



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ  
กรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ด้วยกรุงเทพมหานครจะดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักอนามัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๙) มาตรา ๒๙ (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๖ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และรายชื่อผู้ที่ ก.ก. กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๖ และตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเห็นชอบแนวทางบริหารจัดการการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๒/๔๐๗ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้สำนักอนามัยรับผิดชอบในการจัดการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักอนามัย จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๑.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ได้แก่

- |                                        |                |
|----------------------------------------|----------------|
| (๑) เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน     | จำนวน ๑๐ อัตรา |
| (๒) เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน | จำนวน ๑ อัตรา  |

๑.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ได้แก่

- |                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
| (๑) นายแพทย์ปฏิบัติการ          | จำนวน ๑๒ อัตรา |
| (๒) นักวิชาการพยาบาลปฏิบัติการ  | จำนวน ๓ อัตรา  |
| (๓) พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ     | จำนวน ๖๑ อัตรา |
| (๔) นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ  | จำนวน ๑ อัตรา  |
| (๕) นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ | จำนวน ๑ อัตรา  |

๒. อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจะได้รับเงินเดือน ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

๒.๑.๑ ประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย อัตราเงินเดือน ๑๐,๘๔๐ บาท หรือตามที่ ก.ก. กำหนด



๒.๑.๒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท หรือตามที่ ก.ก. กำหนด

๒.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

๒.๒.๑ ปริญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท หรือตามที่ ก.ก. กำหนด

๒.๒.๒ ปริญาโทหรือเทียบเท่า อัตราเงินเดือน ๑๗,๕๐๐ บาท หรือตามที่ ก.ก. กำหนด

๒.๒.๓ ปริญาแพทยศาสตรบัณฑิตและได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรมจากแพทยสภา อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๒๐ บาท หรือตามที่ ก.ก. กำหนด

๒.๒.๔ ปริญาเอกหรือเทียบเท่า อัตราเงินเดือน ๒๑,๐๐๐ บาท หรือตามที่ ก.ก. กำหนด

๒.๒.๕ วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภาที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิปัตร อัตราเงินเดือน ๒๑,๐๐๐ บาท หรือตามที่ ก.ก. กำหนด

๒.๒.๖ วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภาที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๔ - ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิปัตร อัตราเงินเดือน ๒๑,๖๑๐ บาท หรือตามที่ ก.ก. กำหนด

### ๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๔.๑ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ก.

(๒) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติหรือตามกฎหมายอื่น

(๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย



(๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) หรือ (๙) ก.ก. อาจพิจารณาขเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๖) หรือ (๗) ผู้นั้นต้องออกจากการหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๘) ผู้นั้นต้องออกจากการหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากการหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครผู้ใดเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้นั้นต้องลาออกจากการดำรงตำแหน่งหรือการประกอบอาชีพนั้น และการลาออกต้องมีผลก่อนวันบรรจุเข้ารับราชการ

๔.๒ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกท้ายประกาศนี้ ครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

๔.๓ พระกฤษฎีกาหรือสามเณร ไม่มีสิทธิสมัครคัดเลือก หรือเข้ารับการคัดเลือกตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

#### ๕. กำหนดการและวิธีการรับสมัครคัดเลือก

##### ๕.๑ สถานที่รับสมัครและระยะเวลาการรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกให้สมัครด้วยตนเองที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการ สำนักอนามัย ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ ชั้น ๔ อาคารธานีนพรัตน์ ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๒๐๓ ๒๘๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

##### ๕.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก จำนวน ๒๐๐ บาท

เมื่อสมัครคัดเลือกและชำระค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกแล้ว จะไม่จ่ายเงินคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๖. หลักฐานและเอกสารที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครและสำเนาหลักฐานเอกสาร ซึ่งผู้สมัครได้ส่งลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมแสดงหลักฐานต้นฉบับต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังนี้

๖.๑ รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน  
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป



