



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
สังกัดงานศูนย์สาธิตการศึกษาปฐมวัย สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดงานศูนย์สาธิตการศึกษาปฐมวัย สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดงานศูนย์สาธิตการศึกษาปฐมวัย สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา โดยจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่น้อยกว่า 18 ปีบริบูรณ์
3. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข. ลักษณะต้องห้าม

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
2. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
3. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น
4. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
5. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
6. เป็นบุคคลล้มละลาย
7. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

8. เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
9. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น
10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ค. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด ทั้งนี้ ปริญาที่ใช้สมัครจะต้องเป็นปริญญาที่ ก.พ. รับรองว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เพศหญิง
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษาระดับปริญญาตรี
3. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น
4. มีประสบการณ์ในการสอนหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในระดับปริญญาตรี
5. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการงานได้ดีและมีประสิทธิภาพ
6. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความอดทน อารมณ์มั่นคง ขยัน มีความคิดสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์ สุจริต กระตือรือร้นและรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย มีใจรักงานบริการ จิตอาสา สามารถสื่อสารให้ข้อมูลคำแนะนำในการให้บริการแก่อาจารย์ นักศึกษา และบุคคลทั้งภายในและภายนอกที่มาติดต่อได้
7. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน เช่น Microsoft Word, Excel, PowerPoint ได้เป็นอย่างดี
8. ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัย
9. สามารถปฏิบัติงานวัน เสาร์ - อาทิตย์ และนอกเวลาราชการได้

2. ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ

1. จัดการเรียนการสอนในระดับการศึกษาปริญญาตรี งานศูนย์สาธิตการศึกษาปริญญาตรี สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
2. ดูแลนักเรียนงานศูนย์สาธิตการศึกษาปริญญาตรี ในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันต่าง ๆ ที่โรงเรียน จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปริญญาตรี
3. งานประชาสัมพันธ์ งานธุรการ งานบริหารจัดการโครงการต่าง ๆ และงานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องของงานศูนย์สาธิตการศึกษาปริญญาตรี
4. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. อัตราค่าจ้าง

- 3.1 วุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท
- 3.2 สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนด

4. การรับสมัคร

4.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ ชั้น 2 ตั้งแต่วันที่ 15 - 30 มกราคม 2569 ในวันและเวลาราชการ

4.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

4.2.1 ใบสมัครของมหาวิทยาลัยที่กรอกข้อความเรียบร้อยแล้ว

4.2.2 สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสถานศึกษาออกให้ และสำเนาใบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าผู้สมัครเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร

4.2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

4.2.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

4.2.5 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป

4.2.6 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และต้องรับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 จำนวน 1 ฉบับ

4.2.7 ถ้าเป็นชาย ให้นำหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารมาแสดง ได้แก่ ใบ สด.8 หรือใบ สด.43 หรือหนังสือของทางราชการที่รับรองว่าเป็นผู้พ้นภาระในการรับราชการทหาร จำนวน 1 ฉบับ

4.2.8 หลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี เช่น หนังสือรับรองการทำงาน ใบเปลี่ยนชื่อ ใบสำคัญการสมรส

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบถ้วนในวันสมัคร

5. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขันครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และการได้รับการสอบแข่งขันครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569 ทางเว็บไซต์ www.npru.ac.th

7. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จะดำเนินการสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนแต่ละภาคความรู้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

8. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569 ทางเว็บไซต์ www.npru.ac.th

9. วัน เวลา และสถานที่สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จะทำการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

10. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

ภาคความรู้	คะแนนเต็ม
1. ความรู้ความสามารถทั่วไป	100
2. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	100
3. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	50

11. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบแข่งขันได้จะต้องได้คะแนนแต่ละภาคความรู้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

12. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

12.1 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

12.2 บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 1 ปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้วก่อน บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะมีอายุเกิน 1 ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีอายุครบ 1 ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่ แล้วแต่กรณี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จะประกาศผลการสอบแข่งขันในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 ทางเว็บไซต์ www.npru.ac.th

13. การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่ระบุไว้ในประกาศ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สอบแข่งขันได้รายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาแต่งตั้งหรือยกเลิกคำสั่งแล้วแต่กรณี และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ให้ผู้สอบแข่งขันได้ไปรายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และสัญญาค้ำประกันในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 08.30 น. ณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ ชั้น 2

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จะบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ประกาศ ณ วันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2569



(อาจารย์ ดร. ชัยยุทธ มณีรัตน์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

12 ม.ค. 69 เวลา 15:14:18 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NABDA-EYAOA-AwADI-ARQA5



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

85 ถนนมาลัยแมน อ.เมือง จ.นครปฐม 73000

โทร. 034 - 109300 e-mail : rajabhat@npru.ac.th

เลขที่ผู้สมัคร.....



รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครงานลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ข้อแนะนำ 1. โปรดอ่านข้อความให้ละเอียด ก่อนเขียนข้อความในใบสมัคร และเขียนด้วยตัวบรรจง ช่องใดที่ไม่ต้องการให้เขียน (-) ลงในช่องว่าง

2. หากข้อความในใบสมัครไม่เป็นความจริง ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จะถือว่าเป็นหลักฐานในการพิจารณาเลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าตอบแทนใด ๆ

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

Name/Surname (Mr./Mrs./Ms.).....

1.2 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....สถานที่เกิด.....กรุ๊ปเลือด.....

1.3 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน

1.4 บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ
วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....

1.5 เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ.....วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....

1.6 ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

1.7 ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....E - mail Address.....

1.8 สถานภาพทางทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหาร ยังไม่เกณฑ์ ถูกเกณฑ์เมื่อ.....
 ได้รับการยกเว้น เพราะ.....

1.9 ชื่อ-สกุล บิดา..... มีชีวิตอยู่ เสียชีวิต

ชื่อ-สกุล มารดา..... มีชีวิตอยู่ เสียชีวิต

1.10 สถานภาพการสมรส โสด สมรส ชื่อ-สกุล คู่สมรส..... หม้าย หย่าร้าง
จำนวนบุตร ทั้งหมด.....คน ดังนี้

1) ชื่อ-สกุล.....ปัจจุบันอายุ.....ปี

2) ชื่อ-สกุล.....ปัจจุบันอายุ.....ปี

3) ชื่อ-สกุล.....ปัจจุบันอายุ.....ปี

2. ประวัติการศึกษา

2.1 ระดับประถมศึกษา/มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส./อนุปริญญา จาก.....
คุณวุฒิ/สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

2.2 ระดับปริญญาตรี จาก.....

ชื่อย่อปริญญา.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

2.3 ระดับปริญญาโท จาก.....

ชื่อย่อปริญญา.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

2.4 ระดับปริญญาเอก จาก.....

ชื่อย่อปริญญา.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

3. ความสามารถพิเศษ

3.1 ภาษาต่างประเทศ	ระดับ = พอใช้/ดี/ดีมาก		
	พูด	อ่าน	เขียน

3.2 คอมพิวเตอร์ ไม่ได้ ได้
 Word Excel Power Point อื่น ๆ.....

3.3 ความรู้ความสามารถพิเศษที่คิดว่าจะเป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งที่สมัคร.....

4. ประวัติการทำงาน

4.1 ชื่อสถานที่ทำงานครั้งสุดท้าย/ปัจจุบัน.....
 เข้าทำงานตั้งแต่.....ถึง.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
 ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท
 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสังเขป.....
 เหตุผลที่ออก.....
 ผู้ให้การรับรอง.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

4.2 ชื่อสถานที่ทำงานครั้งก่อน.....
 เข้าทำงานตั้งแต่.....ถึง.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
 ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท
 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสังเขป.....
 เหตุผลที่ออก.....
 ผู้ให้การรับรอง.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

5. บุคคลที่สามารถติดต่อได้

ชื่อ-สกุล.....ความสัมพันธ์.....
 โทรศัพท์.....E - mail Address.....

<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วน ข้อความดังกล่าวทั้งหมด ในใบสมัครนี้เป็นจริงทุกประการ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ข้าพเจ้าแจ้งความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่าเอกสารนี้เป็นข้อมูล ส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ในครอบครองของ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมนี้ ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบหรือขอคัด สำเนาเอกสารดังกล่าว ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> ยินยอม <input type="checkbox"/> ไม่ยินยอม ลงชื่อผู้สมัครงาน (.....) /...../.....</p>	<p>สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>ใบเสร็จรับเงิน/Receipt</p> <p>เล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....</p> <p>ลงชื่อเจ้าหน้าที่การเงิน (.....) /...../.....</p>
--	---

