



ประกาศสถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กขอนแก่น
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗)

ด้วย สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลธรรมดาเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานที่สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กขอนแก่น จึงขอเปิดรับสมัครบุคคลธรรมดาเป็นจ้างเหมาบริการจำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ อัตราค่าจ้างรายเดือน ๆ ละ ๑๓,๕๐๐ บาท โดยมีการพิจารณาตามรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี (ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติงานตามที่ว่าจ้างได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับการจ้าง
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาครัฐ
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) วุฒิการศึกษาปริญญาตรี จบหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต (หากมีใบประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

๓. การรับสมัคร

- (๑) วันเวลาและสถานที่รับสมัคร
 - ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถติดต่อสมัครได้ด้วยตนเอง พร้อมนำส่งเอกสารประกอบการรับสมัครที่คุ้มครองสวัสดิภาพเด็กขอนแก่น ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการเท่านั้น โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร
 - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สถานที่ปิดประกาศสถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กขอนแก่น และทางเพจ Facebook สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กขอนแก่น

- กำหนดการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กขอนแก่น (ชั้น ๒)

(๒) หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๒.๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๓ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒.๒) สำเนาหลักฐานการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์ทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

(๒.๓) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๒.๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๒.๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

(๒.๖) หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร จะทำการประเมินสมรรถนะความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ ประเมินความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ

(๒.๗) ประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรร สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด ลงมาตามลำดับตำแหน่งสมัคร ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

(๒.๘) การจัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ตามที่สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กขอนแก่น กำหนดในเงื่อนไขการจ้างต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางวาสนา ทองสม)

ผู้ปกครองสถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กขอนแก่น

ข้อกำหนดการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน

ตำแหน่งที่จ้าง : ช่วยปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ติดตาม สืบเสาะหาข้อเท็จจริง และประเมินสถานะเบื้องต้น เพื่อวินิจฉัยและให้บริการทางสังคมแก่ผู้รับบริการในระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่ม และชุมชน
- (๒) ให้บริการการปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ บำบัด พื้นฟู ป้องกัน ปกป้อง คุ้มครองและพัฒนาผู้รับบริการ ดำเนินงานตาม พรบ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และ พรบ.อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถช่วยเหลือตนเองได้
- (๓) รวบรวม ประมวล สรุป จัดลำดับความสำคัญและความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบของปัญหา เพื่อประกอบการวางแผนให้ความช่วยเหลือ พิทักษ์สิทธิ และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กในความอุปการะ
- (๔) รวบรวม จัดเก็บข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์
- (๕) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์และปัญหาของผู้รับบริการ เพื่อประกอบการพัฒนา และวางแผนด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

- (๑) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ
- (๒) ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่ผู้รับบริการ บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำแนะนำและให้บริการทางวิชาการแก่บุคคล หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ เกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ เพื่อพัฒนาความรู้ เทคนิค ทักษะในการดำเนินงาน และพัฒนาบริการด้านด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์
- (๒) ให้บริการข้อมูล เอกสาร สื่อ และคู่มือในรูปแบบต่าง ๆ เกี่ยวกับการสวัสดิการสังคมสงเคราะห์แก่ผู้รับบริการ ครอบครัว กลุ่ม ชุมชน องค์กร หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่าย ประชาชนทั่วไป และผู้สนใจ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และเพื่อประโยชน์ในการจัดบริการทางสังคม และการให้ความช่วยเหลือแก่กลุ่มเป้าหมายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