- ๖.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๖.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๖.๔ ปริญญาบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยต้องสำเร็จการศึกษาและอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน วันปิดรับสมัครคัดเลือก พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๖.๕ ใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of records) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๖.๖ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (เฉพาะตำแหน่งที่ระบุไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๖.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔ คือ
- ๖.๗.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- ๖.๗.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๖.๗.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๖.๗.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๖.๗.๕ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็น อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.ก. กำหนด
- ๖.๘ ใบสำคัญทางทหาร สด.๘ สด.๙ หรือ สด.๔๓ แล้วแต่กรณี (กรณีผู้สมัครคัดเลือก เป็นเพศชาย) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๖.๙ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๖.๑๐ ผู้สมัครที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ให้ยื่นใบระเบียนแสดงผลการศึกษา ระดับปริญญาตรีคู่กับสำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียนระดับ ปวท. หรือ ปวส. หรืออนุปริญญาที่เกี่ยวข้องกับ คุณวุฒิที่ใช้สมัครคัดเลือก
- ทั้งนี้ หากภายหลังผู้สมัครคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน โดยพบว่าเอกสาร หลักฐานและหรือหลักฐานคุณวุฒิการศึกษาซึ่งผู้สมัครคัดเลือกได้ยื่นไว้ในวันสมัครคัดเลือกไม่ตรงหรือไม่เป็นไป ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกครั้งนี้ หรือเป็นเอกสารปลอมให้ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร คัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ได้ยื่นใบสมัครคัดเลือกไว้ และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก กรณีผู้สมัครคัดเลือกยื่นเอกสารปลอม สำนักอนามัยซึ่งรับผิดชอบ ในการจัดการคัดเลือกครั้งนี้จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย
๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมกำหนด วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ให้ทราบก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ทางเว็บไซต์ <http://www.bangkok.go.th/health> หรือ <http://www.bangkok.go.th> และที่ปิดประกาศสำนักอนามัย

#### ๘. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกภาคทดสอบสุขภาพจิต โดยใช้แบบทดสอบมาตรฐาน และภาคการประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องได้คะแนนในภาคทดสอบสุขภาพจิตระดับผ่านเกณฑ์



**๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก**

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๑๐.๓ ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิจากการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ ภายในเวลาที่หน่วยงานหรือส่วนราชการกำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) แจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับฝาก หรือมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับฝาก

(๓) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๔) ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้โดยการโอน แต่หน่วยงานที่จะบรรจุไม่รับโอน และได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าแล้วว่าจะไม่รับโอน ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้ง

(๕) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

**๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง**

ผู้ผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่างโดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑๑.๑ กรุงเทพมหานครไม่รับโอนข้าราชการหรือพนักงานทุกประเภทที่มีความประสงค์จะโอนโดยผลการคัดเลือก

๑๑.๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต้องปฏิบัติราชการให้กรุงเทพมหานครเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยห้ามโอนไปหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น เว้นแต่ลาออกจากราชการ

อนึ่ง ถ้าปรากฏว่ามีการทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการคัดเลือก อาจพิจารณาให้ยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ สำหรับผู้ที่ทุจริตและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตจะไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิสมัครคัดเลือกเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญอีกต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร)  
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.  
ผู้ดำเนินการคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

(๑) ภาคทดสอบสุขภาพจิต (ใช้เกณฑ์ “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน”)

วัดคุณลักษณะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยใช้แบบทดสอบมาตรฐาน

(๒) ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐

คะแนน)

ประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือก เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึก ต่อบุคคล ความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่น การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น รวมทั้งสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก  
ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕  
(ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน)

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา  
ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ  
ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้บริการในงานเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคขั้นพื้นฐาน  
แก่ผู้ใช้บริการภายใต้การควบคุมกำกับของเภสัชกร เพื่อการบริการอย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน

(๒) ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไป  
ตามมาตรฐาน

(๓) บันทึก จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค  
เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง นำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ข้อมูลและให้บริการทางวิชาการในเรื่องที่ไม่ซับซ้อน เพื่อส่งเสริมความรู้  
ความเข้าใจของผู้ใช้บริการ

(๒) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานหรือส่วนราชการเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงาน  
เป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า  
๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลาย

