำแหน่ง และวิทยฐานะ การบรรจุและแต่งตั้ง และการย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เฉพาะเรื่องเกี่ยวกับชนิดของหนังสือราชการ หนังสือภายนอก หนังสือภายใน หนังสือประทับตรา หนังสือสั่งการ หนังสือประชาสัมพันธ์ ความเร่งด่วนของหนังสือ หนังสือเวียน คำอธิบายการเขียนและการพิมพ์ คำอธิบาย การทำสำเนา และคำอธิบายการพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๒๑๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน) ประเมินโดยการสัมภาษณ์ สังเกต และตรวจสอบเอกสาร โดยประเมินในประเด็นดังต่อไปนี้

๑. คุณลักษณะส่วนบุคคล พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ การมีปฏิภาณ การแก้ปัญหา การตัดสินใจ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะติดต่องานราชการ ความประพฤติและอุปนิสัย และทักษะการ สื่อสาร

๒. สมรรถนะการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม การทำงานเป็นทีม การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการ และความยืดหยุ่นผ่อนปรน

๓๖.๖๖๐๗

ปฏิทินการดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)

การดำเนินการ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
รับสมัคร	๗ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	รับสมัครทางที่อยู่อีเมล hrm@eseb.go.th
ประกาศรายชื่อผู้สมัคร และมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันและเวลาคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ประกาศ ๓ ช่องทาง ๑. ติดประกาศที่สำนักบริหารงาน ความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา ๒. เผยแพร่ทางที่อยู่เว็บไซต์ www.eseb.obec.go.th ๓. แจ้งผู้สมัครทางที่อยู่อีเมล ที่ผู้สมัครแจ้งไว้ในใบสมัคร
สอบคัดเลือก	วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	สอบภาค ก และประเมิน ภาค ข ณ สำนักบริหารงานความเป็นเลิศ ด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน อาคารพัสตุสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (เดิม) ชั้น ๓ ในกระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพฯ
ประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือก และการขึ้นบัญชี	ภายในวันที่ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ประกาศ ๓ ช่องทาง ๑. ติดประกาศที่สำนักบริหารงาน ความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา ๒. เผยแพร่ทางที่อยู่เว็บไซต์ www.eseb.obec.go.th ๓. แจ้งผู้สมัครทางที่อยู่อีเมล ที่ผู้สมัครแจ้งไว้ในใบสมัคร
เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	วันเริ่มปฏิบัติงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ แต่ต้องไม่ก่อนวันที่ได้รับอนุมัติ จากผู้มีอำนาจ

๕๖.๖๗๑