



## ประกาศวิทยาเขตกาญจนบุรี

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็น

พนักงานมหาวิทยาลัยวิทยาเขตกาญจนบุรี

ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยวิทยาเขตกาญจนบุรี ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร วิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล

**๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก** ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่ประกาศเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแบบท้ายประกาศนี้

### **๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

๓.๑ ส่งจดหมายสมัครงานทางไปรษณีย์ พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ “วิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๑๙๙ หมู่ ๙ ตำบลลุ่มสุ่ม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๕๐” วงเล็บมุมซองบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง(ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)” หรือ

๓.๒ ส่งเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุในช่อง Subject : ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร\_ชื่อ-นามสกุล (เช่น วิศวกรโยธา\_นายคนดี ดียิ่ง) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน ๑ File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” ส่งมาที่ E-mail:soifha.chr@mahidol.edu หรือ

๓.๓ สมัครในระบบ e-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> โดยผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

### **๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะ**

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์  
๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
๔.๓ สำเนาคะแนนสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด)

๔.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๕ ใบรับรองแพทย์โรงพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๗ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐kb

๔.๘ ผู้สมัครต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารให้ครบถ้วนก่อนวันสอบ กรณีเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนมหาวิทยาลัยอาจสงวนสิทธิ์ ไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือก

๔.๙ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเข้ารับการตรวจประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

## ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก/ประกาศ วัน เวลาและสถานที่สอบ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณ  
ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี และประกาศทางเว็บไซต์  
<http://ka.mahidol.ac.th/th/jobs>. และ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



kamlang.chu  
2023.02.04  
11:06:46  
+07'00'

(รองศาสตราจารย์ ดร.น.สพ. กำลัง ชุมพลบุญชร)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตกาญจนบุรี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศวิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

**ตำแหน่ง :** นักวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

**หน่วยงาน :** งานวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร วิทยาเขตกาญจนบุรี

**อัตราเงินเดือน :** คุณวุฒิปริญญาตรี ๒๐,๐๙๐ บาท

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. เพศหญิงหรือเพศชาย (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น)
๒. อายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
๓. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี เช่น ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร/สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. สื่อสารด้วยการใช้ภาษาอังกฤษได้ระดับพอใช้ถึงดีเยี่ยม
๕. มีความรู้เกี่ยวกับด้านวิเทศสัมพันธ์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษทั้งฟัง/พูด/อ่าน/เขียน
๗. มีทักษะในการสื่อสาร และปฏิภาณไหวพริบดี
๘. มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเหตุการณ์เฉพาะหน้าดีเยี่ยม
๙. ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยยื่นผลคะแนนทดสอบฯ พร้อมใบสมัคร (หรืออย่างช้าก่อนเข้ารับการสอบคัดเลือก และผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่สอบ) ดังนี้
 

- IELTS (Academic Module)	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔ หรือ
- TOEFL IBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐ หรือ
- TOEFL ITP	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๓๓ หรือ
- TOEFL CBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หรือ
- TOEIC	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ หรือ
- MU GRAD Test	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๘ หรือ
- MU – ELT	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๐
๑๐. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเข้ารับการตรวจประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. มีความรู้ ความสามารถในด้านวิเทศสัมพันธ์อย่างดีเยี่ยมและมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
๒. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมออกแบบ เช่น Illustrator,Photoshop,Adobe Indesign หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการออกแบบสื่อต่าง ๆ ได้
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านวิเทศสัมพันธ์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ

## หน้าที่หลัก/ภาระสำคัญของงานโดยสรุป

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการด้านวิเทศสัมพันธ์ ของวิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเทศสัมพันธ์ อาทิ การประสานงานกับสถาบันคู่ความร่วมมือเพื่อผลักดันให้เกิดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนร่วมกัน, การรับรองต้อนรับแขกต่างประเทศ, การประชาสัมพันธ์ทุนแลกเปลี่ยน ต่างประเทศ, การออกแบบInfographic หรือ Banner ในด้านวิเทศสัมพันธ์ เป็นต้น รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

## หน้าที่ที่รับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ประสานงานความร่วมมือกับสถาบัน/มหาวิทยาลัยต่างประเทศ เพื่อให้มีความร่วมมือร่วมกัน
๒. ประสานงานในการทำข้อตกลง MoU / MoA ระหว่างต่างประเทศ
๓. ผลักดันให้เกิดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาให้กับสถาบัน/มหาวิทยาลัย
๔. ให้บริการติดต่อประสานงานและประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาจากแหล่งทุนภายในและแหล่งทุนต่างประเทศ
๕. จัดทำหนังสือ/ Email เป็นภาษาอังกฤษ เพื่อติดต่อกับหน่วยงานต่างประเทศ
๖. ต้อนรับแขกต่างประเทศ
๗. ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาเขตกาญจนบุรีสู่สากล
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## หลักเกณฑ์การคัดเลือก :

- สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ
- สัมภาษณ์
- คณะกรรมการอาจมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการคัดเลือกได้ตามความเหมาะสม



## ประกาศวิทยาเขตกาญจนบุรี

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็น

พนักงานมหาวิทยาลัยวิทยาเขตกาญจนบุรี

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยวิทยาเขตกาญจนบุรี ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร วิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล

**๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก** ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่ประกาศเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแบบท้ายประกาศนี้

### **๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

๓.๑ ส่งจดหมายสมัครงานทางไปรษณีย์ พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ “วิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๑๙๙ หมู่ ๙ ตำบลลุ่มสุ่ม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๕๐” วงเล็บมุมซองบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง(ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)” หรือ

๓.๒ ส่งเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุในช่อง Subject : ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร\_ชื่อ-นามสกุล (เช่น วิศวกรโยธา\_นายคนตี ดียิ่ง) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน ๑ File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” ส่งมาที่ E-mail:soifha.chr@mahidol.edu หรือ

๓.๓ สมัครในระบบ e-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> โดยผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

### **๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะ**

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์  
๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
๔.๓ สำเนาคะแนนสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด)

๔.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๕ ใบรับรองแพทย์โรงพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๗ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐kb

๔.๘ ผู้สมัครต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารให้ครบถ้วนก่อนวันสอบ กรณีเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนมหาวิทยาลัยอาจสงวนสิทธิ์ ไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือก

๔.๙ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเข้ารับการตรวจประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

## ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก/ประกาศ วัน เวลาและสถานที่สอบ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณ  
ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี และประกาศทางเว็บไซต์  
<http://ka.mahidol.ac.th/th/jobs>. และ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



kamlang.chu  
2023.02.04  
11:05:54  
+07'00'

(รองศาสตราจารย์ ดร.น.สพ. กำลัง ชุมพลบุญชร)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตกาญจนบุรี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศวิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

**ตำแหน่ง :** นักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

**หน่วยงาน :** งานวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร วิทยาเขตกาญจนบุรี

**อัตราเงินเดือน :** คุณวุฒิปริญญาตรี ๒๐,๐๙๐ บาท

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. เพศหญิงหรือเพศชาย (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น)
๒. อายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
๓. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี เช่น สาขาการประชาสัมพันธ์/สาขาวิชาสื่อสารมวลชน/สาขาการออกแบบ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. สื่อสารด้วยการใช้ภาษาอังกฤษได้ระดับพอใช้ถึงดีเยี่ยม
๕. มีความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ และการออกแบบสื่อต่าง ๆ
๖. มีความรู้ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยและการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
๗. มีทักษะในการสื่อสาร และปฏิภาณไหวพริบดีเยี่ยม
๘. มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเหตุการณ์เฉพาะหน้าดีเยี่ยม
๙. ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยยื่นผลคะแนนทดสอบฯ พร้อมใบสมัคร (หรืออย่างช้าก่อนเข้ารับการสอบคัดเลือก และผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่สอบ) ดังนี้
 

- IELTS (Academic Module)	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓ หรือ
- TOEFL IBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๒๙ หรือ
- TOEFL ITP	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๙๐ หรือ
- TOEFL CBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๙๐ หรือ
- TOEIC	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ หรือ
- MU GRAD Test	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๖ หรือ
- MU – ELT	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๖
๑๐. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเข้ารับการตรวจประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. มีความรู้ความสามารถในงานประชาสัมพันธ์อย่างดีเยี่ยมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความคิดสร้างสรรค์
๒. มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Illustrator, Photoshop, Asobe Indesign หรือ อื่นๆที่เกี่ยวข้องในการออกสื่อต่าง ๆ
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านประชาสัมพันธ์

## หน้าที่หลัก/ภาระสำคัญของงานโดยสรุป

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และออกแบบของวิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างได้ อาทิ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์แนะแนวทางการศึกษาต่อที่วิทยาเขตกาญจนบุรี พิธีกรในพิธีการสำคัญ การออกแบบ Infographic หรือ Banner ให้กับองค์กร เอกสารการประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ สุลีบัตร เป็นต้น รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

## หน้าที่ที่รับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์
๒. ปฏิบัติงานด้านการออกแบบสื่อ Infographic หรือ Banner ให้กับองค์กร
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. วางแผนการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามปีงบประมาณ
๒. งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
  - แนะนำทางการเข้าศึกษาต่อ ของวิทยาเขตกาญจนบุรี
  - จัดทำข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ ให้กับหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร
  - เป็นพิธีกรในงานสำคัญของวิทยาเขตกาญจนบุรี
๓. ออกแบบสื่อ Infographic หรือ Banner
  - ออกแบบสื่อต่าง ๆ ของวิทยาเขตกาญจนบุรี
  - ออกแบบการจัดทำบอร์ดนิทรรศการงานต่าง ๆ หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
  - ออกแบบการจัดทำโปสเตอร์ วนิล โบชัวร์ โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาเขตกาญจนบุรี
๔. การบันทึกภาพนิ่งและวิดีโองานต่าง ๆ ที่วิทยาเขตกาญจนบุรี จัดหรือมีส่วนร่วม
๕. งานที่ต้องพัฒนาและงานตามยุทธศาสตร์
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## หลักเกณฑ์การคัดเลือก :

- สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ
- สัมภาษณ์
- คณะกรรมการอาจมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการคัดเลือกได้ตามความเหมาะสม