

ประกาศอำเภอสว่างแดนดิน
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม ยาเสพติดอำเภอ และศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมระดับอำเภอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยอำเภอสว่างแดนดิน มีลูกจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอ และศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ลาออกจากตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย อำเภอสว่างแดนดิน จึงขอประกาศรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการช่วยงานที่ทำการปกครองอำเภอสว่างแดนดิน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่

๑.๑ ตำแหน่งที่จ้าง

ลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๑.๒ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ ๙,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๑.๓ จำนวนอัตราที่จะจัดจ้าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ ลักษณะการปฏิบัติงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) งานด้านรับ-ส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณ

(๒) จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม

(๓) งานนำเข้าข้อมูลระบบสารสนเทศยาเสพติด NISPA PLUS

(๔) งานนำเข้าข้อมูลเข้าระบบข้อมูลการบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดของประเทศ (บสต.)

(๕) งานนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการแก้ไขปัญหายาเสพติด MOI Drugs GIS (MOI)

(๖) งานนำเข้าและบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๗) งานรับคำร้องหรือคำขอพร้อมตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องหรือคำขอที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของผู้ว่าจ้าง

(๘) จัดทำร่างหนังสือราชการ

(๙) จัดเก็บเอกสาร

(๑๐) จัดทำเอกสาร

(๑๑) งานตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

(๑๒) งานตรวจสอบความถูกต้องของร่างหนังสือราชการ

โดยให้ทำงานตาม (๑) – (๑๒) ไม่น้อยกว่า ๔๐ เรื่องต่อเดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปี

(๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ หรือที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ

-/๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๒) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๙) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง

(๑๐) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๓ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

(๑) มีความรู้ความสามารถทั่วไปด้าน ประมวลกฎหมายยาเสพติด พระราชบัญญัติกองอาสารักษาดินแดน พ.ศ. ๒๔๙๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และความรู้เกี่ยวกับกรมการปกครอง ความรอบรู้เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม

(๒) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรม Microsoft Word สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และความรู้ด้านโปรแกรม Microsoft Excel และ Powerpoint ในการบริหารข้อมูลได้

(๓) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๑) ยื่นใบสมัคร ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ ที่ว่าการอำเภอสว่างแดนดิน ชั้น ๒

๒) สมัครได้ **ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.)**

๔. หลักฐานเอกสารในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

๑) รูปถ่ายไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป (นับถึงวันที่รับสมัคร)

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)

๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (โดยให้นำหลักฐานฉบับจริงไปแสดงด้วย)

๕) ประวัติการทำงาน (ถ้ามี)

๖) หนังสือรับรองความประพฤติจากสถานที่ทำงานเดิม ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๗) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ให้นำมาแสดงก่อนออกคำสั่งจ้าง)

-/๕. วิธีการคัดเลือก...

๕. วิธีการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) ประมวลกฎหมายยาเสพติด พระราชบัญญัติกองอาสารักษาดินแดน พ.ศ. ๒๔๙๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และความรู้เกี่ยวกับกรมการปกครอง ความรอบรู้เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม (๕๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๒ การทดสอบความรู้ความสามรถและทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน โดยการทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel (๕๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๓ การสัมภาษณ์ และการประเมินบุคลิกภาพ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ อารมณ์ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น (๑๐๐ คะแนน)

๖. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบ

อำเภอจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ว่าการอำเภอสว่างแดนดิน

๘. การทดสอบความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง

อำเภอสว่างแดนดิน จะทำการการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอสว่างแดนดิน ชั้น ๒ และจะทำการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง หลังจากเสร็จสิ้นความรู้ความสามารถทั่วไปและการทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

อำเภอจะประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ว่าการอำเภอสว่างแดนดิน ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัวเพื่อทำหนังสือตกลงจ้างในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ บัญชีดังกล่าวจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (๓๐ กันยายน ๒๕๗๐) หากมีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้วบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจ้างและการแต่งตั้ง

อำเภอสว่างแดนดินจะดำเนินการทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามจำนวนตำแหน่งและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกรมการปกครอง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายบรรณศักดิ์ จันทมา)
นายอำเภอสว่างแดนดิน