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทางเทคนิคเภสัชกรรม



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก  
ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕  
(ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน)

๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา  
ปฏิบัติงานด้านทันตสาธารณสุข ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ  
ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ให้บริการทันตกรรม ทันตสาธารณสุข เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพช่องปากที่ดี
- (๒) จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน  
และเป็นไปตามมาตรฐาน
- (๓) เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอเจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไป

๒. ด้านการบริการ

- (๑) ให้ความรู้ คำแนะนำ ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพช่องปากแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง หน่วยงาน  
ภาครัฐ เอกชน ประชาชน เพื่อให้มีความรู้ในการดูแลสุขภาพช่องปากของตนเองและให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นได้
- (๒) ประสานงานการทำงานร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น  
และมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรทางทันตกรรม ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจาก  
มัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางทันตสาธารณสุข



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก  
ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕  
(ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ)

๑. ตำแหน่งนายแพทย์ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ตรวจ วินิจฉัย รักษาโรค พันฟู ส่งเสริมสุขภาพ ควบคุม ป้องกันโรค และภัยสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี และสามารถป้องกันตนเองหรือบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้พ้นจากโรคภัยไข้เจ็บ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านวิชาการแพทย์และสาธารณสุขเบื้องต้น เพื่อประกอบการพัฒนา แนวทางการตรวจ ชันสูตร วินิจฉัย บำบัดรักษา พันฟูสมรรถภาพ ส่งเสริม ควบคุม ป้องกัน เพื่อให้ได้องค์ความรู้ ทางวิชาการแพทย์และสาธารณสุข ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการ

(๓) รวบรวมข้อมูลและศึกษาสภาวะสุขภาพของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบและ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน เพื่อวางแผนการดำเนินงานตรวจ วินิจฉัย รักษา ควบคุม ป้องกัน เฝ้าระวัง รักษาโรค และพันฟู ส่งเสริมสุขภาพ ทางทางแพทย์และสาธารณสุขที่เหมาะสมกับ บริบทของพื้นที่

(๔) ตรวจชันสูตรทางนิติเวชศาสตร์และเหตุตายทางนิติเวชศาสตร์ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ทางนิติเวชศาสตร์ เพื่อให้ทราบสาเหตุของการเสียชีวิต

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ ส่วนราชการ หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานการแพทย์ การควบคุมป้องกันโรค การพันฟูสุขภาพและการส่งเสริมสุขภาพ ที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้น แก่ผู้ป่วยและญาติ หน่วยงาน ราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ และสามารถ นำไปปฏิบัติให้มีสุขภาพที่ดี



(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

(๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีทางการแพทย์ และสาธารณสุข แก่บุคลากรสาธารณสุข นักศึกษาและประชาชน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาแพทยศาสตร์ หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และได้รับ ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรม จากแพทยสภา

๒. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาแพทยศาสตร์ หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และได้รับ ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรม จากแพทยสภา และได้รับหนังสืออนุมัติหรือวุฒิบัตรแสดงความรู้ ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม จากแพทยสภา



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก  
ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕  
(ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ)

๒. ตำแหน่งนักวิชาการพยาบาลปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการพยาบาล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) รวบรวมข้อมูลสภาพปัญหา แนวโน้ม ความต้องการด้านวิชาการพยาบาลและผดุงครรภ์ ที่ไม่ซับซ้อน เพื่อประกอบการวางแผน หรือจัดทำรายงานทางวิชาการ

(๒) ติดตามประเมินผลและสรุปผลการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยทางด้านวิชาการพยาบาล และผดุงครรภ์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๓) ปฏิบัติงานตามขั้นตอนหรือกฎเกณฑ์ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนด

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ สืบหาข้อมูล และประเมินผลด้านการพยาบาล ในประเด็นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือส่วนราชการ หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการด้านวิชาการพยาบาลที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน และแนะนำความรู้ด้านการพยาบาล แก่บุคลากรทางการพยาบาลของสถานบริการสุขภาพทุกระดับ และหน่วยงานหรือส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการพยาบาล