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	
<p>หลักฐานประกอบการสมัครงาน</p> <p><input type="checkbox"/> รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาวุฒิการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน 1 ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ชุด</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาผลคะแนนภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองการผ่านงาน <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ</p>	<p>ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครงาน (.....) /...../.....</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบประกอบวิชาชีพ จำนวน 1 ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>

หนังสือการให้ความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
(บุคคลภายนอก)

ด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นกฎหมายที่มีเจตนารมณ์ปกป้องการล่วงละเมิดและคุ้มครองสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล ได้กำหนดหลักการให้การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องขอความยินยอมพร้อมทั้งแจ้งวัตถุประสงค์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยชัดแจ้ง จะทำเป็นหนังสือหรือทำผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

โดยหนังสือฉบับนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีความประสงค์ขอความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยหรือให้เป็นไปตามกฎหมาย

ข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล)เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ดังนี้

๑. ข้าพเจ้า ยินยอม ไม่ยินยอม ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เป็นต้นว่า ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อมูลประวัติและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลที่ใช้เกี่ยวกับสวัสดิการ บุคคลในครอบครัว สุขภาพ พลาณามัย รูปภาพ และข้อมูลอื่นที่จำเป็น เพื่อดำเนินการต่างๆ ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย เป็นต้นว่า คู่สัญญา วิทยากร อาจารย์พิเศษ ผู้สมัครงาน

๒. ข้าพเจ้า ยินยอม ไม่ยินยอม ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากแหล่งอื่นได้ เป็นต้นว่า ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ สถานศึกษาของรัฐและเอกชน

๓. ข้าพเจ้า ยินยอม ไม่ยินยอม ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า トラบเท่าที่วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ยังคงมีอยู่ เว้นแต่ กรณีจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปตามกฎหมาย

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความดังกล่าวโดยตลอดแล้วและรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้เป็นความจริง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ ในกรณีที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการใด ๆ ในอนาคตที่มีผลทำให้การให้ความยินยอมตามหนังสือฉบับนี้ต้องเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง หรือแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ข้าพเจ้ายินดีที่จะให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ดำเนินการจัดทำหนังสือยินยอมขึ้นใหม่

ข้อจำกัดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ หรือเปิดเผย

๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมจะใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล และแสดงข้อมูลของเจ้าของข้อมูล เท่าที่จำเป็น ตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น โดยมหาวิทยาลัยจะกำกับดูแล พนักงาน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยมิให้ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูลให้แก่ บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่สามอย่างเคร่งครัด

๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมจะไม่เปิดเผยข้อมูล หรือแสดงข้อมูล หรือทำให้ปรากฏในส่วน อื่นใดของข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เท่าที่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะรักษาข้อมูลของเจ้าของข้อมูลไว้เป็นความลับ เว้นแต่กฎหมายกำหนด

๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมไม่มีนโยบายในการจำหน่าย และเปลี่ยน ถ่ายโอน หรือคัดลอก ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอก และบุคคลที่สามที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตามแนวทางปฏิบัติในการ คຸ້ມครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไม่ว่าด้วยเหตุประการใด

๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีการจำกัดสิทธิในการเข้าถึง ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของเจ้าของข้อมูลให้หน่วยงานหรือบุคคลภายในมหาวิทยาลัยเฉพาะที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความ ยินยอม

๒. แจ้งให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ต้องดำเนินการแก้ไขให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๓. ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้ในกรณีที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธี อัตโนมัติ

๔. คัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนที่กฎหมายอนุญาต ให้เก็บได้โดยไม่ต้องรับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เมื่อใดก็ได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับการยกเว้น ตามกฎหมาย

๕. ขอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมดำเนินการลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคล เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีตามที่กฎหมายกำหนด

๖. ขอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีตามที่กฎหมาย กำหนด

๗. ร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแต่งตั้งขึ้นใน กรณีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐมที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๘. สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

๙. วิธีการเพิกถอนความยินยอมและผลการเพิกถอนความยินยอม

๙.๑ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจเพิกถอนความยินยอมทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งตามหนังสือฉบับนี้ โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะแจ้งให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมทราบเป็นหนังสือและมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมอาจขอทราบถึงเหตุผลแห่งการนั้น

๙.๒ การเพิกถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินการใด ๆ ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้ดำเนินการไปแล้ว

๙.๓ ในกรณีที่การเพิกถอนความยินยอมเกิดผลกระทบต่อสิทธิหรือหน้าที่ใด ๆ ของเจ้าของข้อมูล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยอมรับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการนั้นได้