(๒) จัดเก็บข้อมูลด้านวิชาการพยาบาลและให้บริการข้อมูลเบื้องต้นแก่บุคลากรทางการพยาบาล และหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นแหล่งอ้างอิงที่ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึง ค้นคว้า และนำไปใช้ ประโยชน์ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

(๓) ส่งเสริม หรือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทางการพยาบาลนำมาตรฐานการพยาบาลไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ



คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่ออย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
๒. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก  
ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕  
(ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ)  
๓. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน  
ปฏิบัติงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ  
เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

(๒) คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้  
การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

(๓) บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วย  
ให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

(๔) ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่น ๆ ทางด้านสุขภาพ  
เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน  
หรือส่วนราชการ หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงานหรือส่วนราชการ  
เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการ  
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม  
ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

(๒) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชน  
ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานหรือส่วนราชการ  
และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์  
และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลขั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ขั้นหนึ่ง



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก  
ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕  
(ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ)  
๔. ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาชีพรังสีการแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานด้านรังสีการแพทย์ขั้นพื้นฐานในการตรวจวินิจฉัย หรือการรักษาทางรังสีวิทยา และตรวจสอบคุณภาพของงานตามมาตรฐานวิชาชีพรังสีเทคนิค เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการตรวจรักษาที่ถูกต้องเหมาะสม

(๒) ช่วยปฏิบัติงาน จัดระบบบริหารงานด้านเทคนิคและเครื่องมือด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ตามบทบาทรังสีเทคนิค เพื่อพัฒนางานด้านรังสีการแพทย์และสาธารณสุข

(๓) ช่วยปฏิบัติงาน ปรับปรุงและพัฒนาเทคนิคการตรวจวินิจฉัย และการรักษาทางด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนางานด้านรังสีการแพทย์ให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับผู้รับบริการ

(๔) ดำเนินการด้านเทคนิคในการป้องกันอันตรายจากรังสี และการกำจัดกากกัมมันตรังสี เพื่อให้ผู้รับบริการมีความปลอดภัยจากรังสี

(๕) ร่วมศึกษาวิเคราะห์ดำเนินการจัดทำอุปกรณ์ร่วมประกอบการถ่ายภาพ และฉายรังสีในงานด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนางานด้านรังสีการแพทย์และสาธารณสุข

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย



#### ๔. ด้านการบริการ -

(๑) ให้ข้อมูลเชิงวิชาการเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยและผู้สนใจ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ และการป้องกันอันตรายจากรังสี เพื่อความปลอดภัยแก่ผู้ป่วยเองและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

(๒) จัดเก็บข้อมูลและให้บริการข้อมูลเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยที่เข้ารับการบริการทางรังสีการแพทย์ เพื่อความปลอดภัยสูงสุดของผู้ป่วย

(๓) ส่งเสริมหรือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทางรังสีการแพทย์นำมาตรฐานวิชาชีพรังสีเทคนิคไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการทางรังสีการแพทย์อย่างถูกต้อง เหมาะสม และเกิดความปลอดภัยสูงสุดต่อชีวิตของผู้รับบริการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางรังสีเทคนิค และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขารังสีเทคนิค



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก  
ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕  
(ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ)  
๕. ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านเทคนิคการแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการขั้นพื้นฐาน ควบคุมระบบคุณภาพ ตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการตรวจวิเคราะห์ที่ถูกต้อง แม่นยำ และทันเวลา

(๒) รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นด้านเทคนิคการแพทย์ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อประกอบการวางแผนหรือการจัดทำรายงานทางวิชาการ เพื่อพัฒนางานด้านเทคนิคการแพทย์ และสาธารณสุข

(๓) ติดตามประเมินผลและสรุปการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย ด้านเทคนิคการแพทย์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการที่รับผิดชอบ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยสำรวจข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อใช้เป็นข้อมูล ในการวางแผนพัฒนางานด้านเทคนิคการแพทย์และสาธารณสุข

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานการตรวจทางห้องปฏิบัติการให้แก่ผู้ใช้บริการ ผู้ป่วย ญาติ และประชาชนทั่วไป เพื่อให้มีความเข้าใจในการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

(๒) สอน แนะนำ การปฏิบัติงาน แก่บุคลากรด้านสาธารณสุขและนักศึกษา เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทางห้องปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ให้บริการข้อมูล แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานหรือส่วนราชการ



คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสภาเทคนิคการแพทย์



ขอได้โปรดแจ้งที่มาการรับรู้ข่าวรับสมัครฯ

- ☐ ทางเว็บไซต์สำนักอนามัย
- ☐ ทางเว็บไซต์กทม.
- ☐ ทางเจ้าหน้าที่สำนักอนามัย
- ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....



แบบฟอร์มการยื่นหลักฐานและเอกสารของผู้สมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ  
กรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักอนามัย ครั้งที่.....

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ น.ส. ....

สมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....เลขประจำตัวผู้สมัคร .....

ได้นำเอกสารหลักฐานฉบับจริงพร้อมสำเนามายื่น ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ประกอบด้วย

☐ ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว  
จำนวน ๑ รูป

☐ ๒. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

☐ ๓. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

☐ ๔. หลักฐานการศึกษา ระดับ ☐ ปริญญาตรี ☐ ปวส. ☐ ปวท. ☐ อื่นๆ ระบุ.....

☐ ๔.๑ วุฒิบัตรฯ สาขา.....พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

☐ ๔.๒ อนุมัติบัตรฯ สาขา.....พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

☐ ๔.๓ ใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการให้ปริญญาบัตร ภายในวันปิด  
รับสมัคร พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ โปรดระบุชื่อปริญญาบัตร.....

☐ ๔.๔ ใบทะเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of records) ฉบับภาษาไทย พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

☐ ๔.๕ ใบประกอบวิชาชีพ พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

☐ ๔.๖ อื่นๆ ระบุ..... พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

☐ ๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ก. จำนวน ๑ ฉบับ

☐ ๖. ใบสำคัญทางทหาร สด.๘ สด.๙ หรือ สด.๔๓ พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับผู้สมัครเพศชาย)

☐ ๗. ใบสำคัญการสมรส (ทะเบียนสมรส) พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

☐ ๘. ใบสำคัญการหย่า (ทะเบียนหย่า) พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

☐ ๙. ใบเปลี่ยน... ☐ คำนำหน้านาม และหรือ... ☐ ชื่อตัว พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

☐ ๑๐. ใบเปลี่ยนชื่อสกุล พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

☐ ๑๑. ผู้สมัครที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ให้ยื่นใบรายงานผลการศึกษาระดับปริญญาตรีคู่กับสำเนา  
ใบทะเบียนแสดงผลการเรียนระดับ ปวส. หรือ ปวท. หรืออนุปริญญาที่เกี่ยวข้องกับคุณวุฒิที่ใช้สมัครคัดเลือก  
พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ.....(ผู้สมัครฯ)

( )

( )

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

แบบใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็น

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

กรณีพิเศษ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ใช้ในการคัดเลือกเพื่อบรรจุ

บุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามที่ ก.ก. กำหนด.....

ติดรูปถ่ายขนาด  
๑.๕ x ๒ นิ้ว

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ.....

จังหวัด.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานที่เกิด จังหวัด.....ภูมิลำเนา.....

ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....e-mail address.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....

อาชีพ ☐ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่ง.....

☐ บุคลากรกรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง.....

☐ ข้าราชการประเภทอื่น ตำแหน่ง.....

☐ ลูกจ้าง/พนักงานราชการของส่วนราชการอื่น ตำแหน่ง.....

☐ กำลังศึกษาต่อ

☐ อื่น ๆ.....

สถานที่ทำงาน สำนัก/บริษัท.....กอง/ฝ่าย.....

e-mail address.....โทรศัพท์.....

สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า

ชื่อสามี/ภรรยา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

๒. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาระเบียนผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครคัดเลือกมาพร้อมใบสมัคร)

| วุฒิที่ได้รับ | สาขาวิชา<br>(วิชาเอก) | คะแนนเฉลี่ย<br>ตลอดหลักสูตร | ชื่อสถานศึกษา | ระยะเวลา<br>ตั้งแต่.....<br>ถึง..... |
|---------------|-----------------------|-----------------------------|---------------|--------------------------------------|
|               |                       |                             |               |                                      |
|               |                       |                             |               |                                      |
|               |                       |                             |               |                                      |
|               |                       |                             |               |                                      |
|               |                       |                             |               |                                      |
|               |                       |                             |               |                                      |

๓. ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน

| สถานที่ทำงาน/ฝึกงาน | ตำแหน่ง/ลักษณะงาน | เงินเดือนสุดท้าย<br>ก่อนออก | ระยะเวลา<br>ตั้งแต่.....<br>ถึง..... | เหตุผลที่ออก |
|---------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--------------|
|                     |                   |                             |                                      |              |
|                     |                   |                             |                                      |              |
|                     |                   |                             |                                      |              |
|                     |                   |                             |                                      |              |
|                     |                   |                             |                                      |              |
|                     |                   |                             |                                      |              |

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....ปี.....

ขอได้โปรดแจ้งที่มาการรับรู้ข่าวรับสมัครฯ

- ☒ ทางเว็บไซต์สำนักอนามัย  
☐ ทางเว็บไซต์กทม.  
☐ ทางเจ้าหน้าที่สำนักอนามัย  
☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....



## ตัวอย่างการกรอกข้อมูล

แบบฟอร์มการยื่นหลักฐานและเอกสารของผู้สมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ  
กรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ข้าพเจ้า ☒ นาย ☐ นาง ☐ น.ส. รัชต์ การงานดี

สมัครคัดเลือกในตำแหน่ง นายแพทย์ปฏิบัติการ เลขประจำตัวผู้สมัคร (เจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

ได้นำเอกสารหลักฐานฉบับจริงพร้อมสำเนายื่น ในวันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

☒ ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว  
จำนวน ๑ รูป

☒ ๒. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

☒ ๓. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

☒ ๔. หลักฐานการศึกษา ระดับ ☒ปริญญาตรี ☐ปวส. ☐ปวท. ☐อื่นๆ ระบุ.....

☐ ๔.๑ วุฒิบัตรฯ สาขา..... พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

☐ ๔.๒ อนุมัติบัตรฯ สาขา..... พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

☒ ๔.๓ ใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการให้ปริญญาบัตร ภายในวันปิด  
รับสมัคร พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ โปรดระบุชื่อปริญญาบัตร แพทยศาสตรบัณฑิต

☒ ๔.๔ ใบทะเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of records) ฉบับภาษาไทย พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

☒ ๔.๕ ใบประกอบวิชาชีพ พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

☐ ๔.๖ อื่นๆ ระบุ..... พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

☒ ๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ก. จำนวน ๑ ฉบับ

☒ ๖. ใบสำคัญทางทหาร (สด.๘ สด.๙ หรือ สด.๔๓) พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับผู้สมัครเพศชาย)

☐ ๗. ใบสำคัญการสมรส (ทะเบียนสมรส) พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

☐ ๘. ใบสำคัญการหย่า (ทะเบียนหย่า) พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

☐ ๙. ใบเปลี่ยน... ☐ คำนำหน้านาม และหรือ... ☐ ชื่อตัว พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

☐ ๑๐. ใบเปลี่ยนชื่อสกุล พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

☐ ๑๑. ผู้สมัครที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ให้ยื่นใบรายงานผลการศึกษาระดับปริญญาตรีคู่กับสำเนา  
ใบทะเบียนแสดงผลการเรียนระดับ ปวส. หรือ ปวท. หรืออนุปริญญาที่เกี่ยวข้องกับคุณวุฒิที่ใช้สมัครคัดเลือก  
พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ)

( )

ลงชื่อ..... รัชต์ การงานดี..... (ผู้สมัครฯ)

( นายรัชต์ การงานดี )

## ตัวอย่างการกรอกข้อมูล

(สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

แบบใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็น

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

กรณีพิเศษ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ใช้ในการคัดเลือกเพื่อบรรจุ

บุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามที่ ก.ก. กำหนด.....

ติดรูปถ่ายขนาด  
๑.๕ x ๒ นิ้ว

### ๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รักษ์ดี การงานดี

สัญชาติ ไทย เกิดวันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๕ อายุ ๒๙ ปี ๑๐ เดือน (นับถึงวันสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน ๑-๑๐๑๒-๐๐๑๗๐-๐๑-๑ ออกให้ ณ อำเภอ เขตดินแดง

จังหวัด กรุงเทพมหานคร วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สถานที่เกิด จังหวัด กรุงเทพมหานคร ภูมิลำเนา กรุงเทพมหานคร

ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่ ๑๑๑/๑ หมู่ที่ ๑ ตรอก/ซอย - ถนน มิตรไมตรี

ตำบล/แขวง ดินแดง อำเภอ/เขต ดินแดง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ ๑๐๕๐๐ e-mail address rakdee@gmail.com โทรศัพท์ ๐๒-๔๓๕๔๘๗๖

โทรศัพท์มือถือ ๐๘๖-๑๐๑๑๑๑๐

อาชีพ ☐ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่ง.....

☐ บุคลากรกรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง.....

☐ ข้าราชการประเภทอื่น ตำแหน่ง.....

☐ ลูกจ้าง/พนักงานราชการของส่วนราชการอื่น ตำแหน่ง.....

☐ กำลังศึกษาต่อ

☒ อื่น ๆ พนักงานเอกชน

สถานที่ทำงาน สำนัก/บริษัท โรงพยาบาลสุภาพ กอง/ฝ่าย แผนกผู้ป่วยนอก

e-mail address health.hospital@gmail.com โทรศัพท์ ๐๒-๒๒๒๒๒๒๒

สถานภาพสมรส ☒ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า

ชื่อสามี/ภรรยา - สัญชาติ - อาชีพ -

ชื่อบิดา นายปิติ การงานดี สัญชาติ ไทย อาชีพ รับราชการ

ชื่อมารดา นางมานี การงานดี สัญชาติ ไทย อาชีพ พนักงานเอกชน

๒. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาระเบียนผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครคัดเลือกมาพร้อมใบสมัคร)

| วุฒิที่ได้รับ       | สาขาวิชา<br>(วิชาเอก) | คะแนนเฉลี่ย<br>ตลอดหลักสูตร | ชื่อสถานศึกษา          | ระยะเวลา<br>ตั้งแต่.....<br>ถึง..... |
|---------------------|-----------------------|-----------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ | วิทย์-คณิต            | ๓.๘๕                        | โรงเรียนวิชาการ        | ๒๕๔๑-๒๕๔๖                            |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ | วิทย์-คณิต            | ๓.๘๕                        | โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี | ๒๕๔๖-๒๕๕๑                            |
| แพทยศาสตรบัณฑิต     | แพทยศาสตร์            | ๓.๘๕                        | มหาวิทยาลัยมหิดล       | ๒๕๕๑-๒๕๕๖                            |
|                     |                       |                             |                        |                                      |
|                     |                       |                             |                        |                                      |
|                     |                       |                             |                        |                                      |

๓. ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน

| สถานที่ทำงาน/ฝึกงาน | ตำแหน่ง/ลักษณะงาน   | เงินเดือนสุดท้าย<br>ก่อนออก | ระยะเวลา<br>ตั้งแต่.....<br>ถึง..... | เหตุผลที่ออก |
|---------------------|---------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--------------|
| โรงพยาบาลสุภาพ      | แพทย์รักษาโรคทั่วไป | ๗๕,๐๐๐                      | ๒๕๖๐-ปัจจุบัน                        |              |
|                     |                     |                             |                                      |              |
|                     |                     |                             |                                      |              |
|                     |                     |                             |                                      |              |
|                     |                     |                             |                                      |              |
|                     |                     |                             |                                      |              |

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ -พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษและภาษาจีนได้ดี.....  
- ใช้โปรแกรม MS office ได้ดี.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....รักษดี การงานดี.....ผู้สมัคร  
(.....นายรักษดี การงานดี.....)  
วันที่.....เดือน.....ปี.....